

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE		Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.1	Implantar e estruturar a infraestrutura dos órgãos colegiados consultivos	Infraestrutura dos dos órgãos colegiados consultivos	10	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PRODI/DIGEP/Setor Portarias/Comissão de Implantação CIS/DIRGES/PROJ U/PROEN/DIRTI/PROPI	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Daniela Matté/Lidiane Barbosa/Manuella Paniago/Comissão de Implantação/DIRGES/Marta Refundini/Delmir Felipe/William Dias/Tatiane Araújo	NÃO	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.1.1	Fazer o levantamento de dados para elaboração do plano de ação necessário para a implantação dos Conselhos dos Campi	Plano de Ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PRODI	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Daniela Matté	-	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.1.2	Fazer o levantamento de dados necessários para a implantação do Fórum dos Executivos dos Municípios dos Câmpus	Plano de Ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PRODI	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Daniela Matté	-	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.1.3	Fazer o levantamento de dados necessários para a implantação do Fórum de Desenvolvimento	Plano de Ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PRODI	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Daniela Matté	-	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.1.4	Implantar a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS)	Portaria de Instituição da Comissão na Reitoria e nos Campi	1	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/DIGEP/Setor Portarias/Comissão de Implantação/DIRGES	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Lidiane Barbosa/Manuella Paniago/Comissão de Implantação/DIRGES	-	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.1.5	Fazer o levantamento de dados necessários para a implantação da Comissão Permanente de Regime Disciplinar	Plano de Ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PROJU	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Marta Refundini	-	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.1.6	Fazer o levantamento de dados necessários para a implantação da Comissão Permanente de Concursos Públicos e Processos Seletivos	Plano de Ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/DIGEP/PROEN	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Lidiane Barbosa/Delmir Felipe	-	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.1.7	Fazer o levantamento de dados necessários para a implantação do Comitê de Governança Digital	Plano de Ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/DIRTI	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/William Dias	-	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.1.8	Implantar o Comitê de Ética em Pesquisa	Portaria de Instituição do Comitê	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PROPI	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Tatiane Araújo	-	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.1.9	Implantar o Comitê de Ética de Uso de Animais	Portaria de Instituição do Comitê	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PROPI	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Tatiane Araújo	-	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.2	Implantar e estruturar a infraestrutura dos órgãos colegiados especializados	Infraestrutura dos órgãos colegiados especializados	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PROEN/PROEX/PROPI	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/José Jorge/Daniela Matté/Delmir Felipe/Airton Vinholi/Marco Naka/Patricia Marques	NÃO	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.2.1	Implantar o Conselho de Administração e Desenvolvimento Institucional	Portaria de Instituição do Conselho	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PROAD/PRODI	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/José Jorge/Daniela Matté	-	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.2.2	Implantar o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Portaria de Instituição do Conselho	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PROEN/PROEX/PROPI	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Delmir Felipe/Airton Vinholi/Marco Naka	-	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.2.3	Atualizar o Regimento Interno do Colégio de Dirigentes do IFMS	Regulamento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/CODIR	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Patricia Marques	-	Índice de Execução (lex)
1	Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.3	Estruturar a Diretoria Executiva da Reitoria	Infraestrutura da Diretoria Executiva do Gabinete	1	R\$ 9.720,00	R\$ 9.720,00	R\$ 0,00	Reitor/GABIN/DIRET/DIGEP	Luiz Simão Staszczak/Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Lidiane Barbosa	NÃO	Índice de Execução (lex)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVO 1: Gabinete da Reitoria (GABIN)													
OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES		
1		Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.3.1	Fazer estudo para definição da estrutura organizacional da Diretoria	Organograma	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Reitor/GABIN/DIRET/DIGEP	Luiz Simão Staszczak/Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Lidiane Barbosa	-	Índice de Execução (lex)
1		Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.3.2	Levantar informações para definição das competências da Diretoria	Descrição das Competências	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Reitor/GABIN/DIRET	Luiz Simão Staszczak/Emerson Corazza/Marcelina Maschio	-	Índice de Execução (lex)
1		Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.4	Subsidiar as atividades da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)	Manutenção dos trabalhos da CPPD/IFMS	1	R\$ 4.860,00	R\$ 4.860,00	R\$ 0,00	CPPD/DIGEP/GABIN	Fernando Silveira/Lidiane Barbosa/Emerson Corazza/Membros Comissão Eleitoral	NÃO	Índice de Eficácia (le)
1		Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.4.1	Rever Fluxos de Atendimento das Demandas da CPPD/IFMS	Novo Fluxo de Atendimento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CPPD/DIGEP/GABIN	Fernando Silveira/Lidiane Barbosa/Emerson Corazza	-	Índice de Execução (lex)
1		Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.4.2	Apoiar o processo de escolha dos novos membros da CPPD	Portaria Novos membros das SPCPD's e da CPPD/IFMS	2	R\$ 4.860,00	R\$ 4.860,00	R\$ 0,00	CPPD/DIGEP/GABIN/Comissão Eleitoral	Fernando Silveira/Lidiane Barbosa/Emerson Corazza/Membros Comissão Eleitoral	-	Índice de Eficácia (le)
1		Implantar e estruturar a Estrutura Organizacional da Reitoria	1.4.3	Atualizar Regimento da CPPD/IFMS	Regimento CPPD/IFMS atualizado	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CPPD/DIGEP/GABIN	Fernando Silveira/Claudia Cazetta/Emerson Corazza	-	Índice de Eficácia (le)
