



5.3 DISTRIBUIÇÕES DA CARGA HORÁRIA

1º SEMESTRE			
CÓDIGO	UNIDADE CURRICULAR	CH Semestral (h/a)	CH Semestral (h)
AD41A	Fundamentos da Administração	96	80
SO41B	Sociologia aplicada à Gestão Pública	60	50
CP41C	Fundamentos de Ciência Política	60	50
DR41D	Fundamentos de Direito	96	80
MI41E	Fundamento de Microeconomia	96	80
ME41F	Metodologia em EaD	60	50
PI41G	Português Instrumental	60	50
TOTAL PERÍODO		528	440

2º SEMESTRE			
CÓDIGO	UNIDADE CURRICULAR	CH Semestral (h/a)	CH Semestral (h)
ET42A	Ética na Administração Pública	96	80
GP42B	Gestão de Pessoas no Setor Público	96	80
DA42C	Direito Administrativo	96	80
PO42E	Planejamento e Orçamento Público	96	80
TOTAL PERÍODO		384	320

3º SEMESTRE			
CÓDIGO	UNIDADE CURRICULAR	CH Semestral (h/a)	CH Semestral (h)
GC43A	Gestão de Contratos, Convênios e Ajustes	48	40
PP43B	Políticas Públicas	96	80
DT43C	Direito Tributário	60	50
CA43D	Controladoria e Auditoria Pública	60	50
PL43E	Gestão Patrimonial e Logística no Setor Público	96	80
QI44G	Qualidade, Inovação e Empreendedorismo no setor Público	96	80
FO43G	Gestão Financeira	96	80
TOTAL PERÍODO		552	460



4º SEMESTRE			
CÓDIGO	UNIDADE CURRICULAR	CH Semestral (h/a)	CH Semestral (h)
EM44A	Estratégias e Modelos de Gestão Contemporâneas	96	80
OP44H	Disciplina Optativa	60	50
PU44B	Planejamento Urbano		40
GI44E	Gestão de Informações no Setor Público	96	80
AS44F	Desenvolvimento Ambiental e Sustentável	96	80
CS43F	Contabilidade Pública	96	80
TOTAL PERÍODO		492	410

DISCIPLINA OPTATIVA			
CÓDIGO	UNIDADE CURRICULAR	CH Semestral (h/a)	CH Semestral (h)
MP44D	Marketing Público	60	50
LB44C	Libras		
MF42D	Matemática Financeira		

	CH Semestral (h/a)	CH Semestral (h)
CARGA HORÁRIA TOTAL		
CARGA HORÁRIA TOTAL	1956	1630

CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	1630
------------------------------	------



5.4. EMENTAS E BIBLIOGRAFIAS

1º SEMESTRE

Unidade Curricular: METODOLOGIA EM EAD	50 h
Ementa: Evolução histórica da educação a distância. Educação a Distância: perspectivas e características. Legislação e Regulamentação da Educação a Distância no Brasil. Utilização e importância do material didático na Educação a Distância. Teoria e Prática com Mídias e Ferramentas na Educação a Distância. Ambientes Virtuais de Aprendizagem na Educação a Distância. Avaliação na Educação a Distância. Computadores e o processamento de informações. Módulos que compõem um computador. Dispositivos de entrada e saída. Armazenamento de dados: memória principal e secundária. Computadores de grande porte. Microcomputadores. Estações de trabalho. Software básico. Software de aplicação: ferramentas de produtividade pessoal. Editores de texto. Planilhas de cálculo. Redes de computadores. Internet. Banco de dados e sistemas gerenciadores de banco de dados (SGBD). Ferramentas de produtividade pessoal: SGBD projetados para o usuário final. O conceito de sistema e o enfoque sistêmico. Sistemas de informações operacionais.	
Bibliografia Básica: RODRIGUES, Andréa. Metodologia em Educação a Distância. Curitiba: IFPR, 2010. DEMO, P. Introdução à metodologia da ciência. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1985. RODRIGUES, A. dos S. Metodologia em EaD. Curitiba, PR: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, 2011. Bibliografia Complementar: GASPAR, M. I. Ensino à distância e ensino aberto – paradigmas e perspectivas. In: Perspectivas em Educação, n.º especial da revista Discursos. Lisboa – Universidade Aberta, 2001 pp.67-76. GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 3. ed. São Paulo : Atlas, 2010. 159 p. MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de Metodologia Científica. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.	
Unidade Curricular: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	80 h
Ementa: Organização e administração. Teorias da Administração: ideias fundamentais. Teorias da Administração: tendências contemporâneas. Desempenho das organizações. Processo decisório e resolução de problemas. Planejamento: Processo de planejamento. Planejamento operacional. Organização: Processo de Organização. Estrutura Organizacional. Sobre Máquinas e organismos. Liderança e Gestão de Pessoas: Motivação. Liderança. Grupos. Comunicação Gerencial. Integração de Conceitos: Execução e controle. Administração de projetos. Plano de Negócios. Ética, responsabilidade social e ambiente.	



Bibliografia Básica:

KOONTZ, H. **Administração: uma perspectiva global e empresarial**. São Paulo: McGraw-Hill, 2009.

KWASNICKA E.L. **Introdução à Administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

DUBRIN, A.J. **Princípios de Administração**. 4. ed. Rio de Janeiro: S.A., 2001.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada**. São Paulo: Atlas, 2000.

ROBBINS, S. P.; DECENZO, D. A. **Fundamentos de administração**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

SILVA, Reinaldo O. **Teorias da administração**. Belo Horizonte: Pioneira, 2001.

