

ELABORAÇÃO PLANO DE AÇÕES ESPECÍFICO

CARACTERIZAÇÃO

Unidade: REITORIA

Subunidade: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

OBJETIVO Nº 1

Fomentar e expandir a participação da comunidade interna e externa em ações de extensão.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Definir, anualmente, recursos na matriz orçamentária para atendimento das ações de extensão.	Planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	Indicador de Eficácia.
1.1	Elaborar o planejamento orçamentário de execução das ações 2016 da Proex.	Planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	-
2.	Ampliar, em 10%, o número de ações de extensão por meio de editais.	Edital	2	R\$ 230.500,00	R\$ 230.500,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	Indicador de Execução
2.1	Realizar fomento às Ações de Extensão, execução 2017, por meio de edital.	Edital	30	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	-
2.2	Acompanhar a execução dos projetos de extensão aprovados no Edital de Extensão nº 004/2015.	projetos acompanhados	31	R\$ 94.500,00	R\$ 94.500,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	-
2.3	Fomentar a Extensão Tecnológica no IFMS.	Edital.	1	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	-
2.4	Estimular ações de extensão de fluxo contínuo.	Edital.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	-
3.	Ampliar, em 10%, a submissão de propostas em editais para financiamento de programas/projetos de órgãos governamentais, agências de fomento e instituições privadas.	Projeto.	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	Indicador de Execução.
3.1	Fomentar a participação do IFMS no Edital Mais Cultura nas Universidades.	Programa.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	-
3.2	Fomentar a participação do IFMS no Edital Proext 2017.	Projetos	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	-
4.	Promover, anualmente, no mínimo, dois eventos abertos à comunidade externa, intensificando a participação dos familiares dos estudantes e comunidade em geral nas atividades de extensão.	Eventos realizados.	2	R\$ 506.000,00	R\$ 530.000,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	Indicador de Eficácia
4.1	Acompanhar a execução dos projetos dos Festivais de Arte e Cultura do IFMS (Edital 005 /2015).	Informativo.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	-
4.2	Realizar a Etapa Estadual dos Jogos da Rede Federal (JIFMS). (inclusos custos com diárias)	Evento realizado.	1	R\$ 176.400,00	R\$ 176.400,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	-
4.3	Organizar a participação dos campi na Etapa Centro-Oeste dos Jogos da Rede Federal.	Participação no evento.	1	R\$ 115.306,00	R\$ 115.306,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	-
4.4	Organizar a participação dos campi na etapa Nacional dos Jogos da Rede Federal.	Participação no evento.	1	R\$ 41.751,00	R\$ 41.751,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	-
4.5	Fomentar a realização do evento Semana do Meio Ambiente do IFMS nos campi.	Edital	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	-

4.6	Fomentar os eventos IFMS Egressos e IFMS Profissões nos campi	Edital	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	SIM	-
4.7	Fomentar a participação de estudantes em eventos externos de Extensão, por meio da descentralização de recursos de Auxílios-Viagem aos campi.	Informativo.	1	R\$ 102.500,00	R\$ 102.500,00	R\$ 0,00	DIREX DIREL DIREC	Marcelo de Oliveira, Matheus Piazzalunga Neivock, Ana Gabriela Felix Ferreira	SIM	-
4.8	Fomentar a realização de eventos extensionistas nos campi, que contribuam para o desenvolvimento de ações integradas ao ensino e à pesquisa.	Edital.	1	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Michele Nakazato	-	-