2		Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.1	Atualizar o Estatuto do IFMS	Nova Versão do Estatuto do IFMS	1	R\$ 4.860,00	R\$ 4.860,00	R\$ 0,00	GABIN/PRÓ-REITORIAS/DIRETORIAS SISTÊMICAS/COSUP/ASCOM	Emerson Corazza/Leticia Calsavara/Marcelina Maschio/Elaine Ana Gabriela/Tania Brizuela/Régia Avancini/Daniela Matté/José Jorge/Fabricao Sanches/Marco Naka/Claudia Cazzeta/Lidiane Barbosa/William Dias/Delmir Felipe/Vinicius Nunes	NÃO	Índice de Execução (lex)
2		Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.1.1	Revisar e validar a Minuta do Estatuto apresentada pela Comissão instituída para este fim	Minuta	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRÓ-REITORIAS/DIRETORIAS SISTÊMICAS	Emerson Corazza/Leticia Calsavara/Marcelina Maschio/Elaine Ana Gabriela/Tania Brizuela/Régia Avancini/Daniela Matté/José Jorge/Fabricao Sanches/Marco Naka/Claudia Cazzeta/Lidiane Barbosa/William Dias/Delmir Felipe	-	Índice de Eficácia (le)
2		Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.1.2	Estruturar e enviar o processo para apresentação nos órgãos colegiados Superiores	Processo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/CODIR/COSUP	Emerson Corazza/Leticia Calsavara/Patricia Marques/Marcelina Maschio	-	Índice de Execução (lex)
2		Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.1.3	Publicar a Nova Versão do Estatuto	Estatuto Versão Aprovada	1	R\$ 4.860,00	R\$ 4.860,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/ASCOM	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Marcelina Maschio/Adriana Orrico	-	Índice de Execução (lex)
2		Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.2	Finalizar o processo de Elaboração do Regimento Geral do IFMS	Regimento Geral Versão Aprovada	1	R\$ 4.860,00	R\$ 4.860,00	R\$ 0,00	GABIN/PRÓ-REITORIAS/DIRETORIAS SISTÊMICAS	Emerson Corazza/Leticia Calsavara/Marcelina Maschio/Elaine Mesquita/Ana Gabriela/Tania Brizuela/Régia Avancini/Daniela Matté/José Jorge/Fabricao Sanches/Marco Naka/Claudia Cazzeta/Lidiane Barbosa/William Dias/Delmir Felipe	-	Índice de Execução (lex)
2		Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.2.1	Revisar e validar a Minuta do Regimento Geral apresentada pela Comissão instituída para este fim	Minuta	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRÓ-REITORIAS/DIRETORIAS SISTÊMICAS	Emerson Corazza/Leticia Calsavara/Marcelina Maschio/Elaine Ana Gabriela/Tania Brizuela/Régia Avancini/Daniela Matté/José Jorge/Fabricao Sanches/Marco Naka/Claudia Cazzeta/Lidiane Barbosa/William Dias/Delmir Felipe	-	Índice de Eficácia (le)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE		Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES
2	Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.2.2	Estruturar e enviar o processo para apresentação nos órgãos colegiados Superiores	Processo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET	Emerson Corazza/Leticia Calsavara/Patricia Marques/Marcelina Maschio	-	Índice de Execução (lex)
2	Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.2.3	Publicar a Nova Versão do Regimento Geral	Regimento Geral Versão Aprovada	1	R\$ 4.860,00	R\$ 4.860,00	R\$ 0,00	GABIN/COSUP/DIRET/ASCOM	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Marcelina Maschio/Adriana Orrico	-	Índice de Execução (lex)
2	Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.3	Elaborar e estruturar o processo para a definição do Regimento Interno dos Campi	Regimento Interno dos Campi	10	R\$ 7.560,00	R\$ 7.560,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/DIRET/GEs	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Hilda Romero/Sandro Santos/Francisco Silva/Marcos Pinheiro/Claudio Sanavria/Rosane Garcia/Carlos Figueiredo/Matheus Castro/Nilson Silva/Ápio Silva	NÃO	Índice de Execução (lex)
2	Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.3.1	Elaborar o documento base para o desenvolvimento do Regimento Interno dos Campi	Documento Base	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET	Emerson Corazza/Marcelina Maschio	-	Índice de Execução (lex)
2	Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.3.2	Instituir a Comissão que será responsável pela elaboração da Regimento Interno dos Campi	Portaria Comissão	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/DIRET/GEs	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Hilda Romero/Sandro Santos/Francisco Silva/Marcos Pinheiro/Claudio Sanavria/Rosane Garcia/Carlos Figueiredo/Matheus Castro/Nilson Silva/Ápio Silva	-	Índice de Execução (lex)
2	Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.3.3	Acompanhar o processo de elaboração do Regimento Interno dos Campi	Minuta Regimento	10	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/DIRET/GEs	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Hilda Romero/Sandro Santos/Francisco Silva/Marcos Pinheiro/Claudio Sanavria/Rosane Garcia/Carlos Figueiredo/Matheus Castro/Nilson Silva/Ápio Silva	-	Índice de Eficácia (le)
2	Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.3.4	Estruturar e enviar os processos para apresentação dos Regimentos nos órgãos colegiados Superiores	Processo	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET	Emerson Corazza/Marcelina Maschio	-	Índice de Execução (lex)
2	Estruturar o Marco Regulatório da Reitoria	2.3.5	Publicar o Regimento Interno dos Campi	Regimento Interno dos Campi Versão Final	10	R\$ 4.860,00	R\$ 4.860,00	R\$ 0,00	GABIN/COSUP/DIRET/ASCOM	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Marcelina Maschio/Adriana Orrico	-	Índice de Execução (lex)
3	Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	3.1	Estruturar o Processo de Consulta para o cargo de Diretor-Geral a ser submetido ao COSUP	Edital do a Relação de Diretores-Gerais Eleitos	1	R\$ 16.200,00	R\$ 16.200,00	R\$ 0,00	GABIN/COSUP/DIRET/PROJU/COMISSÃO ESPECIAL	Christian knoch/Marcelina Maschio/Membros Comissão Especial	NÃO	Índice de Eficiência (lef)
3	Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	3.1.1	Dar Suporte a Comissão Organizadora do Processo Consulta Diretor-Geral.	Portaria Comissão Especial/Regulamento Consulta	1	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/COMISSÃO ESPECIAL	Christian knoch/Marcelina Maschio/Membros Comissão Especial	-	Índice de Eficácia (le)
3	Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	3.1.2	Dar Suporte às demandas da Comissão Eleitoral	Relatório Final da Comissão	1	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 0,00	GABIN/COSUP/DIRET/PROJU	Christian knoch/Marcelina Maschio/Membros Comissão Eleitoral	-	Índice de Execução (lex)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES
3 Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	3.2	Organizar a Posse dos Diretores-Gerais Eleitos nos Colegiados Superiores	Posse e atualizações realizadas	6	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/COSUP/CODIR/PROEX/ASCOM/SETOR PORTARIAS	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Verônica Rivas/Ana Gabriela/Leticia Calsavara/Vinicius Vieira	NÃO	Índice de Execução (lex)
3 Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	3.2.1	Definir com a equipe de Eventos da PROEX o Cerimonial para a Posse.	Cerimonial	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/COSUP/PROEX/ASCOM	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Verônica Rivas/Ana Gabriela/Leticia Calsavara/Vinicius Vieira	-	Índice de Execução (lex)