Unidade Curricular: PORTUGUÊS INSTRUMENTAL

50 h

Ementa: Língua e linguagem. Manifestações da cultura afro-brasileira no uso da linguagem coloquial. O texto escrito e o texto oral. Estratégias de leitura. Coesão. Coerência. Procedimentos argumentativos. Texto Opinativo e Texto Crítico. Informações implícitas. Condições de produção do texto. Polifonia e intertextualidade. Comunicação: Fundamentos da Comunicação. Modelos de comunicação. Comunicações organizacionais. Comunicação externa e interna e Estratégia de relações humanas. Comunicação na Empresa. Documentos Empresariais: Modelos e técnicas de elaboração. Relatórios Administrativos. Descrição, narração e dissertação. Eficácia na Redação Empresarial. Cultura afro-brasileira.

Bibliografia Básica:

ALBORNOS, Luiz Octavio M. **Arquivologia e Relações Humanas**. Rio de Janeiro: Ferreira, 2005. 152 p.

ARQUIVO NACIONAL. **Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística**. 1ª ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. 230 p.

ARQUIVO NACIONAL. **Manual de identificação de acervos documentais para transferência e/ou recolhimento aos arquivos públicos**. 1ª ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1985. 79 p.

KASPARY, Adalberto José. **Redação oficial: normas e modelos**. Porto Alegre: Edita, 2003.

MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência: técnicas de comunicação criativa**. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar:

BRASIL, Presidência da República. **Manual de Redação da Presidência Da República**. 2ª edição. Brasília, 2002. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm. Acessado em 23 de outubro de 2014.

CARAIOLA, Diego Maganhotto. **Importância dos arquivos empresariais para a pesquisa histórica em administração no Brasil**. Cad. EBAPE.BR vol.10 no.2 Rio de Janeiro, 2012. Disponível em: http://www.SCIELO.br/SCIELO.php?pid=S1679-39512012000200002&script=sci_arttext. Acessado em 23 de outubro de 2014.

JARDIM, José Maria; FONSECA, Maria Odila. **Estudos de usuários em arquivos: em busca de um estado da arte**. DataGramZero, Rio de Janeiro, v. 5, n. 5, out. 2004. Disponível em: http://www.datagramazero.org.br/out04/Art_04.htm. Acessado em 23 de outubro de 2014.



Unidade Curricular: FUNDAMENTO DE MICROECONOMIA	80 h
Ementa: Análise da procura e da oferta. Teoria do consumidor e da análise da procura. Teoria da firma e análise da oferta. Análise das estruturas de mercado.	
Bibliografia Básica: MANKIW, G. Introdução à Economia. Cengage Learning, 2009. MANKIW, N. Gregory. Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia. Tradução da 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001. VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. Introdução a Economia. São Paulo: Frase, 2009	
Bibliografia Complementar: DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley. Macroeconomia. São Paulo: Mackron Books, 2009. GREMAUD, Amaury. Economia Brasileira Contemporânea. São Paulo: Atlas, 2010. VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Fundamentos de Economia. São Paulo: Saraiva, 2008. FEA/USP. Manual de Macroeconomia: Básico e Intermediário. Equipe de Professores da FEA/USP. São Paulo: Atlas, 2011.	

Unidade Curricular: SOCIOLOGIA APLICADA À GESTÃO PÚBLICA	50 h
Ementa: Influência da cultura africana na formação da sociedade brasileira. Introdução ao Estudo Sociológico das Organizações. A Sociedade e as Organizações. A Consolidação da Sociedade Industrial. A Abordagem Clássica e o Fordismo. As Abordagens Humanistas e Sistemico-Contingenciais. O Pós-Fordismo: a reestruturação e produtiva e as organizações. A reestruturação produtiva e os processos de terceirização nas empresas. A Estrutura das Organizações. O Poder nas Organizações. A Cultura Organizacional. A Mudança nas Organizações. O Ambiente Organizacional e a Responsabilidade Social. O Capital Social nas Organizações. As Organizações Cooperativas. As Organizações do Terceiro Setor.	
Bibliografia Básica: CASTRO, C. A. P. Sociologia aplicada à administração . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. COSTA, C. Sociologia : introdução à ciência da sociedade. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2007. OLIVEIRA, S. L. Sociologia das organizações : uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo. 7. ed. São Paulo: Pioneira, 2009.	
Bibliografia Complementar: DIAS, R. Fundamentos de Sociologia Geral . 3. ed. Campinas: Alínea, 2006. DIAS, R. Sociologia & administração . 4. ed. Campinas: Alínea, 2009. GUARESCHI, P. A. Sociologia crítica : alternativas de mudança. 57. ed. Porto Alegre: Cortez, 2004. LAKATOS, E. M. Sociologia da administração . São Paulo: Atlas, 2004. OLIVEIRA, P. S. Introdução à sociologia : ensino médio. São Paulo: Ática, 2006.	

Unidade Curricular: FUNDAMENTOS DE CIÊNCIA POLÍTICA	50 h
Ementa: O surgimento do conceito de política; política e teoria política na antiguidade greco-romana; as diferentes dimensões do objeto da Ciência Política; o Estado moderno e a transformação da política clássica; conceitos fundamentais da ciência Política: poder, dominação, representação, participação, democracia, igualdade, liberdade. Dimensão política na formação da sociedade brasileira, a partir de diferentes grupos étnicos.	



Bibliografia Básica:

ARISTÓTELES. **A Política**. 3. ed., São Paulo: Martins Fontes, 2006.
AZAMBUJA, Darcy. **Introdução a ciência política**. Belo horizonte: Globo, 1999.
WEBER, Max. **Economia e Sociedade**. Brasília: UnB, 1999. (Vol. 1, pp. 33-34 e vol. 2, pp. 187-193).