OBJETIVO Nº 2

Compartilhar práticas de extensão.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Realizar evento anual de apresentação das ações de extensão.	Evento realizado.	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	Indicador de Eficácia
1.1	Publicar Edital de apoio à realização do I Workshop de Extensão.	Edital	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	SIM	-
2.	Capacitar os Coordenadores de Extensão e Relações Institucionais dos campi (Coeris)	servidores capacitados	13	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX DIREL COEST COART	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini, Jhonny Alencar Marchini	-	Indicador de Execução.
2.1	Realizar reunião para capacitação e compartilhamento de experiências com os Coeris	servidores capacitados	13	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX DIREL COEST COART	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas, Jhonny Alencar Marchini, Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
3.	Capacitar servidores para atividades de Cerimonial e Eventos.	servidores capacitados	10	R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00	R\$ 0,00	COPEX	Veronica Elizabeth Rivas	-	Indicador de Eficácia
3.1	Realizar reunião de capacitação de servidores representantes das comissões de Cerimonial e Eventos dos dez campi	servidores capacitados	10	R\$ 6.500,00	R\$ 5.800,00	R\$ 0,00	COPEX	Veronica Elizabeth Rivas, Michele Nakazato	-	-
4.	Realizar reuniões presenciais junto ao MEC, aos campi ou outros Institutos para compartilhamento de práticas de extensão.	Reuniões	10	R\$ 14.900,00	R\$ 14.900,00	R\$ 0,00	PROEX DIREX DIREC ASINT	Airton Jose Vinholi Junior, Ana Gabriela Felix Ferreira, Marcelo de Oliveira, Flavio Amorim da Rocha	-	Indicador de Execução.
4.1	Participar de reuniões nos campi por meio do projeto Reitoria Itinerante.	reuniões	2	R\$ 565,00	R\$ 565,00	R\$ 0,00	PROEX	Ana Gabriela Felix Ferreira	-	-
4.2	Participar de reunião junto ao MEC para repasse de informações sobre novas campanhas e programas da Rede Federal (Ex. CapesNova, ZikaZero, MaisCultura, etc)	reuniões	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 0,00	PROEX ASINT DIREX	Ana Gabriela Felix Ferreira, Airton Jose Vinholi Junior, Flavio Amorim da Rocha, Marcelo de Oliveira	-	-
4.3	Participar de reuniões do Fórum Nacional e da Região Centro Oeste de Pró-Reitores de Extensão	reuniões	4	R\$ 7.600,00	R\$ 7.600,00	R\$ 0,00	PROEX DIREC	Ana Gabriela Felix Ferreira, Airton Jose Vinholi Junior	-	-
4.4	Realizar visita técnica no IFRS para compartilhamento de práticas e documentos de extensão.	viagem	1	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Veronica Elizabeth Rivas	-	-

OBJETIVO Nº 3

Aperfeiçoar os mecanismos de acompanhamento de atividades de extensão.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Informatizar o processo de controle e acompanhamento das ações de extensão.	sistema implantado	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX	Marcelo de Oliveira, Ana Gabriela Felix Ferreira	-	Indicador de Execução.

1.1	Realizar análise comparativa dos sistemas Suap e Sigproj para posterior implantação no IFMS com objetivo de registro e controle das ações de extensão.	relatório	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX	Marcelo de Oliveira	-	-
1.2	Elaborar manual de procedimentos sobre a utilização do sistema adotado, após a análise comparativa entre as ferramentas disponíveis.	Manual de procedimentos.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX	Marcelo de Oliveira	-	-
1.3	Realizar videoconferência com Coordenadores de Extensão e Relações Institucionais dos campi para capacitação quanto à utilização da nova ferramenta.	reunião	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX	Marcelo de Oliveira	-	-
2.	Realizar uma reunião semestral de acompanhamento das atividades de extensão nos campus.	Reuniões realizadas	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Ida Eveline Rockel	-	Indicador de Execução
2.1	Realizar reunião para alinhamento e acompanhamento da execução das atividades de extensão.	reunião	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX	Marcelo de Oliveira	-	Indicador de Execução.

OBJETIVO Nº 4

Atualizar a regulamentação de extensão em consonância com as políticas de extensão.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Revisar e atualizar, anualmente, o manual de extensão do IFMS de acordo com as políticas de extensão e com as práticas vigentes nos campi.	documento revisado.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX DIREC	Marcelo de Oliveira, Ana Gabriela Felix Ferreira	SIM	Indicador de Execução.
1.1	Elaborar, em sintonia com os Coeris, e publicar o novo Regulamento de Extensão no IFMS.	regulamento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX DIREC	Marcelo de Oliveira, Ana Gabriela Felix Ferreira	SIM	-
2.	Revisar e atualizar, anualmente, o manual de formaturas do IFMS.	documento revisado.	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 0,00	COPEX	Veronica Elizabeth Rivas	-	Indicador de Execução.
2.1	Realizar estudo sobre as novas diretrizes da Rede Federal sobre eventos e Revisar o Manual de solenidades do IFMS. (inclui custo com diárias e passagens).	documento revisado.	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 0,00	COPEX	Veronica Elizabeth Rivas	-	-
3.	Revisar e atualizar, anualmente, a documentação referente às atividades de extensão.	Documentos revisados.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX COPEX	Marcelo de Oliveira, Ida Eveline Rockel	-	Indicador de Execução.
3.1	Realizar reuniões internas da Pró-Reitoria para atualização dos formulários da Extensão, em sintonia com a minuta do novo Regulamento de Políticas de Extensão do IFMS.	Documentos atualizados	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX	Marcelo de Oliveira	-	Indicador de Execução