3 Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	3.2.2	Orientar os Diretores-Gerais antigos e os Eleitos quanto aos procedimentos necessários	Informativo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/COSUP/PROEX/DIRGE's	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Verônica Rivas/Leticia Calsavara/DIRGEs Eleitos e Antigos	-	Índice de Execução (lex)
3 Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	3.2.3	Emitir os documentos necessários para a posse dos novos Diretores-Gerais	Portarias, Termo de Posse	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/COSUP/CODIR/SETOR PORTARIAS	Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Patricia Marques/ Manuella Paniago	-	Índice de Execução (lex)
3 Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	3.2.4	Emitir os documentos para diplomação dos antigos Diretores-Gerais	Portarias, Diploma	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/COSUP/CODIR/SETOR PORTARIAS	Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Execução (lex)
3 Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	3.2.5	Promover a Posse dos novos Diretores-Gerais e diplomação dos antigos.	Ata da Cerimônia	1	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 0,00	Reitor/GABIN/COSUP/PROEX/DIRGE's	Luiz Simão Staszczak/Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Execução (lex)
3 Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	3.2.6	Atualizar os documentos e conteúdo dos portais institucionais relacionados	Documentos	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/COSUP/CODIR/ASCOM	Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Patricia Marques/Vinicius Vieira	-	Índice de Execução (lex)
3 Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	3.3	Organizar a Transmissão de Cargo com os <i>campi</i> do IFMS que tenham Diretores-Gerais eleitos	Ata das Cerimônias nos <i>Campi</i>	6	R\$ 7.020,00	R\$ 7.020,00	R\$ 0,00	GABIN/COSUP/PROEX/GABIN-Campi/ASCOM	Gislaine Oliveira/Marcelina Maschio/Verônica Rivas/Ana Gabriela/Leticia Calsavara/Vinicius Vieira	NÃO	Índice de Execução (lex)
3 Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	3.3.1	Definir o Cronograma para as cerimônias compatibilizando agenda do Gabinete com os <i>campi</i>	Cronograma	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/COSUP/PROEX/GABIN-Campi	Gislaine Oliveira/Marcelina Maschio/Verônica Rivas/Leticia Calsavara/Chefias Gabinete-Campi	-	Índice de Execução (lex)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES	
3	3.3.2	Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	Definir com a equipe de Eventos da PROEX o Cerimonial para as transmissões em cada <i>campi</i> .	Cerimonial	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/COSUP/PROEX/GABIN-Campi	Gislaine Oliveira/Marcelina Maschio/Verônica Rivas/Leticia Calsavara/Chefias Gabinete- Campi	-	Índice de Execução (lex)
3	3.3.3	Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	Orientar as Chefias de Gabinete dos <i>campi</i> quanto aos procedimentos para a Cerimônia de Transmissão de Cargo	Informativo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PROEX/GABIN-Campi/ASCOM	Gislaine Oliveira/Marcelina Maschio/Verônica Rivas/Vinicius Vieira	-	Índice de Execução (lex)
3	3.3.4	Promover a Consulta para o Cargo de Diretores-Gerais dos Campi Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas	Participar das Cerimônias de Transmissão de Cargo nos <i>campi</i>	Ata das Cerimônias nos Campi	6	R\$ 7.020,00	R\$ 7.020,00	R\$ 0,00	Reitor/PROEX/GABIN-Campi/ASCOM	Luiz Simão Staszczak/Veronica Rivas/Vinicius Nunes	-	Índice de Execução (lex)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.1	Elaborar layout com a nova distribuição dos setores dentro dos espaços da Reitoria	Projeto Arquitetônico	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/PROAD	Luiz Simão Staszczak/Daniela Matté	NÃO	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.1.1	Rever o dimensionamento com base nas características dos setores e estratégia de gestão	Projeto Arquitetônico	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/PROAD	Luiz Simão Staszczak/Daniela Matté	-	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.1.2	Fazer um estudo dos espaços da Reitoria	Projeto Arquitetônico	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/PROAD	Daniela Matté	-	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.1.3	Alocar os setores nos espaços	Projeto Arquitetônico	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/PROAD	Daniela Matté	-	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.1.4	Fazer reuniões setoriais para apresentação da proposta	Memória Reunião	13	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/Setores Reitoria	Luiz Simão Staszczak/Daniela Matté/Gestores Setores Reitoria	-	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.2	Elaborar Plano de Ação para a mudança dos setores	Plano de Ação Mudança Setorial	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/PROAD	Emerson Corazza/Daniela Matté/Regia Avancini/José Jorge	NÃO	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.2.1	Verificar as disponibilidades orçamentaria e financeira necessárias para o processo	Atestado disponibilidade	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/PROAD	Emerson Corazza/Daniela Matté/José Jorge	-	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.2.2	Definir as etapas para o processo de Mudança	Plano de Ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/PROAD	Regia Avancini/Felipe Schultz	-	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.2.2	Fazer reunião com os servidores para apresentar o Plano de Ação	Memória Reunião	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/PROAD	Gislaine Oliveira/Regia Avancini/Felipe Schultz	-	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.3	Executar o Plano de ação da Mudança	Mudança dos Setores	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	GABIN/PROAD	Emerson Corazza/Daniela Matté/Felipe Schultz	NÃO	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.3.1	Preparar os setores para a mudança	Aviso Setor	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PROAD	Felipe Schultz	-	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.3.2	Fazer os ajustes iniciais na infra-estrutura para mudar os setores	Projeto	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PROAD	Felipe Schultz	-	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.3.3	Efetuar as contratações necessárias	Processo	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	PROAD	Felipe Schultz	-	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.3.4	Acompanhar a mudança setorial	Relatório e Visitas	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PROAD	Emerson Corazza/Felipe Schultz	-	Índice de Eficácia (le)
4	Ajustar a infra-estrutura dos setores da Reitoria	4.3.5	Acompanhar as etapas dos demais processos de ajustes dos setores	Relatório e Plano de Ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/PROAD	Emerson Corazza/Daniela Matté/Felipe Schultz	-	Índice de Eficácia (le)
5	Estruturar a infra-estrutura de atendimento aos Órgãos Colegiados Superiores	5.1	Elaborar projeto para readequação da sala de reuniões dos Conselhos	Projeto de Radequação	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PRODI/PROAD/COSUP/CODIR	Emerson Corazza/Leticia Calsavara/patricia Marques/Marcelina Maschio/Daniela matté/José Jorge	NÃO	Índice de Eficácia (le)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES
5	5.1.1	Instaurar uma comissão para elaboração do projeto e especificações técnicas	Projeto Especificado	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PRO DI/COSUP/CODIR	Leticia Calsavara/patricia Marques/Marcelina Maschio/Daniela matté/José Jorge	-	Índice de Execução (lex)
5	5.1.2	Buscar mecanismos para viabilizar a execução do projeto	Atestado disponibilidade	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PRO AD	Emerson Corazza/marcelina maschio/José Jorge	-	Índice de Eficácia (le)
5	5.2	Estruturar a infra-estrutura de atendimento aos Órgãos Colegiados Superiores Criar espaço de atendimento aos conselheiros	Espaço e Projeto Arquitetônico	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 5.000,00	GABIN/DIRET/PRO AD/DIRTI	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/José Jorge/Felipe Schultz/William Dias	NÃO	Índice de Eficácia (le)
5	5.2.1	Definir espaço para instalação da sala de atendimento	Espaço e Projeto Arquitetônico	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PRO DI	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Daniela Matté	-	Índice de Execução (lex)
5	5.2.2	Buscar mecanismos para viabilizar a execução do projeto	Atestado disponibilidade	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 5.000,00	GABIN/DIRET/PRO AD/DIRTI	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/José Jorge/William Dias	-	Índice de Eficácia (le)
5	5.2.3	Executar o Projeto	Espaço Pronto	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/PRO AD	Emerson Corazza/Marcelina Maschio/Felipe Schultz	-	Índice de Eficácia (le)
5	5.3	Estruturar a infra-estrutura de atendimento aos Órgãos Colegiados Superiores Otimizar o tempo para publicação dos documentos analisados pelos Conselhos	Manual de Processos dos Colegiados	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/COSUP/CODIR	Emerson Corazza/Marcellina Maschio/Leticia Calsavara/Patricia Marques	NÃO	Índice de Eficácia (le)
5	5.3.1	Mapear os processos de tramitação das demandas nos Órgãos Colegiados Superiores	Manual de Processos dos Colegiados	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/COSUP/CODIR	Emerson Corazza/Marcellina Maschio/Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficácia (le)
5	5.3.2	Ampliar a integração com outras instituições da rede para prospecção de boas práticas na tramitação de demandas para os Conselhos	Relatório de Boas Práticas na tramitação de demandas dos Colegiados	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 0,00	COSUP/CODIR	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Execução (lex)
6	6.1	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi; Orientar e superintender as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Direções-Gerais de Campi	Agendamento Setorial	18	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/SETORES	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Marcelina Maschio/Elaine Mesquita/Ana Gabriela/Delmir Felipe/Tania Brizuela/Régia Avancini/Daniela Matté/José Jorge/Diego Viveiros/Marco Naka/Caroline Aires/Claudia Cazzeta/William Dias/Vinicius Vieira/Hilda Romero/Sandro Santos/Francisco Silva/Marcos Pinheiro/Claudio Sanavria/Rosane Garcia/Carlos Figueiredo/Matheus Castro/Nilson Silva/Ápio Silva	NÃO	Índice de Execução (lex)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE		Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES
6	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	6.1.1	Realizar reunião semanal com o grupo de Gestão (Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas, ASCOM e CREAD)	Ata das Reuniões e Plano de Ação Demandas	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Marcelina Maschio/Elaine Mesquita/Ana Gabriela/Delmir Felipe/Tania Brizuela/Régia Avancini/Daniela Matté/José Jorge/Diego Viveiros/Marco Naka/Caroline Aires/Claudia Cazzeta/William Dias/Vinicius Vieira	-	Índice de Execução (lex)
6	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	6.1.2	Disponibilizar horário semanal para atendimento setorial individual	Agendamento Setorial	300	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Marcelina Maschio/Elaine Mesquita/Ana Gabriela/Delmir Felipe/Tania Brizuela/Régia Avancini/Daniela Matté/José Jorge/Diego Viveiros/Marco Naka/Caroline Aires/Claudia Cazzeta/William Dias/Vinicius Vieira	-	Índice de Execução (lex)
6	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	6.1.3	Realizar reunião semanal com os campi e grupo de Gestão (Diretores-Gerais, Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas, ASCOM e CREAD)	Ata das Reuniões e Plano de Ação Demandas	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Marcelina Maschio/Elaine Mesquita/Ana Gabriela/Delmir Felipe/Tania Brizuela/Régia Avancini/Daniela Matté/José Jorge/Diego Viveiros/Marco Naka/Caroline Aires/Claudia Cazzeta/William Dias/Vinicius Vieira/Hilda Romero/Sandro Santos/Francisco Silva/Marcos Pinheiro/Claudio Sanavria/Rosane Garcia/Carlos Figueiredo/Matheus Castro/Nilson Silva/Ápio Silva	-	Índice de Execução (lex)
6	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	6.2	Viabilizar por meio das pró-reitorias, diretorias sistêmicas e demais unidades organizacionais da reitoria, a otimização dos fluxos e o mapeamento dos processos de atendimento as demandas dos campi e sociedade.	Manual Processos Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/Setores Reitoria/Campi/PR ODI	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Patricia Marques/Moacir Fugibayashi/Manuela Paniago/Themis Rondão	NÃO	Índice de Eficácia (le)
6	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	6.2.1	Fazer levantamento dos processos demandados pelos campi e sociedade	Diagnóstico das demandas	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Patricia Marques/Moacir Fugibayashi/Manuela Paniago/Themis Randon	-	Índice de Eficácia (le)
6	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	6.2.3	Realizar o mapeamento de processos levantados	Manual Mapeamento dos Processos identificados	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI	Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Rafael Gabriel	-	Índice de Eficácia (le)
6	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	6.2.4	Elaborar Instrução de Serviço para divulgação dos processos mapeados.	Instrução de Serviço para cada processo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara	-	Índice de Eficácia (le)
6	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	6.3	Disponibilizar por meio da ASCOM, ferramentas que possibilitem a integração e o dialogo com os campi e sociedade	Plano de Comunicação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/ASCOM	Patricia Marques/Vinicius Oliveira	NÃO	Índice de Execução (lex)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES
6	6.3.1	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	Plano de Comunicação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/ASCOM	Patricia Marques/Vinicius Oliveira	-	Índice de Execução (lex)
6	6.4	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	Estruturar e Consolidar as Reitorias Itinerantes (RI) em todos os campi do IFMS	10	R\$ 19.440,00	R\$ 19.440,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN/CHEFIA GABINETE Campi	Marcelina Maschio/Gislaine Oliveira/Chefes de Gabinete Campi	NÃO	Índice de Eficácia (le)