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA FILHO, Agassiz. **Novo manual de ciência política**. 2.ed.. São Paulo: Malheiros, 2013. 632p.
BASTOS, Celso Ribeiro. **Curso de teoria do estado e ciência política**. 6. ed. Belo horizonte: Saraiva, 2004. 161 p.
BONAVIDES, Paulo. **Ciência Política**. Belo horizonte: FGV / Malheiros, 2000.
DALLARI, Dalmo de Abreu. **Elementos de teoria geral do estado**. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
MAQUIAVEL, Nicolau. **Comentários sobre a primeira década de Tito Lívio**. Brasília: UnB, 1982

Unidade Curricular: FUNDAMENTOS DE DIREITO	80 h
Ementa: Função de uma Teoria Geral do Direito Público - Formação do direito público - Pressupostos do direito público – Estado - Personalidade jurídica de direito público -Regime de direito público - Atividades de direito público - Regime jurídico dos atos estatais - Mecanismos garantes da limitação do poder - Instituições de direito público.	
Bibliografia Básica: SUNDFELD, Carlos Ari. Fundamentos de direito público . 4. ed., São Paulo: Editora Malheiros, 2004. NASCIMENTO, Amauri Mascaro & PINHO, Ruy Rebello. Instituições de direito público e privado . 24. ed., São Paulo: Editora Atlas, 2004. - REALE, Miguel. Questões de direito público . São Paulo: Saraiva, 1997.	
Bibliografia Complementar: ATALIBA, Geraldo. República e Constituição . 2.ed. São Paulo: Malheiros, 2004. BONAVIDES, Paulo. A constituição aberta : temas políticos e constitucionais da atualidade com ênfase no Federalismo das Regiões. 3. ed., São Paulo: Malheiros, 2004. MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Conteúdo jurídico do princípio da igualdade . 3. ed., São Paulo: Malheiros, 2002.	

2º SEMESTRE

Unidade Curricular: ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	80h
Ementa: Ética e moral. Acepções de público e privado. Autodeterminação e liberdade. Códigos de ética no serviço público. Debates orientados sobre ética na administração pública. Principais Deveres do Servidor Público. Vedações ao Servidor Público. Princípios da administração pública: publicidade, moralidade, legalidade, impessoalidade e eficiência.	
Bibliografia Básica: AMOÊDO, S. Ética do Trabalho na era pós-qualidade . Rio de Janeiro: Qualitymark, 1997. GALLO, S.. Ética e cidadania: caminhos da filosofia . Campinas, SP: Papirus, 2007. PASSOS, E. Ética nas organizações . São Paulo: Atlas, 2004.	
Bibliografia Complementar:	



RUIZ ALONSO, F. **Curso de ética em administração**. São Paulo: Atlas, 2006.

SÁ, A. L. de. **Ética Profissional**. São Paulo: Atlas, 1998.

BARBOSA, Livia Neves de Holanda. **Cultura administrativa: uma nova perspectiva das relações entre antropologia e administração**. Rev. adm. empres. vol.36 no.4 São Paulo Oct./Dec. 1996. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0034-75901996000400002&script=sci_arttext. Acesso em 07 de novembro de 2014.

BUSS, Paulo Marchiori. **Compromisso social: uma nova ética na administração pública**. Cad. Saúde Pública [online]. 1990, vol.6, n.2, pp. 218-224. ISSN 0102-311X. Disponível em <http://www.scielosp.org/pdf/csp/v6n2/v6n2a09.pdf>. Acesso em 07 de novembro de 2014.

SERVA, Maurício. **A racionalidade substantiva demonstrada na prática administrativa**. Rev. adm. empres. vol.37 no.2 São Paulo Apr./June 1997. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0034-75901997000200003&script=sci_arttext&tlng=pt. Acesso em 07 de novembro de 2014.

Unidade Curricular: GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO	80 h
Ementa: A gestão de pessoas no setor público. Planejamento de recursos humanos. Processos de aplicar pessoas, recompensar pessoas, desenvolver pessoas, manter pessoas, monitorar pessoas.	
Bibliografia Básica: CARBONE, P. P. Gestão por competência e gestão do conhecimento . Rio de Janeiro: FGV, 2009. CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas . Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. _____. Gerenciando pessoas: o passo decisivo para a administração participativa . São Paulo: Makron Books, 1994. VERGARA, S. C. Gestão de Pessoas . São Paulo: Atlas, 2008.	
Bibliografia Complementar: SENGE, P. M. A quinta disciplina: arte e prática da organização que aprende . Rio de Janeiro: Best Seller, 2009. FLEURY, Maria Tereza Leme and FLEURY, Afonso. Construindo o conceito de competência . Rev. adm. contemp. [online]. 2001, vol.5, n.spe, pp. 183-196. ISSN 1982-7849. Disponível em http://www.scielo.br/pdf/rac/v5nspe/v5nspea10.pdf . Acesso em 10 de novembro de 2014. LACOMBE, Beatriz Maria Braga; CHU, Rebeca Alves. Políticas e práticas de gestão de pessoas: as abordagens estratégica e institucional . Rev. adm. empres. [online]. 2008, vol.48, n.1, pp. 25-35. ISSN 2178-938X. Disponível em http://www.scielo.br/pdf/rae/v48n1/v48n1a03.pdf . Acesso em 10 de novembro de 2014. VASCONCELOS, Isabella; MOTTA, Fernando Cláudio Prestes; PINOCHET, Luis Hernan Contreras. Tecnologia, paradoxos organizacionais e gestão de pessoas . Rev. adm. empres. [online]. 2003, vol.43, n.2, pp. 94-106. ISSN 0034-7590. Disponível em http://www.scielo.br/pdf/rae/v43n2/v43n2a07.pdf . Acesso em 10 de novembro de 2014.	

Unidade Curricular: DIREITO ADMINISTRATIVO	80 h
Ementa: A Administração Pública. O Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Atos Administrativos. Contratos Administrativos. A Licitação Como Procedimento Seletivo Prévio Para a Efetivação do Contrato Administrativo. Servidores Públicos. O Domínio Público. A Responsabilidade Civil da Administração. Controle da Administração Pública. Intervenção na Propriedade. Atuação no Domínio Econômico.	