OBJETIVO Nº 5

Estruturar e implantar o programa de acompanhamento de egressos

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Realizar, anualmente, o levantamento dos egressos dos cursos do IFMS.	relatório	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	Indicador de Execução.
1.1	Elaborar e aprovar o Regulamento do Observatório de Egressos	regulamento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
1.2	Aplicar o questionário diagnóstico aos estudantes egressos	questionários aplicados	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
2.	Criar cadastro de egressos a partir dos concluintes dos cursos do IFMS	planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	Indicador de Execução.
2.1	Criar banco de dados com as informações dos egressos a partir dos questionários aplicados.	planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-

2.2	Implantar o sistema de acompanhamento de egressos em parceria com o Portal Universia, o qual terá ofertas de cursos e vagas aos estudantes e egressos, bem como o questionário diagnóstico.	sistema implantado	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
2.3	Elaborar vídeo-aulas para estudantes e servidores sobre a utilização do sistema	video-aula	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
2.4	Realizar videoconferência com os Coeris para capacitação na utilização da ferramenta, com consequente multiplicação nos campi.	coordenadores capacitados.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
3.	Realizar reunião anual sobre egressos e monitorar sua atuação.	Reunião	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	Indicador de Execução
3.1	Realizar reunião para com os Coeris para elaboração de plano de ação para elaboração da política de egressos.	Reunião realizada	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL	Matheus Piazzalunga Neivock	-	Indicador de Execução.

OBJETIVO Nº 6

Fomentar a oferta de cursos de idiomas articulando ensino-extensão

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Promover a oferta de cursos na área de idiomas por meio do Centro de Idiomas do IFMS (Cenid).	cursos ofertados	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	ASINT	Flavio Amorim da Rocha	-	Indicador de Eficácia.
1.1	Elaborar e aprovar o regulamento do Cenid	regulamento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	ASINT	Flavio Amorim da Rocha	-	-
1.2	Gerenciar a oferta dos cursos de idiomas dos campi que aderirem às ofertas do Cenid.	planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	ASINT	Flavio Amorim da Rocha	-	-
1.3	Ofertar novas turmas dos cursos do e-Tec Idiomas.	edita	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	ASINT	Flavio Amorim da Rocha	-	-
2.	Promover a oferta de cursos na área de Libras para a comunidade interna e externa do IFMS, por meio de pelo menos uma parceria anual com órgãos públicos e/ou empresas privadas.	cursos ofertados.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX COIDI	Marcelo de Oliveira, Suliane Kelly Aguirre de Barros	-	Indicador de Eficácia
2.1	Ofertar cursos/capacitações voltados à inclusão social.	cursos ofertados	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX COIDI	Marcelo de Oliveira, Suliane Kelly Aguirre de Barros	-	Indicador de Eficácia