6	6.4.1	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	Estruturar a Programação Geral Padrão para as Reitorias Itinerantes	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN	Marcelina Maschio/Gislaine Oliveira	-	Índice de Execução (lex)
6	6.4.2	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	Definir o procedimento padrão para o planejamento prévio sobre as atividades que cada setor irá desenvolver durante a Reitoria Itinerante (reuniões setoriais)	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN	Marcelina Maschio/Gislaine Oliveira	-	Índice de Execução (lex)
6	6.4.3	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	Organizar a agenda local externa	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN/CHEFIA GABINETE Campi	Marcelina Maschio/Gislaine Oliveira/Chefes de Gabinete Campi	-	Índice de Execução (lex)
6	6.4.4	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	Elaborar Instrução de Serviço sobre os procedimentos de atendimento e despachos durante as Reitorias Itinerantes	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN	Marcelina Maschio/Gislaine Oliveira	-	Índice de Execução (lex)
6	6.4.5	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	Realizar as Reitorias Itinerantes nos Campi do IFMS	10	R\$ 19.440,00	R\$ 19.440,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN	Marcelina Maschio/Gislaine Oliveira	-	Índice de Execução (lex)
6	6.4.6	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria e os Campi;	Estruturar o Relatório Individual para compor o Plano de Ação Pós-Reitoria Itinerante de cada campus.	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN	Marcelina Maschio/Gislaine Oliveira	-	Índice de Eficácia (le)
7	7.1	Promover constante capacitação da equipe de trabalho	Atualizar a trilha formativa do Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Moacir Fugibayashi/Sofia Urt	NÃO	Índice de Execução (lex)
7	7.1.1	Promover constante capacitação da equipe de trabalho	Identificar a necessidade de formação da equipe	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIGEP	Moacir Fugibayashi/Sofia Urt	-	Índice de Execução (lex)
7	7.1.2	Promover constante capacitação da equipe de trabalho	Identificar instituições promotoras de capacitações	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Moacir Fugibayashi/Sofia Urt	-	Índice de Execução (lex)
7	7.1.3	Promover constante capacitação da equipe de trabalho	Fazer o levantamento de cursos associados as necessidades	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Moacir Fugibayashi/Sofia Urt	-	Índice de Execução (lex)
7	7.1.4	Promover constante capacitação da equipe de trabalho	Identificar instituições da Rede Federal para prospecção de boas práticas	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Moacir Fugibayashi/Sofia Urt	-	Índice de Execução (lex)
7	7.2	Promover constante capacitação da equipe de trabalho	Viabilizar a participação dos servidores do gabinete nas capacitações identificadas por meio de cursos on-line e/ou presenciais	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/DIGEP/PROEX	Moacir Fugibayashi/Marcelina maschio/Sofia Urt/Matheus Neivock	NÃO	Índice de Eficácia (le)
7	7.2.1	Promover constante capacitação da equipe de trabalho	Identificar as capacitações a serem viabilizadas	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Moacir Fugibayashi	-	Índice de Eficácia (le)
7	7.2.2	Promover constante capacitação da equipe de trabalho	Alocar os recursos necessários para as capacitações	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	GABIN	Moacir Fugibayashi	-	Índice de Eficácia (le)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Sector: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES		
7		Promover constante capacitação da equipe de trabalho	7.2.3	Promover capacitações internas	Relação de Cursos oferecidos pelo IFMS	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIGEP	Moacir Fugibayashi/Sofia Urt	-	Índice de Eficácia (Ie)
7		Promover constante capacitação da equipe de trabalho	7.2.4	Fazer parcerias para a oferta de Cursos	Parcerias para capacitação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET/DIG EP/PROEX	Moacir Fugibayashi/Marcelina maschio/Sofia Urt/Matheus Neivock	-	Índice de Eficácia (Ie)
7		Promover constante capacitação da equipe de trabalho	7.3	Participar de visitas gerenciais em outros instituições da Rede	Visitas Técnicas	3	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	GABIN/PROAD	Moacir Fugibayashi/Diego Viveiros	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
7		Promover constante capacitação da equipe de trabalho	7.3.1	Identificar as visitas gerenciais a serem viabilizadas	Relação de Instituições a serem visitadas	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Moacir Fugibayashi	-	Índice de Eficácia (Ie)
7		Promover constante capacitação da equipe de trabalho	7.3.2	Alocar os recursos necessários para as visitas gerenciais	Planilha de Custos	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	GABIN/PROAD	Moacir Fugibayashi/Diego Viveiros	-	Índice de Eficácia (Ie)
8		Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	8.1	Padronizar e formalizar os procedimentos e as instruções operacionais do gabinete	Manual de Processos do Gabinete e Mapeamento de Riscos do Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/AUD IT	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Patricia Marques/Moacir Fugibayashi/Manuela Paniago/Themis Rondão/Regia Avancini/Luis Corte	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
8		Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	8.1.1	Identificar, revisar e estruturar os processos estratégicos do Gabinete	Manual de Processos estratégicos do Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Patricia Marques/Moacir Fugibayashi/Manuela Paniago/Themis Randon	-	Índice de Eficácia (Ie)
8		Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	8.1.2	Mapear os processos estratégicos do Gabinete	Mapeamento de cada Processo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Patricia Marques/Moacir Fugibayashi/Manuela Paniago/Themis Rondão/Rafael Gabriel	-	Índice de Eficácia (Ie)
8		Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	8.1.3	Estruturar e monitorar os controles internos do Gabinete	Manual de Controles Internos do Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/AUD IT	Emerson Corazza/Regia Avancini/Luis Corte	-	Índice de Eficácia (Ie)
8		Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	8.1.4	Identificar os processos críticos do Gabinete	Manual de Processos Críticos do Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/AUD IT	Emerson Corazza/Regia Avancini/Luis Corte	-	Índice de Eficácia (Ie)
8		Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	8.1.5	Diagnosticar, mensurar e classificar os riscos dos processos estratégicos do Gabinete	Diagnóstico com classificação do risco de cada Processos Estratégicos do Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/AUD IT	Emerson Corazza/Regia Avancini/Luis Corte	-	Índice de Eficácia (Ie)
8		Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	8.1.6	Elaborar Instruções de Serviço para divulgação dos normativos institucionais	Instrução de Serviço para cada normativo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira	-	Índice de Eficácia (Ie)
