

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREAD)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES
1		Elaborar plano de capacitação dos diversos profissionais na educação a distância									
1	1.1	Aprimorar a metodologia de formação	Documento/Curso	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP	Flávia/Elaine	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
1	1.1.1	Iniciar alinhamento de trabalhos de formação em parceria com a DIGEP	Documento/Curso	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP	Flávia/Elaine	-	Índice de Execução (Iex)
1	1.2	Formar professores para a EaD do IFMS	Professores formados	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP	Flávia/Elaine/Clóvis	SIM	Índice de Eficácia (Ie)
1	1.2.1	Realizar formação de 50 professores para utilização do ambiente virtual de ensino e aprendizagem	Professores formados	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP	Flávia/Elaine	-	Índice de Eficácia (Ie)
1	1.2.2	Realizar formação de 20 professores para videoaulas	Professores formados	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP	Flávia/Elaine/Clóvis	-	Índice de Eficácia (Ie)
1	1.3	Formar tutores para os cursos da EaD do IFMS	Tutor formado	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP	Flávia/Elaine/Leandro/Ingrid	SIM	Formação realizada
1	1.3.1	Realizar formação para 50 tutores dos diversos cursos a distância do IFMS	Tutor formado	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP	Flávia/Elaine/Leandro/Ingrid	-	Índice de Eficácia (Ie)
1	1.4	Formar professores presenciais para utilização da metodologia EaD para usufruir do disposto na Portaria no. 4.059, de 10 de dezembro de 2004 (até 20% das disciplinas presenciais serem ofertadas a distância)	Professor formado	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP/PROEN	Elaine/Leandro/Clóvis/Flávia/Emerson/Ingrid/Fabíola/Sofia	NÃO	Formação realizada