OBJETIVO Nº 7

Promover ações e políticas inclusivas e ações afirmativas

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Regulamentar e implementar os núcleos de atendimento às pessoas com necessidades educacionais específicas (Napne).	regulamento	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	R\$ 0,00	COIDI	Suliane Kelly Aguirre de Barros, Rafael Renato Gazoni Moreira	SIM	Indicador de Execução.
1.1	Solicitar emissão de portaria de composição do Napne nos campi	Portaria	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COIDI	Suliane Kelly Aguirre de Barros	SIM	-
1.2	Capacitar servidores que atuarão nos Napnes dos campi	servidores capacitados	13	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	COIDI DIREX	Suliane Kelly Aguirre de Barros, Rafael Renato Gazoni Moreira, Marcelo de Oliveira	SIM	-
1.3	Elaborar, em conjunto com os Napnes nos campi, o formulário de registro de atendimento do Napne.	Formulário	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COIDI	Suliane Kelly Aguirre de Barros, Rafael Renato Gazoni Moreira	SIM	-
1.4	Publicar edital de incentivo/fomento a ações de inclusivas	edita	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	DIREX COIDI	Marcelo de Oliveira, Suliane Kelly Aguirre de Barros	SIM	-
2.	Implantar os núcleos de estudos afro-brasileiros e indígenas (Neabi).	regulamento.	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	COIDI DIREX	Suliane Kelly Aguirre de Barros, Rafael Renato Gazoni Moreira, Marcelo de Oliveira	SIM	Indicador de Execução.
2.1	Elaborar regulamento do Neabi	regulamento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COIDI DIREX	Marcelo de Oliveira, Suliane Kelly Aguirre de Barros, Rafael Renato Gazoni Moreira	SIM	-

2.2	Capacitar servidores representantes que atuarão no Neabi dos campi	servidores capacitados	13	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	COIDI DIREX	Suliane Kelly Aguirre de Barros, Marcelo de Oliveira, Rafael Renato Gazoni Moreira	SIM	-
3.	Propor políticas para questões de gênero.	documento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COIDI	Suliane Kelly Aguirre de Barros, Rafael Renato Gazoni Moreira	-	Indicador de Eficácia.
3.1	Regulamentar o uso do 'Nome Social' no âmbito do IFMS.	regulamento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	COIDI	Suliane Kelly Aguirre de Barros, Rafael Renato Gazoni Moreira	-	-

OBJETIVO Nº 8

Incentivar a adesão a programas governamentais

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Ampliar a oferta dos cursos e vagas do Programa Mulheres Mil para os 10 campi do IFMS por meio do Programa Bolsa Formação.	cursos ofertados	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX	Marcelo de Oliveira, Douglas Garajo de Moura	SIM	Indicador de Eficácia
1.1	Publicar edital com oferta de vagas para os cursos de formação inicial e continuada (FIC) do Bolsa Formação (Pronatec e Mulheres Mil)	Edital	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX	Marcelo de Oliveira, Douglas Garajo de Moura	SIM	-

OBJETIVO Nº 9

Fomentar a realização de estágio supervisionado obrigatório e não obrigatório.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Revisar e divulgar, anualmente, o Manual de Estágio do IFMS	regulamento	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	Indicador de Execução.
1.1	Atualizar e publicar novos regulamentos de estágios do IFMS.	regulamentos	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
1.2	Realizar, em parceria com a Direção de Registros acadêmicos (Dirga), a integração dos novos regulamentos de estágio ao sistema acadêmico.	sistema integrado	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
1.3	Realizar videoconferência com os Coeris para orientações quanto aos novos regulamentos e ao sistema	reunião	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
1.4	Criar vídeo-aula, para servidores dos campi, para demonstrar as funcionalidades do sistema acadêmico em relação às ferramentas relacionadas ao estágio.	Vídeo-aula	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
2.	Estruturar os procedimentos da Coordenação de Estágio (Coest)	documento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	Indicador de Execução.
2.1	Realizar levantamento de todas as demandas que tramitam na Coest	documento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
2.2	Detalhar em Procedimento Padrão Operacional (PPO) a sequência de tramitação de todos os processos da Coest, criando um Manual de Procedimentos.	Manual de procedimentos	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
2.3	Criar ferramental de controle de prazos e prioridades da Coest	planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
2.4	Criar planilha com os parceiros de estágio e torná-la pública.	planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
3.	Acompanhar, semestralmente, por meio de relatório de gestão dos estágios, a realização dos estágios supervisionados obrigatórios e não obrigatórios	planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	Indicador de Execução.
3.1	Criar e manter mecanismo de controle e acompanhamento dos estágios realizados pelos estudantes, contendo os dados do estagiário e da empresa onde estagiou	planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-

3.2	Realizar reuniões de estudo da viabilidade de se criar o Portal de Empregabilidade do IFMS aliado ao portal do Observatório de Egressos.	reunião	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-
3.3	Publicar Edital de Estágio Interno	edital	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COEST	Matheus Piazzalunga Neivock, Camila Rozenberg da Silva Silvestrini	-	-