8		Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	8.2	Padronizar os documentos institucionais	Manual de Documentos Institucionais	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI/ASC OM	Themis Rondão/Reinaldo Mesquita/Vinicius Vieira	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES	
8	8.2.1	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Identificar e padronizar os documentos institucionais	Coleção de Documentos Institucionais	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI	Themis Rondão/Reinaldo Mesquita	-	Índice de Eficácia (Ie)
8	8.2.2	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Elaborar um descritivo sobre cada um dos documentos institucionais	Descritivo de cada Documento Institucional	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI	Themis Rondão/Reinaldo Mesquita	-	Índice de Execução (Iex)
8	8.2.3	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Mapear o fluxo dos documentos	Fluxo de cada Documento Institucional	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI	Themis Rondão/Reinaldo Mesquita	-	Índice de Execução (Iex)
8	8.2.4	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Construir o Manual de Documentos Institucionais	Manual de documentos institucionais	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI	Themis Rondão/Reinaldo Mesquita	-	Índice de Execução (Iex)
8	8.2.5	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Publicar o Manual de Documentos Institucionais	Publicação do Manual	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/ASCOM	Themis Rondão/Vinicius Vieira	-	Índice de Execução (Iex)
8	8.3	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Efetuar o planejamento das diárias e passagens do Gabinete	Planilha de Diárias e Passagens do Gabinete	1	R\$ 280.000,00	R\$ 280.000,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Patricia Marques/Jane Amaral/Luis Corte/Marta Refundini/Elaine Mesquita/Vinicius Nunes/Maryana Almeida/Marcelina Maschio	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
8	8.3.1	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Efetuar o levantamento das diárias e passagens do Gabinete e demais setores vinculados	Levantamento por setor	11	R\$ 280.000,00	R\$ 280.000,00	R\$ 0,00	GABIN	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Leticia Calsavara/Patricia Marques/Jane Amaral/Luis Corte/Marta Refundini/Elaine Mesquita/Vinicius Nunes/Maryana Almeida/Marcelina Maschio	-	Índice de Eficácia (Ie)
8	8.3.2	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Elaborar e enviar a planilha de diárias e passagens	Planilha de Diárias e Passagens do Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/PRODI	Emerson Corazza/Daniela Matté	-	Índice de Eficiência (Ief)
8	8.3.3	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Fazer a gestão e operacionalização da efetivação do planejamento de diárias e passagens	Controle Gastos Planilha de Diárias e Passagens do Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Moacir Fugibayashi	-	Índice de Eficácia (Ie)
8	8.4	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Elaborar o Relatório de Gestão (RG) do Ganinete para subsidiar o do IFMS	Relatório de Gestão do IFMS - Parte Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Leticia Calsavara/Themis Rondão/Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Patricia Marques/Jane Amaral/Luis Corte/Marta Refundini/Elaine Mesquita/Vinicius Nunes/Maryana Almeida/Marcelina Maschio	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES
8	8.4.1	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Ata de cada reunião	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Leticia Calsavara/Themis Rondão	-	Índice de Eficiência (lef)
8	8.4.2	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Plano de Ação do Gabinete para o RG	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Leticia Calsavara/Themis Rondão	-	Índice de Eficácia (le)
8	8.4.4	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Relatórios de cada Setor	11	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Leticia Calsavara/Themis Rondão/Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Patricia Marques/Jane Amaral/Luis Corte/Marta Refundini/Elaine Mesquita/Vinicius Nunes/Maryana Almeida/Marcelina Maschio	-	Índice de Eficácia (le)
8	8.4.5	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Planilhas RG - Parte Gabinete por setor	11	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Leticia Calsavara/Themis Rondão/Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Patricia Marques/Jane Amaral/Luis Corte/Marta Refundini/Elaine Mesquita/Vinicius Nunes/Maryana Almeida/Marcelina Maschio	-	Índice de Eficácia (le)
8	8.5	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Planejamento dos Eventos do Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Marcelina Maschio	NÃO	Índice de Execução (lex)
8	8.5.1	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações	Plano de ação dos eventos do Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIRET	Emerson Corazza/Gislaine Oliveira/Marcelina Maschio	-	Índice de Execução (lex)
9	9.1	Regulamentar e sistematizar o processo de emissão de portarias no âmbito do IFMS	Instrução de Serviço com as Normas para Emissão de Portarias	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Gabinete	Manuella Paniago/Leticia Calsavara/Claudia Cazetta	NÃO	Índice de Eficácia (le)
9	9.1.1	Regulamentar e sistematizar o processo de emissão de portarias no âmbito do IFMS	Ata de cada reunião	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIGEP	Manuella Paniago/Leticia Calsavara/Claudia Cazetta	-	Índice de Eficiência (lef)
9	9.1.2	Regulamentar e sistematizar o processo de emissão de portarias no âmbito do IFMS	Fluxo das tramitações	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIGEP	Manuella Paniago/Leticia Calsavara/Claudia Cazetta	-	Índice de Eficácia (le)
9	9.1.3	Regulamentar e sistematizar o processo de emissão de portarias no âmbito do IFMS	Minuta Instrução de Serviço	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Manuella Paniago/Leticia Calsavara	-	Índice de Eficácia (le)
9	9.1.4	Regulamentar e sistematizar o processo de emissão de portarias no âmbito do IFMS	Apresentação CODIR	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/CODIR	Manuella Paniago/Leticia Calsavara/Claudia Cazetta	-	Índice de Eficiência (lef)
9	9.1.5	Regulamentar e sistematizar o processo de emissão de portarias no âmbito do IFMS	Publicação da Instrução de Serviço no Boletim de Serviço Institucional	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/ASCOM	Manuella Paniago/Vinicius Vieira	-	Índice de Eficiência (lef)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES		
9		Regulamentar e sistematizar o processo de emissão de portarias no ambito do IFMS	9.2	Implantar o Setor de Portarias no Gabinete da Reitoria	Setor de Portarias instalado no Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Emerson Corazza/Manuella Paniago/Cláudia Cazetta/Gislaine Oliveira	NÃO	Índice de Eficácia (le)
9		Regulamentar e sistematizar o processo de emissão de portarias no ambito do IFMS	9.2.1	Transferir conhecimentos e definir pessoas responsáveis pelo processo de emissão de Portarias	Relatório de Atividades	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/DIGEP	Manuella Paniago/Cláudia Cazetta	-	Índice de Eficiência (lef)
9		Regulamentar e sistematizar o processo de emissão de portarias no ambito do IFMS	9.2.2	Realizar a mudança física para o Gabinete	Setor de Portarias instalado no Gabinete	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN	Emerson Corazza/Manuella Paniago	-	Índice de Eficácia (le)
9		Regulamentar e sistematizar o processo de emissão de portarias no ambito do IFMS	9.2.3	Comunicar todos os setores da Reitoria e Campi do IFMS	Comunicado aos setores	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/Setor de Portarias	Gislaine Oliveira	-	Índice de Execução (lex)
10		Sistematizar o fluxo dos documentos enviados para revisão textual	10.1	Definir fluxo de documentos enviados para revisão textual	Novo Fluxo de Documentos	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN-Setor Revisão Textual	Emerson Corazza/Themis Rondão	NÃO	Índice de Eficácia (le)
10		Sistematizar o fluxo dos documentos enviados para revisão textual	10.1.1	Realizar levantamento do fluxo atual	Fluxo de Tramitação Atual	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN-Setor Revisão	Themis Rondão	-	Índice de Eficiência (lef)
10		Sistematizar o fluxo dos documentos enviados para revisão textual	10.1.1	Discutir formas de tornar o trâmite mais eficiente.	Relatório com proposições	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN-Setor Revisão	Themis Rondão	-	Índice de Eficácia (le)
10		Sistematizar o fluxo dos documentos enviados para revisão textual	10.1.2	Definir fluxo interno dos documentos encaminhados para revisão textual.	Novo fluxo interno de tramitação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN/Setor Revisão Textual	Emerson Corazza/Themis Rondão	-	Índice de Eficácia (le)
11		Reduzir o número de erros no processo de elaboração de documentos institucionais	11.1	Desenvolver material de orientações sobre redação oficial.	Manual de Redação Oficial do IFMS	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN-Setor Revisão	Themis Rondão	NÃO	Índice de Eficácia (le)
11		Reduzir o número de erros no processo de elaboração de documentos institucionais	11.1.1	Relacionar erros frequentes identificados nos documentos institucionais.	Lista Erros Frequentes	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN-Setor Revisão	Themis Rondão	-	Índice de Eficiência (lef)
11		Reduzir o número de erros no processo de elaboração de documentos institucionais	11.1.2	Realizar pesquisa em gramáticas e manuais de redação.	Relatório de Pesquisa	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN-Setor Revisão	Themis Rondão	-	Índice de Eficiência (lef)
11		Reduzir o número de erros no processo de elaboração de documentos institucionais	11.1.3	Elaborar documento em que constem erros frequentes e alternativas que atendam às regras da gramática normativa.	Manual de Redação Oficial do IFMS	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN-Setor Revisão	Themis Rondão	-	Índice de Eficácia (le)
11		Reduzir o número de erros no processo de elaboração de documentos institucionais	11.2	Desenvolver Capacitação sobre Redação de documentos oficiais	Curso de Redação Oficial do IFMS	4	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	GABIN-Setor Revisão	Themis Rondão	NÃO	Índice de Eficácia (le)
11		Reduzir o número de erros no processo de elaboração de documentos institucionais	11.2.1	Estruturar curso de redação Oficial	Projeto de Curso de Extensão em Redação de Documentos Oficiais	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN-Setor Revisão	Themis Rondão	-	Índice de Eficiência (lef)
11		Reduzir o número de erros no processo de elaboração de documentos institucionais	11.2.2	Oferecer curso de redação Oficial aos servidores do IFMS	Relatório de Atividades sobre o Curso	4	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	GABIN-Setor Revisão	Themis Rondão	-	Índice de Eficácia (le)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES	
11	11.2.3	Reduzir o número de erros no processo de elaboração de documentos institucionais	Relatório de Avaliação por turma	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	GABIN-Setor Revisão	Themis Rondão	-	Índice de Eficácia (Ie)	
12	12.1	Subsidiar as atividades do Conselho Superior do IFMS (COSUP)	Secretariar as Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do Conselho Superior (Cosup)	Reuniões Finalizadas	6	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	COSUP/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
12	12.1.1	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Emitir convocação para as reuniões	Convocação para reuniões	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COSUP/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficácia (Ie)
12	12.1.2	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Cadastrar Diárias (SCDP) para as reuniões	Solicitação de diárias	72	R\$ 40.000,00	R\$40.000,00	R\$ 0,00	COSUP/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficácia (Ie)
12	12.1.3	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Tramitar Processos para Conselheiros	Processos Digitalizados/Parecer do Relator	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COSUP/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficácia (Ie)
12	12.1.4	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Elaborar ata das reuniões	Ata de cada reunião	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COSUP/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficácia (Ie)
12	12.2	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Estruturar os arquivos físicos e virtuais dos órgãos secretariados	Arquivos estruturados	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COSUP/CODIR	Leticia Calsavara/Patricia Marques	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
12	12.2.1	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Levantar dados quantitativos do atual arquivo	Levantamento arquivos	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COSUP/CODIR	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficácia (Ie)
12	12.2.2	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Descartar papéis desnecessários	Aproveitamento de espaço arquivos	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COSUP/CODIR	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficácia (Ie)
12	12.2.3	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Criar pastas virtuais de arquivamento	Rerlação de documentos digitalizados e arquivados	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COSUP/CODIR	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficiência (Ief)
12	12.2.4	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Catalogar os documentos físicos para criação de índices	Rerlação de documentos catalogados	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COSUP/CODIR	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficiência (Ief)
12	12.3	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Promover o treinamento dos novos membros dos órgãos secretariados, em relação aos fluxos dos trabalhos de cada órgão	Novos Membros qualificados	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COSUP/CODIR	Leticia Calsavara/Patricia Marques	NÃO	Índice de Eficiência (Ief)
12	12.3.1	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Criar manual simplificado de procedimentos	Manual de Procedimentos	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COSUP/CODIR	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficiência (Ief)
12	12.3.2	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Promover treinamento	Treinamentos realizados	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COSUP/CODIR	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficiência (Ief)
12	12.4	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Propor ações de interação com outros setores da Reitoria e os campi	Plano de Ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COSUP/CODIR	Leticia Calsavara/Patricia Marques	NÃO	Índice de Eficiência (Ief)
12	12.4.1	Subsidiar as atividades do Conselho Superior (COSUP)	Participar de ações conjuntas	Relatório de cada atividade	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COSUP/CODIR	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficiência (Ief)
13	13.1	Subsidiar as atividades do Colégio de Dirigentes (CODIR)	Secretariar as Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do Colégio de Dirigentes (Codir)	Reuniões Finalizadas	11	R\$ 29.700,00	R\$ 29.700,00	R\$ 0,00	CODIR/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
13	13.1.1	Subsidiar as atividades do Colégio de Dirigentes (CODIR)	Emitir de convocação para as reuniões	Convocação para reuniões	11	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CODIR/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficácia (Ie)
13	13.1.2	Subsidiar as atividades do Colégio de Dirigentes (CODIR)	Cadastrar Diárias (SCDP) para as reuniões	Solicitação de diárias	99	R\$ 29.700,00	R\$29.700,00	R\$ 0,00	CODIR/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficácia (Ie)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: **Reitoria**

Setor: Gabinete da Reitoria (GABIN)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE		Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES
13	Subsidiar as atividades do Colégio de Dirigentes (CODIR)	13.1.3	Disponibilizar os Processos para os Dirigentes no moodle e estipular prazo para a entrega do relato	Processos Digitalizados/Parecer do Relator	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CODIR/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficácia (le)
13	Subsidiar as atividades do Colégio de Dirigentes (CODIR)	13.1.4	Elaborar ata e elaborar memória de reunião quando solicitado	Ata das Reuniões	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CODIR/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficácia (le)
13	Subsidiar as atividades do Colégio de Dirigentes (CODIR)	13.1.5	Elaborar súmula da ata de cada reunião	Súmula das Reuniões	11	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CODIR/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficiência (lef)
13	Subsidiar as atividades do Colégio de Dirigentes (CODIR)	13.1.6	Definir os informes junto à Presidência do Colegiado	Apresentação	11	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CODIR/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficiência (lef)
13	Subsidiar as atividades do Colégio de Dirigentes (CODIR)	13.1.7	Publicar a convocação e a súmula da ata de reunião na página do Codir	Publicação/ Transparência	22	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CODIR/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficiência (lef)
13	Subsidiar as atividades do Colégio de Dirigentes (CODIR)	13.1.8	Atualização da planilha de processos	Planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CODIR/GABIN	Leticia Calsavara/Patricia Marques	-	Índice de Eficiência (lef)
14	Implantar a Escola de Dirigentes Institucionais	14.1	Elaborar e estruturar o Itinerário Formativo de Dirigentes Institucionais	Itinerário Formativo de Dirigentes	1	R\$ 37.800,00	R\$ 37.800,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN/DIG EP/DIRTI/PROEN/P ROEX/PROPI/PRO AD/PRODI/ASCOM /CREAD/AUDIT	Marcelina Maschio/Emerson Corazza/Claudia Cazetta/William Dias/José Jorge/Daniela Matté/Delmir Felipe/Airton Vinholi/Marco Naka/Patricia Marques/Luis Corte/Vinicius Vieira	NÃO	Índice de Eficácia (le)
14	Implantar a Escola de Dirigentes Institucionais	14.1.1	Identificar com base nos diagnósticos e visitas institucionais os principais gargalos de formação dos dirigentes institucionais	Relatório de Gargalos Formativos	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN/DIG EP/DIRTI/PROEN/P ROEX/PROPI/PRO AD/PRODI/ASCOM /CREAD/AUDIT	Marcelina Maschio/Emerson Corazza/Claudia Cazetta/William Dias/José Jorge/Daniela Matté/Delmir Felipe/Airton Vinholi/Marco Naka/Patricia Marques/Luis Corte/Vinicius Vieira	-	Índice de Eficácia (le)
14	Implantar a Escola de Dirigentes Institucionais	14.1.2	Construir a Projeto e Planos do Itinerário Formativo	Projeto de Curso de Formação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN/DIG EP/DIRTI/PROEN/P ROEX/PROPI/PRO AD/PRODI/ASCOM /CREAD/AUDIT	Marcelina Maschio/Emerson Corazza/Claudia Cazetta/William Dias/José Jorge/Daniela Matté/Delmir Felipe/Airton Vinholi/Marco Naka/Patricia Marques/Luis Corte/Vinicius Vieira	-	Índice de Eficácia (le)
14	Implantar a Escola de Dirigentes Institucionais	14.1.3	Alocar os recursos necessários	Recursos	1	R\$ 37.800,00	R\$ 37.800,00	R\$ 0,00	DIRET/PROAD	Marcelina Maschio/José Jorge	-	Índice de Eficácia (le)
14	Implantar a Escola de Dirigentes Institucionais	14.1.4	Ofertar as capacitações do Itinerário Formativo	Curso de Formação ofertado	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/DIGEP	Marcelina Maschio/Claudia Cazetta	-	Índice de Eficiência (lef)
14	Implantar a Escola de Dirigentes Institucionais	14.1.5	Avaliar o processo de formação	Avaliação do Curso Ofertado	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/DIGEP	Marcelina Maschio/Claudia Cazetta	-	Índice de Eficácia (le)
14	Implantar a Escola de Dirigentes Institucionais	14.2	Elaborar e estruturar o Programa de Tutores Diretivos	Programa de Tutores	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00	DIRET/DIGEP/COD IR/REDE	Marcelina Maschio/Claudia Cazetta/Patricia Marques/Emerson Corazza	NÃO	Índice de Eficácia (le)
14	Implantar a Escola de Dirigentes Institucionais	14.2.1	Identificar os possíveis Tutores	Base de Tutores	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/DIGEP/COD IR/REDE	Marcelina Maschio/Claudia Cazetta/Patricia Marques/Emerson Corazza	-	Índice de Eficácia (le)
14	Implantar a Escola de Dirigentes Institucionais	14.2.2	Construir o Plano de Ação	Plano de Ação para as Tutorias	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/DIGEP/GAB IN	Marcelina Maschio/Claudia Cazetta/Emerson Corazza	-	Índice de Eficácia (le)
14	Implantar a Escola de Dirigentes Institucionais	14.2.3	Disponibilizar as Tutorias presenciais ou remotas	Tutorias	20	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00	DIRET/DIGEP	Marcelina Maschio/Claudia Cazetta	-	Índice de Eficácia (le)
14	Implantar a Escola de Dirigentes Institucionais	14.2.4	Avaliar o Programa de Tutorias	Avaliação das Tutorias	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/DIGEP/GAB IN	Marcelina Maschio/Claudia Cazetta/Emerson Corazza	-	Índice de Eficácia (le)