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREAD)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE		Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES
1	Elaborar plano de capacitação dos diversos profissionais na educação a distância	1.4.1	Elaborar curso para a formação de professores presenciais	Curso	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP/PROEN	Elaine/Leandro/Clóvis/Flávia/Emerson/Ingrid/Fabiola/Sofia	-	Índice de Eficácia (Ie)
1	Elaborar plano de capacitação dos diversos profissionais na educação a distância	1.4.2	Oferecer o curso de formação	Professores formado	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP/PROEN	Flávia/Sofia	-	Índice de Eficácia (Ie)
2	Implantação do estúdio	2.1	Instalar estúdio definitivo	Estúdio Instalado	1	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00	CREAD/COMAN/PRODI	Elaine/Clóvis/Leandro	SIM	Estudio Instalado
2	Implantação do estúdio	2.1.1	Verificar local para instalação definitiva do estúdio da EaD	Local definido	1	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00	CREAD/COMAN/GABINETE	Elaine/Clóvis/Leandro	-	Índice de Eficácia (Ie)
2	Implantação do estúdio	2.1.2	Iniciar a instalação do estúdio em local definitivo até Dez/2016	Planejamento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/PRODI/PROAD	Elaine/Clóvis/Leandro	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
2	Implantação do estúdio	2.2	Dar continuidade às ações do estúdio provisório da EaD	Gravação por aula data	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD	Flávia/Ingrid/Leandro/Clóvis	NÃO	Atividades realizadas
2	Implantação do estúdio	2.1.2	Produzir videoaulas para os cursos de Administração e Serviços Públicos	Aulas gravadas	130 aulas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD	Clóvis	-	Índice de Eficácia (Ie)
2	Implantação do estúdio	2.1.3	Ofertar mais um curso com videoaula	Aulas gravadas	36 aulas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD	Flávia/Ingrid/Leandro/Clóvis	-	Índice de Eficácia (Ie)
2	Implantação do estúdio	2.1.4	Atender a demanda de gravação em estúdio de outros setores da Reitoria	Gravação	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD	Clóvis	-	Índice de Eficácia (Ie)
3	Ampliar a oferta de cursos oferecidos na modalidade educação a distância	3.1	Dar continuidade aos Cursos em andamento	Estudantes matriculados	1900 estudantes matriculados	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/Campi	Elaine/Leandro/Clóvis/Flávia/Emerson/Ingrid/Fabiola	SIM	Índice de Eficácia (Ie)
3	Ampliar a oferta de cursos oferecidos na modalidade educação a distância	3.1.1	Matricular estudantes dos cursos em andamento de Administração, Serviços Públicos, Automação Industrial, Edificações e Manutenção e Ssuporte em informática, Transações Imobiliária e Agente Comunitário de Saúde para conslusão dos cursos em 2016	Estudantes matriculados	1900 estudantes matriculados	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/Campi	Elaine/Leandro/Clóvis/Flávia/Emerson/Ingrid/Fabiola	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
3	Ampliar a oferta de cursos oferecidos na modalidade educação a distância	3.2	Ampliar da oferta de vagas para os cursos EaD	Relatório de análise de ofertas	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/Campi	Elaine/Leandro/Clóvis/Flávia/Emerson/Ingrid/Fabiola	SIM	Índice de Eficácia (Ie)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Sector: Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREAD)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE												
	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES	
3	Ampliar a oferta de cursos oferecidos na modalidade educação a distância	3.2.1	Ofertar cursos FIC de Idiomas Básico e, 2016.1	Vagas ofertadas no curso	600	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/Campi	Elaine/Leandro/Clóvis/Flávia/Emerson/Ingrid/Fabiola	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
3	Ampliar a oferta de cursos oferecidos na modalidade educação a distância	3.2.2	Ofertar cursos FIC de Idiomas Básico e Intermediário para 2016.2	Vagas oferecidas na abertura do Edital	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/Campi	Elaine/Leandro/Clóvis/Flávia/Emerson/Ingrid/Fabiola	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
3	Ampliar a oferta de cursos oferecidos na modalidade educação a distância	3.2.3	Ofertar 06 novos cursos em parceria com o material didático IFPR: Logística, Meio Ambiente, Segurança no Trabalho, Agente Comunitário de Saúde, Administração e Serviços Públicos	Abertura de Edital de Cursos	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/Campi	Elaine/Leandro/Clóvis/Flávia/Emerson/Ingrid/Fabiola	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
3	Ampliar a oferta de cursos oferecidos na modalidade educação a distância	3.2.4	Reofertar os cursos de Automação Industrial, Edificações e Manutenção e Suporte em Informática	Vagas oferecidas em abertura de Edital	700	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/Campi	Elaine/Leandro/Clóvis/Flávia/Emerson/Ingrid/Fabiola	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
3	Ampliar a oferta de cursos oferecidos na modalidade educação a distância	3.2.5	Realizar edital de seleção de Professores, Tutores, Coordenadores e demais equipe de bolsistas para a EaD	Vagas oferecidas em abertura de Edital	300	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/Campi	Elaine/Leandro/Clóvis/Flávia/Emerson/Ingrid/Fabiola	NÃO	Índice de Execução (Iex)
3	Ampliar a oferta de cursos oferecidos na modalidade educação a distância	3.2.6	Ofertar cursos na Plataforma Mooc	Cursos Oferecidos	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/Campi	Elaine/Leandro/Clóvis	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
4	Ampliar parcerias com prefeituras para oferta de educação a distância	4.1	Estimular a ampliação de parcerias com Prefeituras pelos Campi	Cursos implantados	12 prefeituras	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/PROEX	Elaine/Airton	SIM	Índice de Eficácia (Ie)
4	Ampliar parcerias com prefeituras para oferta de educação a distância	4.1.1	Estimular os campi a fim de atender a 10% das prefeituras do estado com oferta de cursos EaD	Cursos implantados	12 prefeituras	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/PROEX	Elaine/Airton	SIM	Índice de Eficácia (Ie)
5	Realizar parceria com outros Institutos Federais	5.1	Realizar novas parcerias para oferta de cursos	Parcerias realizadas	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/PROEX	Edilene/Jhonny	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
5	Realizar parceria com outros Institutos Federais	5.1.1	Realizar 3 parcerias para utilização das aulas e apostilas	Parcerias realizadas	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/PROEX	Edilene/Jhonny	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
6	Reestruturar o CREAD	6.1	Iniciar o processo de institucionalização da EaD	Projeto Elaborado	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/REITORIA /DIGEP	Elaine/Leandro/Clóvis/Delmir Felipe	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREAD)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE		Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES
6	Reestruturar o CREAD	6.1.1	Dar continuidade na elaboração dos documentos de regulamentação do CREAD	Documentos elaborados	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD	Elaine/Leandro/Ci óvis	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
6	Reestruturar o CREAD		Elaborar Regimento interno	Regimento elaborado	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD	Elaine/Leandro/Ci óvis	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
6	Reestruturar o CREAD	6.1.2	Ampliar estrutura física do Cread	Estrutura ampliada	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD	Elaine/Leandro/Ci óvis	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
6	Reestruturar o CREAD	6.1.3	Iniciar Projeto para a Institucionalização da Ead no IFMS	Elaborar projeto	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/PROEN	Elaine/Delmir Felipe	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
6	Reestruturar o CREAD	6.1.4	Ampliar a estrutura da EaD em termos de pessoal efetivo	Solicitar servidor via concurso público	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP	Elaine	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
6	Reestruturar o CREAD	6.1.5	Realizar estudos para implementação do novo organograma do CREAD	Elaborar organograma	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/REITORIA	Elaine/Leandro/Ci óvis	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
6	Reestruturar o CREAD	6.1.9	Iniciar estudos para a Implantação do setor de Educação Continuada no CREAD	Elaborar Projeto	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/REITORIA	Elaine/Leandro/Ci óvis	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
6	Reestruturar o CREAD	6.1.10	Iniciar estudos para a Implantação do setor dos Objetos de Aprendizagem no CREAD	Elaborar Projeto	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/REITORIA	Elaine/Leandro/Ci óvis	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
6	Reestruturar o CREAD	6.1.11	Iniciar estudos para a Implantação do setor de materiais didáticos no CREAD	Elaborar Projeto	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/REITORIA	Elaine/Leandro/Ci óvis	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
7	Realizar formação continuada a distância	7.1	Realizar formação continuada utilizando a metodologia a distância	Projeto Elaborado	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP	Elaine/Flávia/Ingri d	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
7	Realizar formação continuada a distância	7.1.1	Realizar reuniões com a DIGEP para verificar oferta de formação continuada a distância	Reunião	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP	Elaine/Flávia/Ingri d	NÃO	Índice de Execução (Iex)
7	Realizar formação continuada a distância	7.1.2	Elaborar um projeto para formação continuada a distância de servidores	Elaborar Projeto	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/DIGEP	Elaine/Flávia/Ingri d	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
8	Regularizar ações e-Tec	8.1	Regularizar ações da equipe e-Tec IFMS	e-Tec regularizado	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD	Coordenadores Pedagógicos e Equipe CREaD	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
8	Regularizar ações e-Tec	8.1.1	Regularizar lançamento do patrimônio e-Tec	Arquivo de relação de materiais	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD	Ronaldo/Rosane	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
8	Regularizar ações e-Tec	8.1.2	Criar orientação para instituir métricas para atender a bolsa formação, conforme prevê novas diretrizes para a EaD	Estrutura formada	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD	Coordenadores Pedagógicos e Equipe CREaD	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREAD)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES	
9	Iniciar atividades com cursos superiores na EaD	9.1	Realizar Projeto Piloto para atendimento da oferta de até 20% EaD nos cursos presenciais reconhecidos pelo MEC.	Atender a uma disciplina em 2016	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/PROEN/PI	Elaine/Leandro/Clóvis/Gláucia/Felipe	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
9	Iniciar atividades com cursos superiores na EaD	9.1.1	Acompanhar o credenciamento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, modalidade EaD	Visita in loco do MEC	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	CREAD/PROEN/PI	Elaine/Angelo/Reinaldo/Glacia/Felipe	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
10	Realizar reuniões e formações continuada aos COEADs de campi	10.1	Realizar reuniões via web mensalmente	Reuniões realizadas	1	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00	CREAD	Elaine/Leandro/Clóvis/Flávia	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
10	Realizar reuniões e formações continuada aos COEADs de campi	10.1.1	Realizar formações continuada presencial com Coordenação de EaD dos campi e com tutores.	Reuniões realizadas	1	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00	CREAD	Elaine/Leandro/Clóvis/Flávia	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)
Unidade: Reitoria

Setor: Coordenação de Protocolo e Arquivo (COPAR)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE		Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES
1	Aplicar a legislação arquivística brasileiro	1.1	Levantar leis vigentes que normatizem os procedimentos de protocolo	Estudo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
1	Aplicar a legislação arquivística brasileiro	1.1.1	Elaborar minuta de regulamento de procedimentos de protocolo	Minuta de regulamento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (Ie)
1	Aplicar a legislação arquivística brasileiro	1.1.2	Elaborar minuta de manual de procedimentos de protocolo	Minuta de manual	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR/GABIN	Maryanna Almeida/Emerson Augusto Miotto Corazza	-	Índice de Eficácia (Ie)
1	Aplicar a legislação arquivística brasileiro	1.2	Levantar leis vigentes que normatizem os procedimentos de arquivo	Estudo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
1	Aplicar a legislação arquivística brasileiro	1.2.1	Avaliar viabilidade de estruturação de arquivo (espaço físico)	Estudo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (Ie)
1	Aplicar a legislação arquivística brasileiro	1.2.2	Realizar visita técnica no arquivo da UFMS	Visita técnica	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (Ie)
1	Aplicar a legislação arquivística brasileiro	1.3	Levantar legislação de documentos classificados em grau de sigilo	Estudo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR/OUVID	Maryanna Almeida/Jane Amaral de Castro	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
1	Aplicar a legislação arquivística brasileiro	1.3.1	Realizar reunião entre ouvidoria e autoridade do artigo 40 (LAI)	Reunião	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR/OUVID/LAI	Maryanna Almeida/Jane Amaral de Castro/Themis Rondão Barbosa	-	Índice de Eficácia (Ie)
1	Aplicar a legislação arquivística brasileiro	1.3.2	Levantar procedimentos internos que se aplicam aos documentos classificados	Estudo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR/OUVID	Maryanna Almeida/Jane Amaral de Castro	-	Índice de Eficácia (Ie)
1	Aplicar a legislação arquivística brasileiro	1.3.3	Diagnosticar possíveis inconformidades	Estudo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR/OUVID	Maryanna Almeida/Jane Amaral de Castro	-	Índice de Eficácia (Ie)
1	Aplicar a legislação arquivística brasileiro	1.3.4	Propor adequações aos procedimentos vigentes	Proposta	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR/OUVID	Maryanna Almeida/Jane Amaral de Castro	-	Índice de Eficácia (Ie)
2	Implantar Sistema eletrônico de gestão de documentos	2.1	Analisar eficiência do Sistema eletrônico de gestão de documentos	Implantação e utilização do sistema	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR/GABIN/DIRTI	Maryanna Almeida/Emerson Corazza/Wiliam Dias	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
2	Implantar Sistema eletrônico de gestão de documentos	2.1.2	Levantar requisitos para sistemas informatizados	Estudo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (Ie)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Coordenação de Protocolo e Arquivo (COPAR)

2	Implantar Sistema eletrônico de gestão de documentos	2.1.3	Analisar sistema utilizado	Estudo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (le)
2	Implantar Sistema eletrônico de gestão de documentos	2.1.4	Realizar reunião entre Gabinete da Reitoria e Diretoria de Tecnologia da Informação	Reunião	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR/GABIN/DIRTI	Maryanna Almeida/Emerson Corazza/Wiliam Dias	-	Índice de Eficácia (le)
2	Implantar Sistema eletrônico de gestão de documentos	2.1.5	Analisar sistemas disponíveis	Estudo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR/GABIN/DIRTI	Maryanna Almeida/Emerson Corazza/Wiliam Dias	-	Índice de Eficácia (le)
2	Implantar Sistema eletrônico de gestão de documentos	2.1.6	Auxiliar na implantação/atualização	Implantação e utilização do sistema	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR/GABIN/DIRTI	Maryanna Almeida/Emerson Corazza/Wiliam Dias	-	Índice de Eficácia (le)
2	Implantar Sistema eletrônico de gestão de documentos	2.1.7	Elaborar minuta de manual de uso do sistema	Minuta de manual	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR/GABIN/DIRTI	Maryanna Almeida/Emerson Corazza/Wiliam Dias	-	Índice de Eficácia (le)
3	Atualizar fluxo de documetnos	3.1	Auxiliar no mapeamento de processos	Estudo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR/SETOR	Maryanna Almeida	NÃO	Índice de Eficácia (le)
3	Atualizar fluxo de documetnos	3.1.1	Auxiliar na otimização do fluxo de documentos entre os setores	Proposta	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR/SETOR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (le)
4	Controlar demandas do Protocolo	4.1	Quantificar documentos recebidos e enviados	Planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (le)
4	Controlar demandas do Protocolo	4.1.1	Quantificar documentos recebidos e enviados pelos Correios	Planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (le)
4	Controlar demandas do Protocolo	4.1.2	Quantificar documentos recebidos e enviados pelo malote por campus	Planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (le)
4	Controlar demandas do Protocolo	4.1.3	Quantificar documentos externos recebidos no protocolo	Planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (le)
5	Promover constante capacitação da equipe de trabalho	5.1	Participar de Encontros e Capacitações	Capacitação	2	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	NÃO	Índice de Eficácia (le)
5	Promover constante capacitação da equipe de trabalho	5.1.1	Participar dos encontros do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo Siga-Mec	Capacitação	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (le)
5	Promover constante capacitação da equipe de trabalho	5.1.2	Participar do encontro nacional de arquivistas das instituições de ensino superior	Capacitação	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (le)
5	Promover constante capacitação da equipe de trabalho	5.1.3	Participar de capacitações referente ao protocolo, sistema informatizado e arquivo corrente e permanente	Capacitação	3	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (le)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Coordenação de Protocolo e Arquivo (COPAR)

6	Prestar Apoio aos demais setores da Reitoria e dos Campi do IFMS	6.1	Capacitar os secretários dos setores da Reitoria e os Protocolos dos Campi sobre procedimentos de protocolo e arquivo	Capacitação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	NÃO	Índice de Eficácia (le)
6	Prestar Apoio aos demais setores da Reitoria e dos Campi do IFMS	6.1.1	Realizar VideoConferência com os Campi para orientações sobre Protocolo e Arquivo	VideoConferência	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (le)
6	Prestar Apoio aos demais setores da Reitoria e dos Campi do IFMS	6.1.2	Realizar Oficina na Reitoria para qualificação dos servidores quanto ao correto manuseio e tramitação de documentos	Oficina	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COPAR	Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (le)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)
Unidade: Reitoria

Sector: Diretoria Executiva do Gabinete (DIRET)

OBJETIVOS DE ACORDO COM O PDI/PDC VIGENTE	Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QUANTIDADE	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDORES ENVOLVIDOS	TAM	INDICADORES
1 Assessorar o Reitor na Gestão do IFMS	1.1	Prestar assessoramento administrativo e técnico, subsidiando o processo decisório	Tomada de decisão	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN	Marcelina Maschio/Emerson Corazza	NÃO	Índice de Eficácia (le)
1 Assessorar o Reitor na Gestão do IFMS	1.1.1	Mapear processos e estabelecer fluxos para as atividades	Mapeamento dos Processos e Fluxos	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN	Marcelina Maschio/Emerson Corazza	-	Índice de Eficácia (le)
1 Assessorar o Reitor na Gestão do IFMS	1.2	Auxiliar no processo de planejamento, implementação e acompanhamento dos planos institucionais	Planejamento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET	Marcelina Maschio	NÃO	Índice de Eficácia (le)
1 Assessorar o Reitor na Gestão do IFMS	1.2.1	Elaborar planejamento para acompanhamento dos planos institucionais	Planejamento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIIRET	Marcelina Maschio	-	Índice de Eficácia (le)
2 Gerenciar o Fluxo da Informação	2.1	Estabelecer os fluxos estruturados	Relatórios	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET	Marcelina Maschio	NÃO	Índice de Eficácia (le)
2 Gerenciar o Fluxo da Informação	2.1.2	Mapear os processos existentes	Fluxograma de cada processo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIIRET	Marcelina Maschio	-	Índice de Eficácia (le)
2 Gerenciar o Fluxo da Informação	2.1.3	Elaborar manuais	Manual por processo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIIRET	Marcelina Maschio	-	Índice de Eficácia (le)
3 Promover a articulação com a	3.1	Colaborar com a consolidação da estrutura administrativa do IFMS	Plano de ação	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN	Marcelina Maschio/Emerson	NÃO	Índice de Eficácia (le)
3 Promover a articulação com a Chefia de Gabinete	3.1.1	Orientar e acompanhar a execução das atividades delegadas pela Reitoria	Plano de ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN	Marcelina Maschio/Emerson Corazza	-	Índice de Eficácia (le)
3 Promover a articulação com a Chefia de Gabinete	3.1.2	Auxiliar o GABIN na implantação e estruturação organizacional da Reitoria	Plano de ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN	Marcelina Maschio/Emerson Corazza	-	Índice de Eficácia (le)
3 Promover a articulação com a Chefia de Gabinete	3.1.3	Auxiliar o GABIN na estruturação do Marco Regulatório da Reitoria	Plano de ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN	Marcelina Maschio/Emerson Corazza	-	Índice de Eficácia (le)
3 Promover a articulação com a Chefia de Gabinete	3.1.4	Auxiliar o GABIN no ajuste da infraestrutura dos setores da Reitoria	Plano de ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN	Marcelina Maschio/Emerson Corazza	-	Índice de Eficácia (le)
3 Promover a articulação com a Chefia de Gabinete	3.1.5	Auxiliar o GABIN na Estruturação da infraestrutura de atendimento aos Órgãos Colegiados Superiores	Plano de ação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/GABIN	Marcelina Maschio/Emerson Corazza	-	Índice de Eficácia (le)
4 Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	4.1	Escrever procedimento básico de cadastro no Sistema CGU-PAD	Procedimento documentado	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	NÃO	Índice de Eficácia (le)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Diretoria Executiva do Gabinete (DIRET)

4	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	4.1.1	Estudar manual da CGU de cadastramento	Manual estudado	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	-	Índice de Eficácia (le)
4	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	4.1.2	Definir com a equipe o procedimento básico de cadastro	Definição do procedimento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	-	Índice de Eficácia (le)
4	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	4.1.3	Redigir o procedimento básico	Minuta	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	-	Índice de Eficácia (le)
4	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	4.2	Escrever procedimento de solicitação de diárias e passagens para as Comissões de PAD e Sindicância	Procedimento documentado	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	NÃO	Índice de Eficácia (le)
4	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	4.2.1	Definir os documento necessários para solicitação de diárias e passagens de Comissões	Definição dos documentos	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	-	Índice de Eficácia (le)
4	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	4.2.2	Estabelecer as atividades que o solicitante (Presidente) deve realizar	Definição das atividades	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	-	Índice de Eficácia (le)
4	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	4.2.3	Redigir o procedimento	Minuta	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	-	Índice de Eficácia (le)
4	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	4.3	Estabelecer controle para os processos de PAD e Sindicância	Controle estabelecido	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	NÃO	Índice de Eficácia (le)
4	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	4.3.1	Reunir os processos do IFMS no setor de Comissões	Processos reunidos	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	-	Índice de Eficácia (le)
4	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	4.3.2	Diagnosticar a situação de cada processo	Diagnóstico por processo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	-	Índice de Eficácia (le)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2016 (PAE)

Unidade: Reitoria

Setor: Diretoria Executiva do Gabinete (DIRET)

4	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	4.3.3	Definir o método de controle	Método definido	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	-	Índice de Eficácia (Ie)
4	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	4.3.4	Registrar a situação de cada processo no controle	Registro de situação por processo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	-	Índice de Eficácia (Ie)
5	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	5.1	Assessorar o Reitor no acompanhamento das comissões	Relatório por comissão	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
5	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	5.1.1	Monitorar as portarias de comissões instituídas no âmbito da Reitoria	Planilha Controle por comissão	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	-	Índice de Eficácia (Ie)
5	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	5.1.2	Receber e analisar os relatórios das comissões instituídas no âmbito da Reitoria	Relatório de cada Comissão	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões	Christian e Lucas	-	Índice de Eficácia (Ie)
5	Melhorar os procedimentos internos da coordenação das Comissões	5.1.3	Encaminhar os relatórios para publicação no portal do IFMS	Publicação Relatório de cada comissão	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Setor de Comissões/ASCOM	Christian e Lucas/Vinicius Vieira	-	Índice de Eficácia (Ie)
5	Susidir as ações da Coordenação de Arquivos e Protocolo (COPAR)	5.1	Organizar Agenda de reuniões quinzenais com o setor	Ata de cada reunião	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/COPAR	Marcelina Maschio/Maryanna Almeida	NÃO	Índice de Eficácia (Ie)
5	Susidir as ações da Coordenação de Arquivos e Protocolo	5.1.1	Realizar o planejamento e avaliação das ações da COPAR	Planos de ação identificados por avaliação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIRET/COPAR	Marcelina Maschio/Maryanna Almeida	-	Índice de Eficácia (Ie)