OBJETIVO Nº 10

Ampliar a relação com as empresas, órgãos públicos, comunidade e instituições de ensino, com ações afirmativas e de extensão

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Celebrar, anualmente, pelo menos dez convênios e acordos de cooperação	parcerias firmadas	80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COART	Matheus Piazzalunga Neivock, Jhonny Alencar Marchini	-	Indicador de Execução.
1.1	Formalizar novas parcerias para ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão	parcerias formalizadas	80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COART	Matheus Piazzalunga Neivock, Jhonny Alencar Marchini	-	-
1.2	Participar de reuniões, na capital e fora, para discussões e tratativas visando à formalização de novas parcerias.	reuniões	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL PROEX COART ASINT	Matheus Piazzalunga Neivock, Airtton Jose Vinholi Junior, Ana Gabriela Felix Ferreira, Jhonny Alencar Marchini, Flavio Amorim da Rocha	-	-
2.	Estruturar os procedimentos da Coordenação de Articulação e Integração (Coart)	documento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COART	Matheus Piazzalunga Neivock, Jhonny Alencar Marchini	-	Indicador de Execução.
2.1	Realizar levantamento de todos as ações/demandas que tramitam na Coart	documento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COART	Matheus Piazzalunga Neivock, Jhonny Alencar Marchini	-	-
2.2	Detalhar em Procedimento Padrão Operacional (PPO) a sequencia de tramitação de todos os seus processos e "serviços", criando o Manual de Procedimentos	Manual	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COART	Matheus Piazzalunga Neivock, Jhonny Alencar Marchini	-	-
2.3	Criar ferramental de controle de prioridades de prazos dos processos da Coart	Planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COART	Matheus Piazzalunga Neivock, Jhonny Alencar Marchini	-	-
2.4	Criar planilha com de divulgação de todos os parceiros do IFMS e torná-la pública.	planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COART	Matheus Piazzalunga Neivock, Jhonny Alencar Marchini	-	-
3.	Regulamentar o Observatório do Mundo do Trabalho	documento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COART	Matheus Piazzalunga Neivock, Jhonny Alencar Marchini	-	Indicador de Execução.
3.1	Iniciar estudos sobre o Observatório do Mundo do Trabalho a partir de regulamentos de outros Institutos Federais.	documento	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL COART	Matheus Piazzalunga Neivock, Jhonny Alencar Marchini	-	-
4.	Apoiar, anualmente, o desenvolvimento de até 21 empreendimentos solidários em comunidades com vulnerabilidade social e econômica por meio do Programa Mulheres Mil na área de abrangência dos campi.	edital	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX	Marcelo de Oliveira	SIM	Indicador de Eficácia.
4.1	Publicar edital de extensão que contemple a linha de Extensão que apoie Empreendimentos Sociais (VER EDITAL DO OBJETIVO 1, ITEM 2.1)	edital	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREX	Marcelo de Oliveira	SIM	-

OBJETIVO Nº 11

Fortalecer o apoio a eventos por meio de parcerias

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Publicar Edital de Patrocínio para eventos do IFMS	Edital	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREL DIREX	Matheus Piazzalunga Neivock, Marcelo de Oliveira	-	Indicador de Execução.

Promover o aperfeiçoamento de processos da Proex										
METAS/AÇÕES										
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Realizar levantamento das ações sob responsabilidade da Proex	planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREC	Ana Gabriela Felix Ferreira, Caroline Rezende dos Reis	-	Indicador de Execução.
1.1	Elaborar planilha com mapeamento e monitoramento das ações e demandas da Proex	planilha	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	DIREC	Ana Gabriela Felix Ferreira, Caroline Rezende dos Reis	-	-
OBJETIVO Nº 15										
Acompanhar as políticas de assistência estudantil.										
METAS/AÇÕES										
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Desde o início de 2015 as metas e ações da Assistência Estudantil passaram a ser executadas pela Pró-Reitoria de Ensino.	.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PROEN	Camila de Freitas Vieira	SIM	-
1.1	Desde o início de 2015 as metas e ações da Assistência Estudantil passaram a ser executadas pela Pró-Reitoria de Ensino.	.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PROEN	Camila de Freitas Vieira	SIM	-

JUSTIFICATIVAS DAS SITUAÇÕES

Não possui

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui