



## SÚMULA 007/2013 REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFMS

Data: 24.09.13 (terça-feira).

Horário: 8h às 12h37

Local: Sala de Reuniões do Edifício Alto do Prosa.

Rua Alberto Neder, nº 328, Jardim dos Estados - Campo Grande/MS.

### Presentes

Marcus Aurélius Stier Serpe – reitor do IFMS

Delmir da Costa Felipe – Diretor-Geral do Câmpus Aquidauana

Girlane Almeida Bondan – Diretora-Geral do Câmpus Três Lagoas

Isabella Saliba Pereira – Assistente da Pró-Reitoria de Extensão e Relações Institucionais

Ivan Ferreira Domingues – Pró-Reitor de Administração

Joelson Maschio – Diretor-Geral do Câmpus Campo Grande

Luiz Simão Staszczak – Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Marcel Hastenpflug – Diretor-Geral do Câmpus Ponta Porã

Marcelina Teruko Fujii Maschio – Pró-Reitora de Ensino e Pós-Graduação

Marcio Lustosa Santos – Diretor-Geral do Câmpus Nova Andradina

Rafael Mendonça dos Santos – Diretor-Geral do Câmpus Corumbá

Roberto Assad Pinheiro Machado – Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Ubirajara Cecílio Garcia – Diretor-Geral do Câmpus Coxim

Adriana Orrico Carvalho – Secretária do Colégio de Dirigentes

### Pauta da Sessão

#### I. Expediente

Assuntos:

- Breve relato sobre as obras do IFMS.
- Pauta da reunião no Ministério da Educação (MEC) no dia 25 de outubro.
- Exame de Seleção, a ser realizado pela Copeve (Comissão Permanente de Vestibular) da UFMS (Universidade Federal de Mato Grosso do Sul), cuja prova está marcada no dia 24 de novembro.
- Concurso público de docentes.
- Reunião realizada com as prefeituras e demais instituições para esclarecimentos da interrupção das aulas da EAD (Educação a Distância) e, conseqüentemente, do pagamento de bolsas.



## **II. Ordem do Dia: levantamento dos processos de compras de materiais e equipamentos dos câmpus.**

- Foi abordado o encontro promovido pela Pró-Reitoria de Administração (Proad) com diretores de administração e diretores-gerais.
- Com os diretores de administração, foram promovidas palestras pela Procuradoria Jurídica, pela Auditoria e pela equipe da Proad. Em conjunto com os diretores-gerais, o enfoque foi o levantamento dos materiais permanentes e equipamentos, em atendimento ao edital 01/2013 da Setec/MEC.
- Ivan comentou que houve alterações na legislação quanto à aquisição de equipamentos de informática, e que o edital será adequado para nova publicação. Ele informou ainda sobre o pregão dos mobiliários e do ar condicionado para os câmpus.
- Ubirajara falou sobre o pregão 32, para equipar os laboratórios de agropecuária, química e alimentos dos câmpus Coxim, Nova Andradina e Três Lagoas. Ele também tratou sobre o pregão 19/2013, da aquisição de materiais para a copa dos servidores dos câmpus, reitoria, pró-reitorias, alojamento de Nova Andradina e hotel tecnológico.
- Sobre o pregão 42/2013, referente às estações de trabalho de docentes, Ubirajara disse que o processo foi reanalisado e que aguarda a orientação do presidente quanto ao encaminhamento a ser dado.
- Ubirajara falou sobre o pregão 49 para a compra de arquivos deslizantes em módulos para reitoria e todos os câmpus, exceto Nova Andradina. Quanto à biblioteca, explicou que os layouts preveem as questões de acessibilidade e monitoramento de câmeras. Ele ainda citou outros processos, como o projeto de ergonomia, materiais de laboratórios de química e o que trata de tecnologia assistiva.
- Sobre o data center, Joelson informou que o processo foi dividido em duas partes e que estão na terceira tentativa por conta dos valores; sobre a central telefônica, também está na fase de compra de equipamentos.
- O presidente frisou que além dos equipamentos, também devem estar previstos os softwares que serão necessários.
- Joelson informou que também estão analisando a compra de bancos de cimentos para serem colocados na parte externa dos câmpus.
- Delmir falou sobre o pregão das lousas de vidro, já entregues em Aquidauana e Ponta Porã; e que no edital estão previstas lousas para todos os câmpus. Também foi feita aquisição de bebedouros, já entregues em Aquidauana e Ponta Porã.
- Delmir disse que já foram comprados claviculários, quadros de aviso com vidro e quadros brancos magnéticos, inclusive para reitoria e pró-reitorias. Afirmou que a contratação de serviço de manutenção predial de incêndio já foi finalizada para Aquidauana, Ponta Porã e Três Lagoas; e que a aquisição de corrimão para as escadas e mastros também está na fase de finalização.
- Delmir também informou sobre o contrato de serviços de instalações elétricas nos câmpus Ponta Porã e Três Lagoas; aquisição de equipamentos para o Programa Mulheres Mil em



Aquidauana; aquisição de material de educação física; materiais de edificação; compra de banquetas e bancadas de laboratórios e aquisição de material para confecção de crachás.

- Girlane falou sobre os processos de compra de materiais, material de desenho técnico, bicicletários, seguro estudantil, equipamentos musicais, cortinas, películas solares, grades para projetores, capachos e materiais de eletrotécnica. Em relação ao edital de eventos, ela observou que o processo está sendo readequado conforme o orçamento.
- Rafael informou sobre a aquisição de material de consumo para o laboratório de metalurgia, laboratório de metalografia, compra de marcador de lousa de vidro e aquisição de equipamentos de física.
- Marcel tratou do processo de aquisição dos materiais do curso de suporte e manutenção em informática, sobre materiais do curso de agricultura e o de compra de livros. Ele informou que os projetores já estão sendo entregues; e que o processo da cantina foi finalizado e irá começar a funcionar no Câmpus Ponta Porã; em relação à cantina do Câmpus Aquidauana, explicou que o processo está na Procuradoria Jurídica.
- O colegiado discutiu sobre as opções disponíveis em relação à reprografia.
- Delmir expôs alguns itens que não constam nos processos citados durante a reunião.
- O presidente apontou a necessidade de um edital de manutenção de imóveis.
- Outro assunto discutido foi os postos de vigilância nos câmpus.

Encaminhamentos:

- A data limite para que os diretores-gerais encaminhem para a Proad como está o andamento de cada processo é dia 30 de setembro, na segunda-feira seguinte. Para isso, Ivan encaminhará um modelo de planilha aos diretores.
- Foi definido que a próxima reunião será em Aquidauana.

### **III. Comunicações dos Membros do Codir**

- Marcelina distribuiu uma planilha com a previsão de vagas por câmpus para o próximo concurso aos diretores-gerais, com a necessidade de revisar requisitos, área e subárea, nome da banca. Foi definido que o retorno à Proen deve ser feito até sexta-feira, 27.

### **IV. Encerramento**

O presidente deu por encerrada a reunião às 12h37.