Bibliografia Básica:

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2007.
GASPARINI, Diógenes. **Direito Administrativo**. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
MEIRELLES, H. L. **Direito administrativo brasileiro**. 23. ed. São Paulo: Malheiros, 1998.

Bibliografia Complementar:

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. **Curso de Direito Administrativo (BRASILEIRO)**. São Paulo: Malheiros, 2008.
CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2004.
JÚNIOR CUNHA, Dirley. **Curso de Direito Administrativo**. 7.ed. São Paulo: JUSPODIVM, 2009.
LIMA Alceu Amoroso. **Introdução ao direito moderno**. 4. ed. Rio de Janeiro: PUC, 2001. 00223 p.
MEDAUAR, Odete. **Direito administrativo moderno**. 17.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2013. 489p.

Unidade Curricular: PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO

80 h

Ementa: Introdução ao planejamento como instrumento de ação governamental. Problemática da legitimidade e da eficiência no planejamento público. SWOT: Estratégias de Negócio. Diferentes concepções e metodologia do planejamento. Introdução ao processo orçamentário. Lei de responsabilidade fiscal. PPA, LDO e LOA. Receitas e despesas orçamentárias. Metodologia de elaboração e execução do orçamento público.

Bibliografia Básica:

GIACOMONI, J. Orçamento público. 14ª ed. São Paulo: Atlas, 2007. 365p.
GUINDANI, Ari A. et al. **Planejamento Estratégico e Orçamentário**, Curitiba (PR): InterSaberes, 2012.
MATIAS-PEREIRA, J. Finanças públicas: a política orçamentária no Brasil. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, N. A. et al. Planejamento Governamental para Municípios. 2.ª Ed. São Paulo: Atlas, 2008.
CAVALCANTI, B. S. O gerente equalizador– estratégias de gestão no setor público. Editora FGV, 2006.
AUGUSTINHO, P. **Orçamento público e Administração financeira e orçamentária**. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
NASCIMENTO, Edson Ronaldo. **Gestão pública: tributação e orçamento**, Lei de responsabilidade fiscal, tópicos em contabilidade pública, gestão pública no Brasil, de JK à Lula, administração financeira e orçamentária, finanças públicas nos três níveis de governo. São Paulo: Saraiva, 2006.
MACHADO, Nelson; HOLANDA, Victor Branco. **Diretrizes e modelo conceitual de custos para o setor público a partir da experiência no governo federal do Brasil**. SCIELO: Scientific Eletronic Library Online, 2010. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rap/v44n4/v44n4a03.pdf>. Acesso em 07 de novembro de 2014.
PEREIRA, M. P. Manual de gestão pública contemporânea. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
BICHO, Leandro; BAPTISTA, Susana. Modelo de Porter e Análise SWOT: Estratégias de Negócio. Instituto Politécnico de Coimbra, 2006.

3º SEMESTRE

Unidade Curricular: GESTÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIO E AJUSTES

40 h

Ementa: Legislação e processo de contratação. Características e legislação de regência dos convênios administrativos. Licitação: Da necessidade de licitação para os convênios. Tipos e Modalidades de Licitação. Requisitos para a celebração dos convênios. Conceitos e distinções entre Convênio administrativo, Consórcio público e Contrato administrativo. Extinção dos convênios.



Bibliografia Básica:

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio, Curso de direito administrativo, 26ª edição, São Paulo: Malheiros, 2009.
CARVALHO FILHO, José dos Santos, Manual de Direito Administrativo, 20ª edição, Rio de Janeiro: Lumen Juris Editora, 2008.
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella, Direito Administrativo, 22ª edição, São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

Lei de Licitações e Contratações da Administração Pública, 8ª edição, Rio de Janeiro: Renovar, 2009.
CANDEIA, Remilson Soares. Convênios celebrados com a União e suas prestações de contas. São Paulo: Editora NDJ, 2005.
FURTADO, Lucas Rocha. Curso de licitações e contratos administrativos . 1ª ed. Belo Horizonte: Fórum, 2007.
RIGOLIN, Ivan Barbosa e BOTTINO, Marco Tullio, Manual Prático das Licitações, 8ª edição, São Paulo: Saraiva, 2009.

Unidade Curricular: GESTÃO FINANCEIRA

80 h

Ementa: Visão geral a administração financeira. Análise das demonstrações financeiras. Análise financeira. Análise patrimonial. Análise econômica. Estudo da eficiência operacional da empresa. Análise da receita e do custo. Alavancagem. Formação do preço de vendas.

Bibliografia Básica:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 7.ed. São Paulo: Harbra, 2000. HOJI, Masakazu. **Administração financeira: uma abordagem prática**. 3. ed. São Paulo: Atlas. 2001.
MATARAZZO, Dante C. **Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico financeiro**; comércio e serviços, indústrias, bancos comerciais e múltiplos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, Ehsan. **Administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de balanços: análise de liquidez e do endividamento, análise do giro, rentabilidade e alavancagem financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1998.
IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de balanços: análise da liquidez e do endividamento, análise do giro, rentabilidade, alavancagem financeira, indicadores e análises especiais**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. **Administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
SANVICENTE, Antonio Zoratto. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1997.
WESTON, Fred J.; BRIGHAM, Eugene F. **Fundamentos da administração financeira**. 10. ed. São Paulo: Makron Books, 2000.

Unidade Curricular: POLÍTICAS PÚBLICAS

80 h

Ementa: Conceitos básicos que formam essa área de estudo, com base na experiência contemporânea do Estado de Bem-Estar Social. O papel das políticas públicas em relação ao processo de formação da cidadania democrática. Principais tendências de tratamento do tema quanto às questões da decisão, do papel dos atores políticos, da implementação e da avaliação das políticas públicas. Políticas públicas com a perspectiva de resolução de problemas.

**Bibliografia Básica:**

BARBOSA, Rosangela Nair de Car. A economia solidária como política pública. São Paulo: Cortez, 2007.
CAMPOS, Dejalma de. Direito financeiro e orçamentário. São Paulo: Atlas, 2006.
MARICATO, Ermínia. Brasil, Cidades: alternativas para a crise urbana. Petrópolis: Vozes, 2002.

Bibliografia Complementar:

DEMO, Pedro. Combate à pobreza: desenvolvimento como oportunidade. Campinas: Autores Associados, 1997.
YAZBEK, Maria Carmelita. Políticas públicas de trabalho e renda no Brasil contemporâneo. São Paulo: Cortez, 2006.

Unidade Curricular: QUALIDADE, INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO NO SETOR PÚBLICO	80 h
Ementa: Conceitos e princípios da qualidade. Gestão da qualidade total. Melhoria da qualidade. Sistema de gestão da qualidade. Inovação: definição, tipos, processo e difusão. Pesquisa e Desenvolvimento. Estratégia Tecnológica, Inovação e Competitividade. Capacidade de Inovação. Técnicas e Ferramentas de Gestão da Inovação. Conceito de Empreendedorismo. As características do empreendedor, senso de oportunidade, persistência. Plano de negócio. Empreendedorismo, liderança, Startup e o Desenvolvimento Econômico.	
Bibliografia Básica: CAMPOS, Vicente Falconi. Qualidade Total: Padronização de Empresas. Belo Horizonte. INDG. 2004. MAÑAS, Antonio Vico, Org ; OLIVEIRA, Otávio J., Org. ; PALMISANO, Angelo, Org. Gestão de qualidade: tópicos avançados. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. MOURA, Luciano Raizer. Qualidade simplesmente total: uma abordagem simples e prática da gestão da qualidade. Rio de Janeiro : Qualitymark, 2003.	
Bibliografia Complementar: DOLABELA, F. Oficina do Empreendedor. Sextate, 2008. DOLABELA, Fernando; FILION, Louis Jacques. Boa Idéia! E agora? Plano de Negócio, o caminho mais seguro para criar e gerenciar sua empresa. São Paulo: Cultura Editores, 2000. HAMEL, Gary, PRAHALAD, C. K. Competindo pelo futuro. Rio de Janeiro: Campus, 1997. FIGUEIREDO, Marina Dantas de; LEITE, Emanuel Ferreira. Cidades Empreendedoras: as novas visões sobre planejamento urbano e desenvolvimento econômico no Brasil. Revista Eletrônica de Administração, v.12, n.5 set./out.2006.	

Unidade Curricular: DIREITO TRIBUTÁRIO	50 h
Ementa: Sistema Constitucional Tributário. Conceito de Tributo. Espécies tributárias: Impostos, Taxas, Contribuição de Melhoria, Contribuições Especiais e Sociais, Empréstimos Compulsórios. Obrigação Tributária. Competência Tributária. Dos Impostos da União, dos Estados, Distrito Federal e Municípios. Peculiaridades dos Impostos da União, dos Estados, do DF e dos Municípios.	



Bibliografia Básica:

MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de direito tributário**. 31. ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2010.
COELHO, Sacha Calmon. **Curso de Direito Tributário: rev. e atual. de acordo com o Código Civil de 2002**. Rio de Janeiro: Forense, 2006.
SEGUNDO, Hugo de Brito Machado. **Direito financeiro e tributário**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
CREPALDI, Silvio Aparecido et al. **Direito Tributário. Teoria e Prática**. São Paulo: Forense, 2009.
NETO, Francisco Martins. **Legislação Tributária**. Curitiba: Ibpx, 2007.

Bibliografia Complementar:

ELZA MARIA TAVARES, Silva. **Ensino de direito no Brasil: perspectivas históricas gerais**. Psicol. Esc. Educ. (Impr.) [online]. 2000, vol.4, n.1, pp. 307-312. ISSN 1413-8557. Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/pee/v4n1/v4n1a08.pdf>. Acesso em 10 de novembro de 2014.
ENGELMANN, João Gilberto; TONET, Fernando Tonet. **Política. Deliberativa no Contexto Tributário: Poder Local e Transformação Social**. Disponível em <http://fernandotonet.adv.br/site/wp-content/uploads/2014/05/Pol%C3%ADtica-Deliberativa-no-Contexto-Tribut%C3%A1rio-Poder-Local-e-Transforma%C3%A7%C3%A3o-Social-Fernando-e-Jo%C3%A3o.pdf>. Acesso em 10 de novembro de 2014.
GRZYBOVSKI, Denize; HAHN, Tatiana Gaertner. **Educação fiscal: premissa para melhor percepção da questão tributária**. RAP - Rio de Janeiro 40(5):841-64, Set./Out. 2006. Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/rap/v40n5/a05v40n5.pdf>. Acesso em 10 de novembro de 2014.

Unidade Curricular: CONTROLADORIA E AUDITORIA	50 h
Ementa: Probidade administrativa. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na administração pública Fluxo da gestão governamental (PPA,LDO,LOA). Conceitos de Auditoria Governamental. Tipos de Auditoria Governamental. Controles da Administração Pública. Elaboração de Relatório de Auditoria.	
Bibliografia Básica: CRUZ, Flávio da. Auditoria Governamental. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2007. MACHADO, Marcus Vinícius Veras; PETER, Maria da Glória Arrais. Manual de auditoria governamental. São Paulo: Atlas, 2003. NAKAGAWA, Masayuki, Introdução à Controladoria, São Paulo: Atlas, 1994.	
Bibliografia complementar: CASTRO, Róbison Gonçalves de; LIMA, Diana Vaz de. Fundamentos de auditoria governamental e empresarial. São Paulo: Atlas, 2003. PADOVEZE, Clóvis Luis, Controladoria Estratégica e Operacional, São Pauo: Thomson, 2003. SHANK, J. K. & GOVINDARAJAN, V. Gestão Estratégica de Custos. RJ: Campus, 1995.	



Unidade Curricular: GESTÃO PATRIMONIAL E LOGÍSTICA NO SETOR PÚBLICO	80 h
Ementa: Logística: Função essencial. Administração de estoques. Recebimento. Armazenagem e Controle. Classificação de Materiais. Suprimentos. Recursos Patrimoniais. Administração de Materiais Utilizando a Informática.	
Bibliografia Básica: DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: Uma abordagem logística. Atlas, São Paulo, 1993. POZO, Hamilton. Administração de Recurso Materiais e Patrimoniais: Uma Abordagem Logística. Atlas, 4 ed., São Paulo, 2007. VIANA, João José. Administração de Materiais: Um enfoque prático. Atlas, São Paulo, 2000.	
Bibliografia Complementar: ARNOLD, J.R. Tony. Administração de Materiais: Uma Introdução. Atlas, 1999. MARTINS, Petrônio G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. Saraiva, 2ª ed., 2000. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: Princípios, Conceitos e Gestão. Atlas. São Paulo, 2005.	

4º SEMESTRE

Unidade Curricular: ESTRATÉGIAS E MODELOS DE GESTÃO CONTEMPORÂNEA	80 h
Ementa: As organizações brasileiras e seu contexto. Contexto mundial e os novos paradigmas. Desafios que cercam as organizações públicas e empresariais. Estratégias adotadas pelas organizações para a sobrevivência no contexto atual: reestruturação, descentralização, delegação, <i>empowerment</i> , qualidade, aproximação do cliente, maior participação das áreas de marketing e de RH.	
Bibliografia Básica: CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004. FERREIRA, Ademir Antonio. Gestão Empresarial de Taylor aos nossos dias: evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Pioneira, 1997. HAMPTON, David R. Administração Contemporânea: teoria, prática e casos. 3 ed. São Paulo; McGraw-Hill, 1992.	
Bibliografia Complementar: LACOMBE, Francisco. Administração: Princípios e Tendências. Saraiva, 2003. MEIRELES, Manuel. Teorias da administração: clássicas e modernas. São Paulo: Futura, 2003. MORGAN, G. Imagens das Organizações. São Paulo: Atlas, 1995. ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2001 Periódicos especializados em Administração: GV-Executivo: Estratégia e Gestão. Disponível em http://www.rae.com.br . RAC – Revista de Administração Contemporânea – Sistema Qualis. Disponível em http://www.anpad.org.br . RAE – Revista Administração de Empresas: Pesquisa e Conhecimento. Disponível em http://www.rae.com.br .	

Unidade Curricular: CONTABILIDADE PÚBLICA	80 h
Ementa: Conceitos de contabilidade pública e demonstração das técnicas, conforme dispositivos legais. Elaboração de balanços orçamentários, financeiro e patrimonial e da demonstração das variações patrimoniais e nexos. Evolução conceitual e princípios, execução e detalhamento das receitas e despesas para o sistema de contabilidade pública; classificações orçamentárias; processo orçamentário.	



Bibliografia Básica:

QUINTANA, Alexandre C. (et al) **Contabilidade pública:** de acordo com as novas normas brasileiras aplicadas ao setor público e a lei de responsabilidade fiscal. São Paulo: Atlas, 2011
KOHAMA, Heilio. **Contabilidade pública:** teoria e prática. 12 ed. São Paulo: atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:

ATHAR, Raimundo A. **Introdução à Contabilidade.** São Paulo Pearson Prentice Hall, 2005.
BEZERRA FILHO, J. E. **Contabilidade pública: teoria, técnicas de elaboração de balanços e questões.** 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
MILLER, Aderbal. **Contabilidade Introdutória.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.
CORBARI, Ely C.; MACEDO, Joel J. **Controle Interno e Externo na Administração Pública.** Curitiba: InterSaberes, 2012.
MULLER, Aderbal N. **Contabilidade Básica rev.:** fundamentos essenciais. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
MELHEM, Marcel G.; COSTA, Rosenei N. **Auditoria Contábil e Tributária.** Curitiba: InterSaberes, 2012.
PISCITELLI, R. B. et al. **Contabilidade pública: uma abordagem da administração financeira pública.** 11.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Unidade Curricular: PLANEJAMENTO URBANO	50 h
Ementa: Planejamento Urbano no contexto atual e suas perspectivas. Planejamento estratégico como metodologia para Planejamento e Gestão Urbana. Instrumentos Urbanísticos e processos decisórios. Participação da comunidade como mecanismo para o desenvolvimento sustentável e acessibilidade urbana.	
Bibliografia Básica: AZEVEDO, Sérgio de. Planejamento, Cidades e Democracia: reflexões sobre o papel dos governos locais nos anos 90. In: DINIZ, Eli & LOPES, José S.L. & PRADI, Reginaldo (org.). O Brasil no Rastro da Crise, pp.244-270, São Paulo: ANPOCS/IPEA/HUCITEC, 1994. CINTRA, Antônio Octávio. Planejando as cidades: política ou não política. in CINTRA, Antônio Octávio, HADDAD, Paulo Roberto (org.) Dilemas do planejamento urbano e regional no Brasil. Rio de Janeiro: Zahar, 1978. Cap. 3, pp. 167-253. MATTOS, Carlos A. de. Estado, processos decisórios e planejamento na América Latina. In: CENDEC. Seminário Estado e Planejamento: os sonhos e a realidade. Brasília: 1988. p. 101-135. SOUZA, Marcelo Lopes de. Mudar a Cidade. Uma introdução crítica ao planejamento e à gestão urbanas. Rio de Janeiro: BERTRAND Brasil, 2002. 711.45729m.	
Bibliografia Complementar: CAMPOS FILHO, C. M. Cidades Brasileiras: seu controle ou o caos. São Paulo: 2.ed. São Paulo: Studio Nobel, 1992. (Coleção Cidade Aberta). 711.4(81)C198c LOPES, Rodrigo. A Cidade Intencional: O planejamento estratégico de cidades. Rio de Janeiro: Mauad, 1998. MARX, Murilo. Cidade no Brasil terra de quem? São Paulo: Nobel/EDUSP, 1991.	

Unidade Curricular: GESTÃO DE INFORMAÇÕES NO SETOR PÚBLICO	80 h
Ementa: Estruturação da tecnologia de informação e comunicação no setor público. Gestor da TI. Gestão dos recursos da TI. A Unidade da TI. Legislação e políticas de tecnologia de informação para prestação de serviços públicos. Planejamento estratégico de sistemas de informação governamental. Sistemas de Informação administrativo e Gerencial, estratégico. A Gestão do conhecimento.. Governo Eletrônico. Tecnologias Emergentes e suas aplicações empresariais. Gerência de custos de sistemas de informação governamental. Avaliação e projetos dos fluxos totais de informação na organização.	



Bibliografia Básica:

HARVARD BUSINESS REVIEW. Gestão do conhecimento. Rio de Janeiro: Ed.Campus, 2000.
LAUDON, K.C. & LAUDON, J.P. Gerenciamento de sistemas de informação. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
STAIR, R.M. Sistemas de informação: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 1998

Bibliografia Complementar:

BOAR, B. Tecnologia da Informação - A arte do Planejamento Estratégico - 2. ed., São Paulo: Berkeley, 2002.
CASSARRO, A.C. Sistema de informações para tomada de decisões. São Paulo: Pioneira, 1999.
CRUZ, T. Sistemas de informações gerenciais. São Paulo: Atlas, 1998.

Unidade Curricular: DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL E SUSTENTÁVEL	80 h
Ementa: Conhecendo o ambiente: Principais Problemas Ambientais. Sistemas organizacionais e de gestão. Legislação ambiental. Conformidade legal. Política Ambiental. Normas e instrumentos técnicos de implementação. Agenda Ambiental. Enfoque Ambiental para o Desenvolvimento Sustentável. Relatório de Brutland; Iso 14000 e SA 8000, relatório de impacto ambiental; Política Nacional de Resíduos Sólidos; indicadores ambientais e de sustentabilidade; plano nacional sobre mudança do clima e gestão socioambiental e políticas públicas.	
Bibliografia Básica: AGENDA ambiental na administração pública. Brasília: MMA/SDS/PNEA, 2001. FRIEND, GIL. O segredo das empresas sustentáveis - A vantagem das estratégias verdes. Centro Atlântico, 2009. PEREIRA, Raquel da Silva. Desenvolvimento sustentável com responsabilidade social das empresas: um enfoque ambiental. São Paulo: Lorosae, 2002. TAKESHY, T. Gestão socioambiental: estratégias na nova era da sustentabilidade. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. _____. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. São Paulo : Atlas, 2004.	
Bibliografia Complementar: ABRAMOVAY, Ricardo. Desenvolvimento sustentável: qual a estratégia para o Brasil? Novos estud. - CEBRAP [online]. 2010, n.87, pp. 97-113. ISSN 0101-3300. Disponível em http://www.scielo.br/pdf/nec/n87/a06n87.pdf . Acesso em 10 de novembro de 2014. ANDRADE, Rui Otávio Bernardes; TACHIZAWA, Takeshy; CARVALHO, Ana Barreiros de. Gestão Ambiental - Enfoque Estratégico Aplicado ao Desenvolvimento. 2a edição. São Paulo: Makron Books, 2002. COUTINHO; Sonia Maria Viggiani; PHILIPPI JR, Arlindo; MALHEIROS, Tadeu Fabricio. Agenda 21 Nacional e Indicadores de Desenvolvimento Sustentável: contexto brasileiro. Saúde Soc. São Paulo, v.17, n.1, p.7-20, 2008. Disponível em http://www.scielo.br/pdf/sausoc/v17n1/02.pdf . Acesso em 10 de novembro de 2014. JACOBI, Pedro. Poder local, políticas sociais e sustentabilidade. Saúde soc. [online]. 1999, vol.8, n.1, pp. 31-48. ISSN 0104-1290. Disponível em http://www.scielo.br/pdf/sausoc/v8n1/04.pdf . Acesso em 10 de novembro de 2014.	

Optativas

Unidade Curricular: DISCIPLINA OPTATIVA*	50 h
--	------



Unidade Curricular: MARKETING PÚBLICO

Ementa: Influência do macro ambiente em instituições públicas. Composto de Marketing Público. Planejamento e Controle de Marketing.

Bibliografia Básica:

GIANESI, I & CORREA, H. Administração Estratégica de Serviços.
São Paulo: Atlas, 1994.

REIN, Irving J.; HAIDER, Donald H.; KOTLER, Philip. Marketing público: como atrair investimentos, empresas e turismo para cidades, regiões, estados e países. São Paulo: Makron, 1995.

KOTLER P.; ARMSTRONG, G. Princípios de marketing. 8. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2001

Bibliografia Complementar:

BOONE; KURTZ. Marketing contemporâneo. 8. ed. LTC, 2001.

CHURCHILL, G. A., PETER, J. P. Marketing : criando valor para os clientes. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

CZINKOTA et all. Marketing: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Unidade Curricular: LIBRAS

Ementa: Cultura, identidade e comunidades surdas. Políticas públicas e políticas linguísticas voltadas às pessoas surdas. Desenvolvimento linguístico do sujeito surdo. LIBRAS – aspectos gramaticais. Intérprete de língua de sinais. Língua de Sinais Brasileira – gramática em contexto e sinais básicos.

Bibliografia Básica

HONORA, M.; FRIZANCO, M. L. E. **Livro ilustrado de língua brasileira de sinais:** desvendando a comunicação usada pelas pessoas com surdez. São Paulo: Ciranda Cultural, 2009. v. 1.

HONORA, M.; FRIZANCO, M. L. E. **Livro ilustrado de língua brasileira de sinais:** desvendando a comunicação usada pelas pessoas com surdez. São Paulo: Ciranda Cultural, 2009. v. 2.

GESSER, A. **O ouvinte e a surdez:** sobre ensinar e aprender LIBRAS. São Paulo: Parábola, 2012.

Bibliografia complementar

CAPOVILLA, F. C. **Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngue da Língua de Sinais Brasileira I e II.** São Paulo: Edusp, 2001.

GESSER, A. **Libras? Que língua é essa?** Crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda. São Paulo: Parábola Editorial, 2009.

LOPES, M. C. **Surdez & Educação.** Belo Horizonte: Autêntica, 2007.

PIMENTA, N.; QUADROS, R. M. **Curso de LIBRAS 1.** Rio de Janeiro: LSB Vídeo, 2006.

LUZ, R. D. **Cenas surdas:** os surdos terão lugar no coração do mundo? São Paulo: Editora Parábola, 2013.

Unidade Curricular: MATEMÁTICA FINANCEIRA

Ementa: Fundamentos da Matemática Financeira: conceitos, convenções e regimes de capitalização. Conhecendo a Calculadora HP 12C. Operações com Mercadorias. Fluxos de Caixa. Juros simples e juros compostos. Operações com Taxas de Juros. Descontos. Séries de Pagamentos. Sistemas de Amortizações. Investimentos.



Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira e suas Aplicações**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **Matemática financeira**: com HP 12 C e Excel. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
GOMES, J. M.; MATHIAS, W. F. **Matemática Financeira**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

CASTELO BRANCO, A. C. **Matemática Financeira Aplicada**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
FARO, C. **Matemática financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1982.
PUCCINI, A. L. **Matemática Financeira objetiva e aplicada**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
SAMANEZ, C. P. **Matemática Financeira**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
TAN, S.T. **Matemática aplicada a Administração e Economia**. 5.ed. Belo Horizonte: 2003.

5.5 ESTÁGIO SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública na modalidade EaD não requer, em caráter obrigatório, a realização do estágio supervisionado dado à natureza da atividade profissional do egresso, bem como a metodologia utilizada para o desenvolvimento e aplicação da organização curricular do curso, estruturada para o desenvolvimento das competências profissionais; uma vez que a legislação pertinente a cursos superiores de tecnologia não exige a obrigatoriedade de estágios supervisionados.

Contudo, embora não seja obrigatório, será incentivada a realização de estágios vivenciais na área de Gestão e Negócios. Os estágios representam atividades formativas e poderão ser certificados pelo curso.

6. METODOLOGIA

Neste projeto pedagógico de curso, a metodologia é entendida como um conjunto de procedimentos empregados com o fim de atingir os objetivos propostos para a graduação tecnológica, assegurando uma formação integral dos estudantes, formando profissionais capazes de implementar o controle de processos e utilizar a instrumentação para o desenvolvimento de ações nas instituições públicas. Para que isso ocorra são necessários:

- Habilitação de formadores qualificados em EaD (professores e tutores) que implementem as unidades curriculares definidas no Projeto.
- Promoção de atividades de ensino, pesquisa e extensão que facilitem e complementem a formação, desenvolvendo projetos que possibilitem a integração teoria e prática, além da aplicação de conceitos trabalhados nas várias unidades curriculares estudadas, com ênfase na investigação de programas ou processos de implantação de política pública.



- Reflexão crítica durante as vivências das práticas pedagógicas desde o início do curso, promovendo o contato com as comunidades nos locais onde será desenvolvido o curso.
- Utilização de recursos tecnológicos e metodologias que sejam facilitadores da aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes;
- Apresentação de meios para que o estudante vivencie experiências que transcendam conhecimentos específicos de cada área que compõe o currículo;
- Apresentação de atividades extracurriculares que possibilitem a participação do estudante em ações que deverão ser sistematizadas, tais como: participação em projetos, participação em eventos, publicações, entre outros.

Posto isso, a metodologia proposta para desenvolver o currículo visa dar ênfase ao conhecimento e proporcionar uma aplicação contínua da aprendizagem focada nas soluções dos problemas cotidianos da futura atividade profissional, partindo do conhecimento prévio do estudante no que diz respeito às atividades administrativas.

A metodologia adotada para os Cursos Superiores de Tecnologia a Distância do IFMS está embasada no princípio de que “a educação é um processo de vida”, propõe a inserção do cotidiano do estudante nas práticas realizadas, respaldada pelo conteúdo teórico, gerando uma força capaz de compreender as novas situações apresentadas, capacitando-o a resolver problemas novos, tomar decisões, ter autonomia intelectual, comunicar ideias em um contexto de respeito às regras de convivência democrática.

Para isso, a metodologia busca a atualização e significação do ambiente virtual de aprendizagem como espaço para mediação da aprendizagem, por meio da interação e não apenas como local de armazenamento de informação. Alguns antigos paradigmas precisam ser analisados, assim como os novos necessitam ser entendidos e difundidos.

A referida metodologia está apoiada na utilização de múltiplos meios (mídias) para o alcance dos objetivos educacionais propostos. Cada mídia tem sua especificidade e pode contribuir para se atingir determinados níveis de aprendizagem com maior grau de facilidade e atender à diversidade e heterogeneidade do público-alvo.

As mídias são complementares entre si. Para cumprir a carga horária do curso, o estudante precisará ir ao Polo de Apoio Presencial, a fim de assistir à aula e participar dos encontros de tutorias, bem como realizar avaliações, estudos e atividades previstos no material impresso e no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) de cada componente curricular, visando garantir o desenvolvimento das qualificações (saberes, habilidades e valores / atitudes) preconizadas pelas