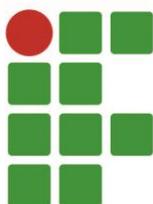




Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso do Sul

JANEIRO / 2017

Missão

Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional.

Visão

Ser reconhecido como uma instituição de ensino de excelência, sendo referência em educação, ciência e tecnologia no Estado de Mato Grosso do Sul.

Valores

Inovação;

Ética;

Compromisso com o desenvolvimento local e regional;

Transparência;

Compromisso Social.



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso do Sul



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL
IFMS**

Endereço: Rua Ceará, 972 - Campo Grande - MS CEP: 79.021-000

CNPJ: 10.673.078/0001-20

IDENTIFICAÇÃO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO DO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL

Proponente: Comissão de Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão
Portaria nº 1.962/2016

Data de publicação: Março/2017



Reitor

Luiz Simão Staszczak

Pró-Reitor de Administração

José Jorge Guimarães Garcia

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Daniela Matté Amaro Passos

Pró-Reitora de Ensino

Delmir da Costa Felipe

Pró-Reitor de Extensão

Airton José Vinholi Júnior

Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

Marco Hiroshi Naka

Diretora-Geral do Campus Aquidauana

Hilda Ribeiro Romero

Diretora-Geral do Campus Campo Grande

Rosane Fernández Garcia

Diretor-Geral do Campus Corumbá

Sandro Moura Santos

Diretor-Geral do Campus Coxim

Francisco Xavier da Silva

Diretor-Geral do Campus Dourados

Carlos Vinícius da Silva Figueiredo

Diretor-Geral do Campus Jardim

Nilson Oliveira da Silva

Diretor-Geral do Campus Naviraí

Matheus Bornelli de Castro

Diretor-Geral do Campus Nova Andradina

Claudio Zarate Sanavria

Diretor-Geral do Campus de Ponta Porã

Marcos Pinheiro Vilhanueva

Diretor-Geral do Campus de Três Lagoas

Ápio Carnielo e Silva



SUMÁRIO

SUMÁRIO	1
APRESENTAÇÃO	6
1 ONDE OBTER A CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO DO IFMS.....	7
2 BREVE HISTÓRICO DO INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (IFMS).....	7
3 PERFIL INSTITUCIONAL.....	7
3.1 Missão	8
3.2 Visão.....	8
3.3 Valores	8
3.4 Finalidades da Instituição	8
3.5 Área de abrangência de cada Campus.....	10
4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO IFMS	11
4.1 Reitoria.....	11
4.2 Órgãos Colegiados	11
4.3 Pró-Reitoria de Administração	12
4.4 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.....	12
4.5 Pró-Reitoria de Ensino	13
4.6 Pró-Reitoria de Extensão e Relações Institucionais.....	13
4.7 Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	13
4.8 Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância .	14
4.9 Diretoria de Gestão de Pessoas	14
4.10 Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação.....	14
4.11 Auditoria Interna	15
4.12 Procuradoria Jurídica	15
4.13 Assessoria de Comunicação Social	16
4.14 Coordenação-Geral de Relações Internacionais.....	16
4.15 Ouvidoria	16
5 TIPOS DE OFERTA DE CURSOS	17
5.1 Técnico Integrado	17
5.2 Proeja	17
5.3 Técnico Subsequente	18
5.4 Graduação.....	18
5.5 Pós-Graduação.....	18
5.6 Qualificação Profissional.....	18
5.7 Pronatec.....	19
5.8 Educação a Distância	19



5.9 Cursos da Rede E-Tec Brasil (Modalidade A Distância) IFMS	19
5.10 Cursos da Rede E-Tec Brasil – Convênio IFPR	20
6 CONHEÇA OS CAMPI DO IFMS	20
6.1 <i>Campus</i> Aquidauana	20
6.1.1 Gabinete da Direção-Geral	20
6.1.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão	20
6.1.3 Diretoria de Administração	21
6.1.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional	21
6.1.5 Central de Relacionamento:	21
6.1.6 Biblioteca	22
6.1.7 Cursos Ofertados	22
6.1.8 Assistência Estudantil	23
6.1.9 Auxílio Permanência	23
6.2 <i>Campus</i> Campo Grande	24
6.2.1 Gabinete da Direção-Geral	24
6.2.2 Diretoria de Ensino	24
6.2.3 Diretoria de Pesquisa, Extensão e Relações Institucionais	24
6.2.4 Diretoria de Administração	25
6.2.5 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional	25
6.2.6 Central de Relacionamento	25
6.2.7 Biblioteca	26
6.2.8 Cursos Ofertados	26
6.2.9 Assistência Estudantil	27
6.2.10 Auxílio Permanência	27
6.2.11 Auxílio Transporte	28
6.3 <i>Campus</i> Corumbá	28
6.3.1 Gabinete da Direção-Geral	28
6.3.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão	28
6.3.3 Diretoria de Administração	29
6.3.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional	29
6.3.5 Central de Relacionamento	29
6.3.6 Biblioteca	30
6.3.7 Cursos Ofertados	30
6.3.8 Assistência Estudantil	31
6.3.9 Auxílio Permanência	31
6.3.10 Auxílio Transporte	31



6.4 <i>Campus</i> Coxim	32
6.4.1 Gabinete da Direção-Geral	32
6.4.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.....	32
6.4.3 Diretoria de Administração.....	32
6.4.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional.....	33
6.4.5 Central de Relacionamento	33
6.4.6 Biblioteca	33
6.4.7 Cursos Ofertados	34
6.4.8 Assistência Estudantil	35
6.4.9 Auxílio Permanência	35
6.5 <i>Campus</i> Dourados.....	35
6.5.1 Gabinete da Direção-Geral	35
6.5.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.....	36
6.5.3 Diretoria de Administração.....	36
6.5.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional.....	36
6.5.5 Central de Relacionamento	36
6.5.6 Cursos Ofertados	37
6.6 <i>Campus</i> Jardim.....	37
6.6.1 Gabinete da Direção-Geral	38
6.6.2 Diretoria de Administração.....	38
6.6.3 Central de Relacionamento	38
6.6.4 Cursos Ofertados	39
6.7 <i>Campus</i> Naviraí.....	39
6.7.1 Gabinete da Direção-Geral	39
6.7.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.....	39
6.7.3 Diretoria de Administração.....	40
6.7.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional.....	40
6.7.5 Cursos Ofertados	40
6.8 <i>Campus</i> Nova Andradina	41
6.8.1 Gabinete da Direção-Geral	41
6.8.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.....	42
6.8.3 Diretoria de Administração.....	42
6.8.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional.....	42
6.8.5 Central de Relacionamento	42
6.8.6 Biblioteca	43



6.8.7 Cursos Ofertados	43
6.8.8 Assistência Estudantil	44
6.8.9 Auxílio Permanência	44
6.8.10 Moradia Estudantil	44
6.8.11 Auxílio Alimentação	45
6.9 <i>Campus</i> Ponta Porã.....	45
6.9.1 Gabinete da Direção-Geral	45
6.9.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.....	45
6.9.3 Diretoria de Administração.....	46
6.9.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional.....	46
6.9.5 Central de Relacionamento	46
6.9.6 Biblioteca	47
6.9.7 Cursos Ofertados	47
6.9.8 Assistência Estudantil	48
6.9.9 Auxílio Permanência	48
6.10 <i>Campus</i> Três Lagoas.....	48
6.10.1 Gabinete da Direção-Geral	49
6.10.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.....	49
6.10.3 Diretoria de Administração	49
6.10.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional.....	49
6.10.5 Central de Relacionamento	50
6.10.6 Biblioteca	50
6.10.7 Cursos Ofertados	51
6.10.8 Assistência Estudantil	52
6.10.9 Auxílio Permanência	52
7 CERTIFICAÇÃO DO ENSINO MÉDIO.....	52
8 COMUNICAÇÃO COM O CIDADÃO.....	53
8.1 Telefones.....	53
8.2 Serviço de Informação ao Cidadão	54
8.2.1 Formas de atendimento:	54
8.3 Contato	54
8.4 Ouvidoria	54
8.4.1 Formas de contato:.....	54
8.5 Facebook.....	55
9 EXTENSÃO	55



9.1 Parcerias.....	55
9.1.1 Acordo de Cooperação	55
9.1.2 Termo de Convênio de Estágio:	55
9.2 Projetos / Cursos de Extensão	56
9.2.1 Napne.....	56
10 PESQUISA E INOVAÇÃO	56
11 SUGESTÕES E ALTERAÇÕES DA CARTA DE SERVIÇO	57



APRESENTAÇÃO

Prezado (a), o objetivo desta Carta é informar o cidadão sobre os serviços prestados pelo IFMS, sobre as formas de acesso a esses serviços e também sobre os respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, conforme exigido no Decreto no 6.932, de 11 de Agosto de 2009. Desse modo, algumas das informações mais relevantes do IFMS estão contidas nesta Carta de Serviços ao Cidadão.



1 ONDE OBTER A CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO DO IFMS

Esta Carta de Serviços está disponível em meio eletrônico e físico. O documento eletrônico pode ser acessado na aba “Carta de Serviços ao Cidadão” (<http://www.ifms.edu.br>). Já o documento impresso poderá ser consultado na Central de Relacionamento (CEREL) e/ou na Biblioteca em todos os *Campi* do IFMS, bem como, na Reitoria no setor de Ouvidoria.

2 BREVE HISTÓRICO DO INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (IFMS)

O projeto de implantação do IFMS teve início em outubro de 2007, quando foi sancionada a Lei nº 11.534, que dispõe sobre a criação das escolas técnicas e Agrotécnicas Federais. A partir dessa lei, foi instituída a Escola Técnica Federal de Mato Grosso do Sul, com sede na capital Campo Grande, e a Escola Agrotécnica Federal de Nova Andradina. Em dezembro de 2008, o governo deu início ao processo de reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, criando 38 institutos federais pela Lei nº 11.892. Surge então o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul, que integrou a escola técnica que seria implantada em Campo Grande, e a Escola Agrotécnica Federal de Nova Andradina, que fazia parte do Projeto de Expansão da Rede Federal (Proep) em parceria com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (Bird). As duas unidades passaram a ser denominadas *Campus* Campo Grande e *Campus* Nova Andradina do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul. O novo projeto da rede federal incluiu ainda a implantação de outros cinco *campi* nos municípios de Aquidauana, Coxim, Corumbá, Ponta Porã e Três Lagoas, consolidando o caráter regional de atuação. Com a expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, mais três unidades, foram implantadas em Dourados, Jardim e Naviraí.

3 PERFIL INSTITUCIONAL

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS), fruto do programa de expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, do Ministério da Educação (MEC), é uma instituição de educação superior, básica e profissional, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com forte inserção na área de pesquisa aplicada e extensão.

O IFMS possui natureza jurídica de autarquia, detentor de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, tendo como órgão executivo a reitoria, sediada em Campo Grande, capital de Mato Grosso do Sul. A instituição possui ainda *campi* localizados nos municípios de Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Dourados, Jardim, Naviraí, Nova Andradina, Ponta Porã e Três Lagoas.



3.1 Missão

Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional.

3.2 Visão

Ser reconhecido como instituição de ensino de excelência, sendo referência em educação, ciência e tecnologia no Estado de Mato Grosso do Sul.

3.3 Valores

- Inovação;
- Ética;
- Compromisso com o desenvolvimento local e regional;
- Transparência;
- Compromisso Social.

3.4 Finalidades da Instituição

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS) tem as seguintes finalidades e características:

- ofertar educação básica, profissional e tecnológica em todos os seus níveis e modalidades na busca por formação e qualificação dos cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia e com ênfase no desenvolvimento socioeconômico regional e nacional;
- desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo para geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- promover a integração e a verticalização da educação básica com a educação profissional e a educação superior, a fim de otimizar a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- estimular as atividades socioculturais, as práticas artísticas e esportivas e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;



- orientar a oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do IFMS;
- promover a extensão aberta à participação da comunidade com vistas à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na promover a circulação de conhecimentos culturais, científicos e tecnológicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber por meio do ensino, dos resultados da pesquisa e de outras formas de comunicação;
- constituir-se em centro de excelência na oferta de ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, como forma de estimular o desenvolvimento de espírito crítico voltado à investigação;
- qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
 - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
 - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico; e
 - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente voltadas ao desenvolvimento sustentável.

3.5 Área de abrangência de cada Campus



Figura 1 – Disposição geográfica e área de abrangência dos campi do IFMS
(mapa de localização do município no Estado)

FONTE: Prodi/IFMS (2014)



4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO IFMS

4.1 Reitoria

É o órgão executivo do IFMS, responsável pela administração, coordenação e supervisão de todas as atividades da instituição. Sua estrutura administrativa é formada pelo gabinete, assessorias e órgãos de apoio. A sede da reitoria está instalada na capital, Campo Grande.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Endereço: Rua Ceará, 972 - Bairro Santa Fé

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378-9500

E-mail: reitoria@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 18h

Gabinete da Reitoria

Telefone: +55 (67) 3378-9500

E-mail: reitoria@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h30 às 18h

4.2 Órgãos Colegiados

Atualmente, o Instituto Federal de Mato Grosso do Sul possui dois órgãos colegiados, são eles: o Conselho Superior (COSUP) e o Colégio de Dirigentes (CODIR), ambos presididos pelo reitor do IFMS.

Conselho Superior (COSUP)

O Conselho Superior é o órgão consultivo, deliberativo e normativo do IFMS, e tem como finalidade colaborar com o aprimoramento do processo educacional, zelar pela correta execução das políticas institucionais e deliberar conforme as competências previstas no Estatuto do IFMS e no seu Regimento Interno. É o órgão máximo do IFMS.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Secretaria do Cosup

Telefone: +55 (67) 3378-9618

E-mail: cosup@ifms.edu.br Site: <http://www.ifms.edu.br/cosup>

Horário de atendimento: 8h30 às 12h - 13h30 às 18h



Colégio de Dirigentes (CODIR)

O Colégio de Dirigentes, órgão de caráter consultivo, é composto pelos pró-reitores e diretores-gerais dos *campi* e auxilia o reitor nos processos decisórios.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Secretaria do Codir

Telefone: +55 (67) 3378-9618

E-mail: codir@ifms.edu.br

Horário de atendimento: 8h30 às 12h - 13h30 às 18h

4.3 Pró-Reitoria de Administração

Compete à Pró-Reitoria de Administração (Proad) planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de administração financeira e patrimonial, além da gestão orçamentária.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Endereço: Rua Ceará, 972 - Bairro Santa Fé

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378-9520

E-mail: proad@ifms.edu.br

Horário de atendimento: 08h às 12h - 14h às 18h

4.4 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Compete à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi) superintender, coordenar, fomentar e fiscalizar as atividades e políticas de desenvolvimento e articulação entre as pró-reitorias e os *campi*, visando ao constante aperfeiçoamento da gestão do Instituto Federal.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Endereço: Rua Ceará, 972 - Bairro Santa Fé

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378-9608

E-mail: prodi@ifms.edu.br

Horário de atendimento: 08h às 12h - 14h às 18h.



4.5 Pró-Reitoria de Ensino

A Pró-Reitoria de Ensino (Proen) é responsável por articular as ações de planejamento, execução e supervisão das atividades de ensino, junto aos *campi* e seus gestores educacionais, buscando o constante aperfeiçoamento do ensino e o êxito dos estudantes.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Endereço: Rua Ceará, 972 - Bairro Santa Fé

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378-9540

E-mail: proen@ifms.edu.br

Horário de atendimento: 07h às 12h - 13h às 18h

4.6 Pró-Reitoria de Extensão e Relações Institucionais

A Pró-Reitoria de Extensão (Proex) é responsável por elaborar, superintender e acompanhar as políticas e diretrizes das atividades de extensão, de estágio e de acompanhamento de egressos, promover ações de inclusão, acessibilidade, diversidade, responsabilidade social e ambiental, bem como articular parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Endereço: Rua Ceará, 972 - Bairro Santa Fé

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378-9540

E-mail: proen@ifms.edu.br

Horário de atendimento: 07h às 12h - 13h às 18h

4.7 Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

Compete à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação e Pós-Graduação (Propi) planejar, fomentar, superintender as políticas e as diretrizes de pesquisa, inovação tecnológica e pós-graduação, bem como ações de intercâmbio com instituições e empresas, integradas ao ensino e à extensão, vinculadas à Instituição.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Endereço: Rua Ceará, 972 - Bairro Santa Fé

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378-9599



E-mail: propi@ifms.edu.br

Horário de atendimento: 08h às 12h - 14h às 18h.

4.8 Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância

O Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREAD) é o setor responsável pelas políticas e metodologias empregadas na Educação a Distância e em articulação com os Núcleos de Educação a Distância (NUEADs) promove a organização e a elaboração de material didático, capacitação de docentes e técnicos, bem como o acompanhamento e o suporte na gestão de cursos na modalidade a distância, semipresenciais e presenciais com utilização de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs).

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Endereço: Rua Ceará, 502 - Bairro Santa Fé

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378-9640

E-mail: cread@ifms.edu.br

Horário de atendimento: 08h às 12h - 14h às 18h.

4.9 Diretoria de Gestão de Pessoas

A Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEP) é o setor responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar projetos e atividades relacionadas à seleção, admissão, acompanhamento e desenvolvimento dos servidores; proporcionando apoio a servidores quanto a ações de capacitação pessoal, além de planejar e coordenar ações voltadas à saúde e qualidade de vida do servidor.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Endereço: Rua Ceará, 972 - Bairro Santa Fé

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378-9556

E-mail: digep@ifms.edu.br

Horário de atendimento: 08h às 12h - 14h às 18h.

4.10 Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

A Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti) é o setor responsável por prover ao IFMS infraestrutura e serviços de Tecnologia da Informação (TI) com qualidade,



segurança e agilidade, permitindo que a organização possa, diante da comunidade e governo, cumprir sua missão e exaltar seus valores com excelência, sendo referência em seu meio.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Endereço: Rua Ceará, 972 - Bairro Santa Fé

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378-9566

E-mail: dirti@ifms.edu.br

Horário de atendimento: 07h às 18h.

4.11 Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna (Audit) é o órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como desenvolver ações preventivas e prestar apoio, dentro de suas especificidades, no sentido de contribuir para a garantia da legalidade, moralidade, impessoalidade e da probidade dos atos da administração.

Como acessar seus serviços

Endereço: Rua Ceará, 972 - Bairro Santa Fé

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378-9575

E-mail: audit@ifms.edu.br

Horário de atendimento: 07h às 12h - 13h às 17h.

4.12 Procuradoria Jurídica

A Procuradoria Jurídica, órgão vinculado à Procuradoria-Geral Federal, é responsável pelas representações judiciais e extrajudiciais do IFMS, bem como pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos da instituição.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Endereço: Rua Ceará, 972 - Bairro Santa Fé

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378-9584

E-mail: marta.refundini@ifms.edu.br

Horário de atendimento: 07h às 11h - 13h às 17h.



4.13 Assessoria de Comunicação Social

A Assessoria de Comunicação Social, vinculada diretamente ao Gabinete da Reitoria, é responsável por planejar, orientar, executar e avaliar as ações relacionadas à comunicação social, bem como prestar apoio às Pró-Reitorias e aos campi de forma sistêmica.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Endereço: Rua Ceará, 972 - Bairro Santa Fé

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378- 9629

E-mail: ascom@ifms.edu.br

Horário de atendimento: 07h30 às 18h.

4.14 Coordenação-Geral de Relações Internacionais

A Coordenação-Geral de Relações Internacionais (Corin) é responsável pela gestão da política de cooperação internacional do IFMS, cabendo-lhe propor e coordenar a inserção de ações de mobilidade acadêmica, bem como de promoção do ensino de idiomas.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Endereço: Rua Ceará, 972 - Bairro Santa Fé

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378-9592

E-mail: asint@ifms.edu.br

4.15 Ouvidoria

A Ouvidoria (Ouvid) atua no processo de interlocução entre o cidadão e o IFMS, responsável pelo tratamento, de acordo com as normas vigentes, de elogios, sugestões, solicitações, reclamações e denúncias relativos às políticas e aos serviços públicos prestados, com vistas ao aprimoramento da gestão pública. Assim como, garante o direito ao acesso à informação pelo Serviço de Informação ao Cidadão.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Endereço: Rua Ceará, 972, Piso térreo - Bairro Santa Fé.

CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Telefone: +55 (67) 3378-9625

<http://www.sistema.ouvidorias.gov.br>



E-mail: ouvidoria@ifms.edu.br

Horário de atendimento: 9h às 12h e das 14h às 17h.

5 TIPOS DE OFERTA DE CURSOS

5.1 Técnico Integrado

No curso técnico integrado o estudante cursa o ensino médio regular articulado às disciplinas da formação técnica. Os cursos têm duração média de três anos e meio e são oferecidos exclusivamente na modalidade presencial.

Requisitos: ensino fundamental completo e ter sido aprovado no Exame de Seleção do IFMS.

Forma de ingresso: o ingresso de estudantes se dá por meio de exame de seleção, cujos editais são publicados no site www.ifms.edu.br/centraldeselecao.

5.2 Proeja

O Programa Nacional de Integração da Educação Básica com a Educação Profissional na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA; Decreto nº 5.840, de 13 de julho de 2006) visa atender os jovens e adultos que não tiveram a oportunidade de cursar o Ensino Fundamental e/ou o Ensino Médio na idade regular e que busquem também uma profissionalização. No IFMS são ofertados os cursos PROEJA para o Ensino Fundamental juntamente com qualificação profissional e para o Ensino Médio juntamente com Educação Profissional Técnica.

Requisitos: o requisito para o ingresso nos cursos PROEJA depende do nível a ser cursado e se baseiam na idade do candidato. Para os cursos PROEJA do Ensino Fundamental juntamente com qualificação profissional a idade mínima é 15 anos e para o Ensino Médio juntamente com Educação Profissional Técnica a idade mínima é 18 anos.

Forma de ingresso: o ingresso de estudantes se dá por meio de processo seletivo, cujos editais são publicados no site www.ifms.edu.br/centraldeselecao.



5.3 Técnico Subsequente

O curso técnico subsequente é destinado a quem concluiu o ensino médio. O estudante cursa apenas as unidades curriculares da formação técnica escolhida. Com duração média de dois anos, os cursos podem ser oferecidos presencialmente ou a distância.

Requisitos: ensino fundamental completo e ter sido aprovado no Exame de Seleção do IFMS.

Forma de ingresso: o ingresso de estudantes se dá por meio de exame de seleção, cujos editais são publicados no *site* www.ifms.edu.br/centraldeselecao.

5.4 Graduação

O IFMS oferece cursos de Licenciatura, Bacharelado e Superior de Tecnologia, que possuem duração menor do que a graduação tradicional e buscam atender às demandas específicas do mercado de trabalho.

Forma de ingresso: Sistema Único de Seleção (Sisu), do Ministério da Educação, por meio do desempenho obtido no Enem (Exame Nacional do Ensino Médio).

5.5 Pós-Graduação

O curso de pós-graduação *Lato Sensu* do IFMS é destinado a graduados com interesse pela docência e visa promover uma reflexão sobre a educação profissional e tecnológica.

Requisito: ensino superior completo.

Forma de ingresso: o ingresso de estudantes se dá por meio de exame de seleção, cujos editais são publicados no *site* www.ifms.edu.br/centraldeselecao.

5.6 Qualificação Profissional

A Formação Inicial e Continuada (FIC) oferece a capacitação, o aperfeiçoamento e a atualização de trabalhadores, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica. A carga horária mínima de um curso FIC é de 160 horas.



Os cursos desta modalidade também são oferecidos pelos programas de inclusão social e elevação da escolaridade do Governo Federal, como o Mulheres Mil e o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec).

Forma de ingresso: o ingresso de estudantes se dá por meio de exame de seleção, cujos editais são publicados no *site* www.ifms.edu.br/centraldeselecao.

5.7 Pronatec

O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec) foi criado pelo Governo Federal, em 2011, com o objetivo de ampliar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica.

No IFMS são ofertados cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), com carga horária mínima de 160 horas e duração média de três meses, sendo ofertadas em períodos sazonais.

5.8 Educação a Distância

Os cursos a distância são oferecidos por meio do programa Rede e-Tec Brasil, do MEC. Esses cursos são voltados a estudantes que concluíram o ensino médio e têm duração média de dois anos. As atividades são realizadas pela Plataforma de Educação a Distância do IFMS com encontros presenciais uma vez por semana em polos de ensino.

Forma de ingresso: o ingresso é feito por meio de processo seletivo regido por edital próprio.

5.9 Cursos da Rede E-Tec Brasil (Modalidade a Distância) IFMS

Metodologia: utiliza-se uma plataforma virtual de ensino e aprendizagem. São previstos encontros semanais e atividades orientadas por tutores. Com duração média de dois anos, os cursos conferem aos concluintes o título de técnico de nível médio.

Requisito: ensino médio completo.

Forma de ingresso: seleção por meio de sorteio público regido por edital.



5.10 Cursos da Rede E-Tec Brasil – Convênio IFPR

Metodologia: ensino presencial virtual, com transmissão de aulas via satélite e atividades desenvolvidas em polos de apoio presencial. Com aulas uma vez por semana, o professor está no estúdio e os alunos, em telessalas. Os estudantes também podem interagir com os professores pelo 0800, em fóruns, *chats* e *e-mails*.

Requisito: ensino médio completo.

Formas de ingresso: seleção por meio de sorteio público regido por edital.

6 CONHEÇA OS CAMPI DO IFMS

6.1 *Campus* Aquidauana

Endereço: Rua José Tadao Arima, 222 Bairro Ycaraí

Aquidauana-MS. CEP: 79200-000

Fone: (67) 3240-1600

E-mail: aquidauana@ifms.edu.br

6.1.1 Gabinete da Direção-Geral

O gabinete é responsável por organizar, assistir e coordenar as atividades administrativas da Direção-Geral.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3240-1600 (ramal 1652)

E-mail: gabin.aq@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h30 às 12h – 13h30 às 18h.

6.1.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

A Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren) é responsável por planejar, superintender, coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades e as políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão no âmbito do *campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3240-1649



E-mail: diren.aq@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h45 – 13h às 18h.

6.1.3 Diretoria de Administração

A Diretoria de Administração (Dirad) é responsável pela administração orçamentária, financeira e patrimonial do campus.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3240-1650

E-mail: dirad.aq@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h30 – 13h30 às 17h30.

6.1.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional

O Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged) tem como objetivo promover o desenvolvimento pedagógico e institucional. É composto por uma equipe multiprofissional de psicólogo, pedagogo e assistente social. Seus profissionais prestam atendimento aos servidores, estudantes, pais ou responsáveis.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3240-1614

E-mail: nuged.aq@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 12h – 13h às 22h.

6.1.5 Central de Relacionamento:

A Central de Relacionamento (Cerel) é um órgão de apoio às atividades de ensino do *campus*. Está subordinada à Coordenação de Gestão Acadêmica e tem por atribuição operacionalizar os atos relacionados ao registro acadêmico dos estudantes, desde o momento em que ingressam na instituição até a conclusão do curso.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3240-1619 / 1620

E-mail: cerel.aq@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 12h – 12h30 às 22h.



6.1.6 Biblioteca

A biblioteca do *campus* é aberta a toda a comunidade para consulta local ao acervo. Os empréstimos domiciliares são realizados somente pelo público interno (estudantes e servidores).

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3240-1622

E-mail: cogea.aq@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h – 12h às 21h30.

6.1.7 Cursos Ofertados

Formação Inicial e Continuada – FIC

Curso	Turno	Vagas	Requisito
Operador de computador	V	40	Ensino fundamental incompleto
Libras Básico	N	30	Ensino fundamental completo

Legenda: M – Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.

Técnicos

Curso	Turno	Vagas	Tipo e Modalidade
Edificações	M	40	Integrado e presencial
Edificações	N	40	Integrado, PROEJA e presencial
Informática	M/V	80	Integrado e presencial
Desenho da Construção Civil	N	40	Subsequente e presencial
Informática	V	40	Subsequente e presencial
Edificações	M - Sábado	40	Subsequente e EaD
Manutenção e Suporte em Informática	M - Sábado	40	Subsequente e EaD
Transações Imobiliárias (Aquidauana)	N	40	Subsequente e EaD

Legenda: Tipo: Integrado, Subsequente ou concomitante e Modalidade: Presencial e EaD. M – Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.



Curso	Turno	Vagas	Tipo e Modalidade
Transações Imobiliárias (Dois Irmãos)	N	40	Subsequente e EaD

Legenda: Tipo: Integrado, Subsequente ou concomitante e Modalidade: Presencial e EaD. M – Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.

Graduação

Curso	Turno	Vagas	Tipo
Sistemas para Internet	N	80	Tecnológico

Legenda: Tipo: Bacharelado, Licenciatura ou Tecnológico.
M – Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.

Pós-Graduação

Curso	Turno	Vagas	Tipo
Especialização em Docência para a Educação Profissional, Científica e Tecnológica	N	30	Tecnológico

Legenda: M – Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.

6.1.8 Assistência Estudantil

A Assistência Estudantil do IFMS consiste em um conjunto de ações voltadas ao atendimento do estudante visando ao acesso, a permanência e o êxito escolar, além de apoio à participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

6.1.9 Auxílio Permanência

O auxílio permanência visa apoiar o estudante, que atende aos critérios socioeconômicos, em sua permanência no IFMS, por meio da concessão de auxílio financeiro voltado para o custeio de fotocópia, impressão, material didático e escolar, uniforme, dentre outras necessidades acadêmicas.

Para obter mais informações, entrar em contato com o Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional – NUGED do *campus*.



6.2 *Campus* Campo Grande

Endereço provisório: Rua Treze de Maio, 3072 - Centro
CEP 79002-356 - Campo Grande/MS
Telefone: + 55 (67) 3357-8501
E-mail: campo.grande@ifms.edu.br

6.2.1 Gabinete da Direção-Geral

O gabinete é responsável por organizar, assistir e coordenar as atividades administrativas da Direção-Geral.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS
Telefones: +55 (67) 3357-8509
E-mail: gabin.cg@ifms.edu.br
Horário de funcionamento: 07h às 12h – 13h às 17h30

6.2.2 Diretoria de Ensino

A Diretoria de Ensino (Diren) é responsável por planejar, superintender, coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades e as políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão no âmbito do *campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS
Telefones: +55 (67) 3357-8511
E-mail: diren.cg@ifms.edu.br
Horário de funcionamento: 07h30 às 12h – 13h às 17h30.
Diretoria de Pesquisa, Extensão e Relações Institucionais

6.2.3 Diretoria de Pesquisa, Extensão e Relações Institucionais.

A Diretoria de Pesquisa, Extensão e Relações Institucionais (Direr) é responsável por planejar, coordenar, supervisionar e fomentar atividades e políticas de pesquisa e extensão no âmbito do *Campus* Campo Grande.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS
Telefones: +55 (67) 3357-8503 - 3357-8525
E-mail: direr.cg@ifms.edu.br



6.2.4 Diretoria de Administração

A Diretoria de Administração (Dirad) é responsável pela administração orçamentária, financeira e patrimonial do *Campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3357-8508

E-mail: dirad.cg@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h30 às 18h.

Endereço: (Sede definitiva: Rua Taquari, nº 831, Bairro Santo Antônio
Campo Grande – MS | CEP: 79.100-510).

6.2.5 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional

O Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged) tem como objetivo promover o desenvolvimento pedagógico e institucional. Presta atendimento aos servidores, estudantes, pais ou responsáveis. É composto por uma equipe multiprofissional de psicólogo, pedagogo e assistente social.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3357-8512

E-mail: nuged.cg@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 7h às 20h.

6.2.6 Central de Relacionamento

A Central de Relacionamento (Cerel) é um órgão de apoio às atividades de ensino do *Campus*. Está subordinada à Coordenação de Gestão Acadêmica e tem por atribuição operacionalizar os atos relacionados ao registro acadêmico dos estudantes, desde o momento em que ingressam na instituição até a conclusão do curso.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3357-8507

E-mail: cerel.cg@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 20h30.



6.2.7 Biblioteca

A biblioteca do *Campus* é aberta a toda a comunidade para consulta local ao acervo. Os empréstimos domiciliares são realizados somente pelo público interno (estudantes e servidores).

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

E-mail: biblioteca.cg@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h30 às 22h.

6.2.8 Cursos Ofertados

Formação Inicial e Continuada – FIC

Curso	Turno	Vagas	Requisito
Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão	N	40	Fundamental I incompleto
Desenhista Mecânico	N	40	Fundamental II incompleto

Legenda: M – Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.

Técnicos

Curso	Turno	Vagas	Requisito
Eletrotécnica	M	80	Integrado e presencial
Informática	M/V	120	Integrado e presencial
Informática	N	120	Subsequente e presencial
Mecânica	M/V	80	Integrado e presencial
Administração (Polo Terenos)	N	40	Subsequente e EaD
Administração	N	40	Subsequente e EaD
Automação Industrial	M/V - Sábado	40	Subsequente e EaD
Automação Industrial	N - Sexta	40	Subsequente e EaD

Legenda: Tipo: Integrado, Subsequente ou concomitante e Modalidade: Presencial e EaD. M – Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.



Curso	Turno	Vagas	Requisito
Edificações	M/V - Sábado	40	Subsequente e EaD
Edificações (Pólo Moreninhas)	V - Sábado	40	Subsequente e EaD
Manutenção e Suporte em Informática	V - Sábado	40	Subsequente e EaD
Serviços Públicos	N	40	Subsequente e EaD

Legenda: Tipo: Integrado, Subsequente ou concomitante e Modalidade: Presencial e EaD. M – Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.

Graduação

Curso	Turno	Vagas	Tipo
Sistemas para Internet	M/N	40	Tecnológico

Legenda: Tipo: Bacharelado, Licenciatura ou Tecnológico.
M – Matutino; N – Noturno.

Pós-Graduação

Curso	Turno	Vagas	Tipo
Especialização em Docência para a Educação Profissional, Científica e Tecnológica	N	80	Tecnológico

Legenda: Tipo: Bacharelado, Licenciatura ou Tecnológico. N – Noturno.

6.2.9 Assistência Estudantil

A Assistência Estudantil do IFMS consiste em um conjunto de ações voltadas ao atendimento do estudante visando ao acesso, à permanência e ao êxito escolar, além de apoio à participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

6.2.10 Auxílio Permanência

O auxílio permanência visa apoiar o estudante que atende aos critérios socioeconômicos em sua permanência no IFMS, por meio da concessão de auxílio financeiro voltado para o custeio de fotocópia, impressão, material didático e escolar, uniforme, dentre outras necessidades acadêmicas.



6.2.11 Auxílio Transporte

Consiste no repasse de auxílio financeiro para apoiar o estudante que atende aos critérios socioeconômicos com as despesas de transporte intermunicipal, entre sua residência e a instituição, conforme critérios do edital.

Para obter mais informações, entrar em contato com o Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional – NUGED do *campus*.

6.3 Campus Corumbá

Endereço Provisório: Rua Delamare, 1557 Bairro Dom Bosco

CEP 79331-040 – Corumbá-MS

Telefones: + 55 (67) 3234-9101

E-mail: corumba@ifms.edu.br

6.3.1 Gabinete da Direção-Geral

O gabinete é responsável por organizar, assistir e coordenar as atividades administrativas da Direção-Geral.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3234-9101(ramal 9104)

E-mail: gabin.cb@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30.

6.3.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

A Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren) é responsável por planejar, superintender, coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades e as políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão no âmbito do *Campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3234-9101(ramal 9105)

E-mail: diren.cb@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 12h – 13h às 17h – 19h às 21h15.



6.3.3 Diretoria de Administração

A Diretoria de Administração (Dirad) é responsável pela administração orçamentária, financeira e patrimonial do Campus.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3234-9101(ramal 9103)

E-mail: dirad.cb@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h50.

6.3.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional

O Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged) tem como objetivo promover o desenvolvimento pedagógico e institucional. Presta atendimento aos servidores, estudantes, pais ou responsáveis. É composto por uma equipe multiprofissional de psicólogo, pedagogo e assistente social.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3234-9101(ramal 9106)

E-mail: nuged.cb.lista@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h30 às 12h – 13h às 18h

6.3.5 Central de Relacionamento

A Central de Relacionamento (Cerel) é um órgão de apoio às atividades de ensino do *Campus*. Está subordinada à Coordenação de Gestão Acadêmica e tem por atribuição operacionalizar os atos relacionados ao registro acadêmico dos estudantes, desde o momento em que ingressam na instituição até a conclusão do curso.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3234-9101(ramal 9102)

E-mail: cogea.cb@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 7h às 12h – 13h às 18h – 19h às 23h



6.3.6 Biblioteca

A biblioteca do Campus é aberta a toda a comunidade para consulta local ao acervo. Os empréstimos domiciliares são realizados somente pelo público interno (estudantes e servidores).

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3234-9101(ramal 9108)

E-mail: biblioteca.cb@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h – 12h às 17h45 – 18h45 às 22h.

6.3.7 Cursos Ofertados

Formação Inicial e Continuada – FIC

Curso	Turno	Vagas	Requisito
Soldador no Processo Eletrodo Revestido Aço Carbono e Aço Baixa Liga	M	40	Ensino Fundamental I Incompleto
Programador Web	V	40	Ensino médio incompleto
Beneficiador de Minérios	V	40	Ensino Fundamental II Incompleto

Legenda: M – Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.

Técnicos

Curso	Turno	Vagas	Tipo e Modalidade
Informática	Alternado M/V	40	Integrado e presencial
Metalurgia	Alternado M/V	40	Integrado e presencial

Legenda: Tipo: Integrado, Subsequente ou concomitante e Modalidade: Presencial e EaD. M – Matutino; V – Vespertino.



Graduação

Curso	Turno	Vagas	Tipo
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	N/M	40	Tecnológico
Processos Metalúrgicos	N	40	Tecnológico

Legenda: Tipo: Bacharelado, Licenciatura ou Tecnológico. N – Noturno.

Pós-Graduação

Curso	Turno	Vagas	Tipo
Especialização em Docência para a Educação Profissional, Científica e Tecnológica	V	30	Tecnológico

Legenda: V – Vespertino.

6.3.8 Assistência Estudantil

A Assistência Estudantil do IFMS consiste em um conjunto de ações voltadas ao atendimento do estudante visando ao acesso, à permanência e ao êxito escolar, além de apoio à participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

6.3.9 Auxílio Permanência

O auxílio permanência visa o estudante que atende aos critérios socioeconômicos em sua permanência no IFMS, por meio da concessão de auxílio financeiro voltado para o custeio de fotocópia, impressão, material didático e escolar, uniforme, dentre outras necessidades acadêmicas.

6.3.10 Auxílio Transporte

Consiste no repasse de auxílio financeiro para apoiar o estudante que atende aos critérios socioeconômicos com as despesas de transporte intermunicipal, entre sua residência e a instituição, conforme critérios do edital.

Para obter maiores informações, entrar em contato com o Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional – NUGED do *campus*.



6.4 *Campus* Coxim

Endereço: R: Salime Tanure, s/nº Sta Tereza

Cep: 79.400-000 - Coxim-MS

Telefone: +55 (67) 3291- 9600

E-mail: coxim@ifms.edu.br

6.4.1 Gabinete da Direção-Geral

O gabinete é responsável por organizar, assistir e coordenar as atividades administrativas da Direção-Geral.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3291-9600 (ramal 9656)

E-mail: gabin.cx@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h – 13h às 17h.

6.4.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

A Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren) é responsável por planejar, superintender, coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades e as políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão no âmbito do *campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3291-9600 (ramal 9654)

E-mail: diren.cx@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 12h – 13h às 18h30.

6.4.3 Diretoria de Administração

A Diretoria de Administração (Dirad) é responsável pela administração orçamentária, financeira e patrimonial do *campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3291-9600 (ramal 9655)

E-mail: dirad.cx@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h – 13h às 17h.



6.4.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional

O Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged) tem como objetivo promover o desenvolvimento pedagógico e institucional. Presta atendimento aos servidores, estudantes, pais ou responsáveis. É composto por uma equipe multiprofissional de psicólogo, pedagogo e assistente social.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3291-9600 (ramal 9657)

E-mail: nuged.cx@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 12h – 13h às 18h30.

6.4.5 Central de Relacionamento

A Central de Relacionamento (Cerel) é um órgão de apoio às atividades de ensino do *campus*. Está subordinada à Coordenação de Gestão Acadêmica e tem por atribuição operacionalizar os atos relacionados ao registro acadêmico dos estudantes, desde o momento em que ingressam na instituição até a conclusão do curso.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3291-9600 (ramal 9652)

E-mail: cerel.cx@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 12h – 13h às 22h45.

6.4.6 Biblioteca

A biblioteca do *campus* é aberta a toda a comunidade para consulta local ao acervo. Os empréstimos domiciliares são realizados somente pelo público interno (estudantes e servidores).

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3291-9600

E-mail: biblioteca.cx@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h das 13h às 17h e das 18h às 22h.



6.4.7 Cursos Ofertados

Formação Inicial e Continuada – FIC

Curso	Turno	Vagas	Requisito
Piscicultor	N	40	Ensino fundamental incompleto

Legenda: V – Vespertino; N – Noturno.

Técnicos

Curso	Turno	Vagas	Tipo e Modalidade
Alimentos	M/V	40	Integrado e presencial
Informática	M/V	40	Integrado e presencial
Manutenção e Suporte em Informática	N	40	PROEJA e presencial
Aquicultura	N	40	Subsequente e presencial
Manutenção e Suporte em Informática	N	40	Subsequente e presencial
Administração	N	80	Subsequente e EaD
Serviços Públicos	N	80	Subsequente e EaD
Agente Comunitário de Saúde	N	80	Subsequente e EaD
Transações Imobiliárias	N	80	Subsequente e EaD

Legenda: Tipo: Integrado, Subsequente ou concomitante e Modalidade: Presencial e EaD. M – Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.

Graduação

Curso	Turno	Vagas	Tipo
Sistemas para Internet	N	40	Tecnológico
Alimentos	N	40	Tecnológico
Química	N	40	Licenciatura
Engenharia de Pesca	I	40	Bacharelado

Legenda: Tipo: Bacharelado, Licenciatura ou Tecnológico – N - Noturno - I - Integral



6.4.8 Assistência Estudantil

A Assistência Estudantil do IFMS consiste em um conjunto de ações voltadas ao atendimento do estudante visando ao acesso, à permanência e ao êxito escolar, além de apoio à participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

6.4.9 Auxílio Permanência

O auxílio permanência visa apoiar o estudante que atende aos critérios socioeconômicos em sua permanência no IFMS, por meio da concessão de auxílio financeiro voltado para o custeio de fotocópia, impressão, material didático e escolar, uniforme, dentre outras necessidades acadêmicas.

Para obter maiores informações, entrar em contato com o Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional – NUGED do *campus*.

6.5 *Campus* Dourados

Rua Filinto Müller, 1.790
Jardim Canaã I
CEP 79833-520
Telefone: +55 (67) 3410-8500
E-mail: dourados@ifms.edu.br

6.5.1 Gabinete da Direção-Geral

O gabinete é responsável por organizar, assistir e coordenar as atividades administrativas da Direção-Geral.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS
Telefones: +55 (67) 3410-8500 (ramal 02)
E-mail: dirge.dr@ifms.edu.br
Horário de funcionamento: 13h às 20h30.
07h às 11h30



6.5.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

A Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren) é responsável por planejar, superintender, coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades e as políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão no âmbito do *Campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3410-8500

E-mail: diren@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 14h às 22h30

6.5.3 Diretoria de Administração

A Diretoria de Administração (Dirad) é responsável pela administração orçamentária, financeira e patrimonial do *Campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3410-8500 (ramal 02)

E-mail: dirad.dr@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h – 13h às 17h.

6.5.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional

O Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged) tem como objetivo promover o desenvolvimento pedagógico e institucional. Presta atendimento aos servidores, estudantes, pais ou responsáveis. É composto por uma equipe multiprofissional de psicólogo, pedagogo e assistente social.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3410-8500

E-mail: nuged.dr@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 13h às 17h – 18h às 22h.

6.5.5 Central de Relacionamento

A Central de Relacionamento (Cerel) é um órgão de apoio às atividades de ensino do *Campus*. Está subordinada à Coordenação de Gestão Acadêmica e tem por atribuição



operacionalizar os atos relacionados ao registro acadêmico dos estudantes, desde o momento em que ingressam na instituição até a conclusão do curso.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3410-8500 (ramal 01)

E-mail: cerel.dr@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h – 13h às 22h.

6.5.6 Cursos Ofertados

Formação Inicial e Continuada – FIC

Curso	Turno	Vagas	Requisito
Auxiliar Administrativo	N	80/40	Ensino médio incompleto
Condutor Cultural Local	N	40	Ensino fundamental incompleto
Desenho de Produtos Gráficos Web	V	40	Ensino médio incompleto
Espanhol Básico	V	25	Ensino médio incompleto
Inglês Básico	V	25	Ensino médio incompleto
Operador de Computador	N	40	Ensino fundamental incompleto

Legenda: V – Vespertino; N – Noturno.

Técnicos

Curso	Turno	Vagas	Tipo e Modalidade
Informática para Internet	M/V	80	Integrado e presencial
Administração	N	40	Subsequente e EaD
Agente Comunitário de Saúde	N	40	Subsequente e EaD
Serviços Públicos	N	40	Subsequente e EaD

Legenda: Tipo: Integrado, Subsequente ou concomitante e Modalidade: Presencial e EaD. N - Noturno

6.6 Campus Jardim

Endereço: Rodovia BR 060, s/n

Saída para Bela Vista



CEP 79240-000 – Jardim-MS
Telefone: +55 (67) 99675-1571
E-mail: jardim@ifms.edu.br

6.6.1 Gabinete da Direção-Geral

O gabinete é responsável por organizar, assistir e coordenar as atividades administrativas da Direção-Geral.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS
Telefones: +55 (67) 99675-1571
E-mail: dirge.jd@ifms.edu.br
Horário de funcionamento: 14h às 17h.

6.6.2 Diretoria de Administração

A Diretoria de Administração (Dirad) é responsável pela administração orçamentária, financeira e patrimonial do *Campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS
Telefones: +55 (67) 98164-1999
E-mail: dirad.jd@ifms.edu.br
Horário de funcionamento: 07h às 11h - 14h às 18h.

6.6.3 Central de Relacionamento

A Central de Relacionamento (Cerel) é um órgão de apoio às atividades de ensino do *Campus*. Está subordinada à Coordenação de Gestão Acadêmica e tem por atribuição operacionalizar os atos relacionados ao registro acadêmico dos estudantes, desde o momento em que ingressam na instituição até a conclusão do curso.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS
Telefones: +55 (67) 99678-9030
E-mail: cerel.jd@ifms.edu.br
Horário de funcionamento: 08h às 11h – 14h às 19h.



6.6.4 Cursos Ofertados

Técnicos

Curso	Turno	Vagas	Tipo e Modalidade
Edificações	N	30	Integrado, PROEJA e presencial
Manutenção e Suporte em Informática	N	30	Integrado, PROEJA e presencial
Edificações	M/V	30	Integrado, e presencial
Informática	M/V	30	Integrado, e presencial

Legenda: Tipo: Integrado, Subsequente ou concomitante e Modalidade: Presencial e EaD. N – Noturno, M/V - Matutino e Vespertino.

6.7 Campus Naviraí

Endereço Provisório: Rua Hilda, 203
Bairro: Boa Vista. CEP 79950-000 – Naviraí-MS
Telefones: +55 (67) 3409-2501
E-mail: navirai@ifms.edu.br

6.7.1 Gabinete da Direção-Geral

O gabinete é responsável por organizar, assistir e coordenar as atividades administrativas da Direção-Geral.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS
Telefones: +55 (67) 3409-2501
E-mail: dirge.nv@ifms.edu.br
Horário de funcionamento: 07h30 às 12h - 13h30 às 17h.

6.7.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

A Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren) é responsável por planejar, superintender, coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades e as políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão no âmbito do *Campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS
Telefones: +55 (67) 3409-2501



E-mail: diren.nv@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h30 às 12h - 13h30 às 17h.

6.7.3 Diretoria de Administração

A Diretoria de Administração (Dirad) é responsável pela administração orçamentária, financeira e patrimonial do *Campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3409-2501

E-mail: dirad.nv@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h30 às 12h - 13h30 às 17h.

6.7.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional

O Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged) tem como objetivo promover o desenvolvimento pedagógico e institucional. Presta atendimento aos servidores, estudantes, pais ou responsáveis. É composto por uma equipe multiprofissional de psicólogo, pedagogo e assistente social.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3409-2501

E-mail: nuged.nv@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h30 às 12h – 13h30 às 17h - 18h às 21h.

6.7.5 Cursos Ofertados

Formação Inicial e Continuada – FIC

Curso	Turno	Vagas	Requisito
Contador de História	N	35	Ensino fundamental completo
Vendedor	N	40	Ensino fundamental completo
Agente de Desenvolvimento Cooperativista	N	35	Ensino médio incompleto
Inglês Básico	N	35	Ensino fundamental II incompleto

Legenda: M- Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.



Curso	Turno	Vagas	Requisito
Espanhol Básico	N	35	Ensino fundamental II incompleto

Legenda: M- Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.

Técnicos

Curso	Turno	Vagas	Requisito
Técnico Integrado em Informática para Internet	M e V	80	Ensino fundamental completo
Técnico Integrado em Agricultura	M e V	80	Ensino fundamental completo

Legenda: M- Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.

Graduação

Curso	Turno	Vagas	Requisito
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	N	40	Ensino médio completo

Legenda: M- Matutino; V – Vespertino; N – Noturno.

6.8 Campus Nova Andradina

Endereço: Rodovia MS–473, km 23, s/n Fazenda Santa Bárbara

Telefone: (0 xx 67) 3378-9510

CEP 79750-000 - Nova Andradina-MS

E-mail: nova.andradina@ifms.edu.br

6.8.1 Gabinete da Direção-Geral

O gabinete é responsável por organizar, assistir e coordenar as atividades administrativas da Direção-Geral.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3378-9510 (ramal 9618)

E-mail: gabin.na@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h - 13h às 17h.



6.8.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

A Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren) é responsável por planejar, superintender, coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades e as políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão no âmbito do Campus.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3378-9510 (ramal 9621)

E-mail: diren.na@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h - 13h às 17h.

6.8.3 Diretoria de Administração

A Diretoria de Administração (Dirad) é responsável pela administração orçamentária, financeira e patrimonial do *Campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3378-9510 (ramal 9606)

E-mail: dirad.na@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h - 13h às 17h.

6.8.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional

O Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged) tem como objetivo promover o desenvolvimento pedagógico e institucional. Presta atendimento aos servidores, estudantes, pais ou responsáveis. É composto por uma equipe multiprofissional de psicólogo, pedagogo e assistente social.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3378-9510 (ramal 9620)

E-mail: nuged.na@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h - 13h às 17h.

6.8.5 Central de Relacionamento

A Central de Relacionamento (Cerel) é um órgão de apoio às atividades de ensino do *Campus*. Está subordinada à Coordenação de Gestão Acadêmica e tem por atribuição



operacionalizar os atos relacionados ao registro acadêmico dos estudantes, desde o momento em que ingressam na instituição até a conclusão do curso.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3378-9510 (ramal 9614)

E-mail: cerel.na@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h - 13h às 17h.

6.8.6 Biblioteca

A biblioteca do *Campus* é aberta a toda a comunidade para consulta local ao acervo. Os empréstimos domiciliares são realizados somente pelo público interno (estudantes e servidores).

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3378-9510 (ramal 9613)

E-mail: biblioteca.na@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 11h - 13h às 17h - 18h às 22h.

6.8.7 Cursos Ofertados

Formação Inicial e Continuada – FIC

Curso	Turno	Vagas	Requisito
Agente de Desenvolvimento Cooperativista	V	30	Ensino médio incompleto
Operador de Computador	N	25	Ensino fundamental incompleto

Legenda: V – Vespertino; N – Noturno.

Técnicos

Curso	Turno	Vagas	Tipo e Modalidade
Agropecuária	Integral	80	Integrado e presencial
Informática	V	40	Integrado e presencial
Zootecnia	M	40	Subsequente e presencial

Legenda: Tipo: Integrado, Subsequente ou concomitante e Modalidade: Presencial e EaD. M – Matutino, V – Vespertino.



Graduação

Curso	Turno	Vagas	Tipo
Agronomia	Integral	40	Bacharelado
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	N	40	Tecnológico
Produção de Grãos	M	40	Tecnológico

Legenda: Tipo: Bacharelado, Licenciatura ou Tecnológico
M – Matutino, N – Noturno.

Pós-Graduação

Curso	Turno	Vagas	Tipo
Especialização em Docência para a Educação Profissional, Científica e Tecnológica	Diurno	40	Tecnológico

6.8.8 Assistência Estudantil

A Assistência Estudantil do IFMS consiste em um conjunto de ações voltadas ao atendimento do estudante visando ao acesso, à permanência e ao êxito escolar, além de apoio à participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

6.8.9 Auxílio Permanência

O auxílio permanência visa apoiar o estudante que atende aos critérios socioeconômicos em sua permanência no IFMS, por meio da concessão de auxílio financeiro voltado para o custeio de fotocópia, impressão, material didático e escolar, uniforme, dentre outras necessidades acadêmicas.

6.8.10 Moradia Estudantil

Visa à oferta de alojamento estudantil, ao estudante que atende aos critérios socioeconômicos e que more no mínimo 30 (trinta quilômetros) do *campus*, em área não contemplada com linhas de transporte escolar.



6.8.11 Auxílio Alimentação

Consiste na concessão de alimentação ao estudante que atende aos critérios socioeconômicos e que esteja prioritariamente matriculado em cursos integrais.

Para obter maiores informações, entrar em contato com o Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional – NUGED do *campus*.

6.9 Campus Ponta Porã

Endereço: Rodovia BR-463, km 14, s/n
CEP: 79909-000 / Caixa Postal: 287 Ponta Porã-MS
Telefones: + 55 (67) 3437-9600
E-mail: ponta.pora@ifms.edu.br

6.9.1 Gabinete da Direção-Geral

O gabinete é responsável por organizar, assistir e coordenar as atividades administrativas da Direção-Geral.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS
Telefones: +55 (67) 3437-9600 (ramal 9605)
E-mail: gabin.pp@ifms.edu.br
Horário de funcionamento: das 08h às 12h e 13h às 17h.

6.9.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

A Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren) é responsável por planejar, superintender, coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades e as políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão no âmbito do *Campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS
Telefones: +55 (67) 3437-9600 (ramal 9607)
E-mail: diren.pp@ifms.edu.br
Horário de funcionamento: das 07h às 11h e 12h às 16h.



6.9.3 Diretoria de Administração

A Diretoria de Administração (Dirad) é responsável pela administração orçamentária, financeira e patrimonial do *Campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3437-9600 (ramal 9604)

E-mail: dirad.pp@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: das 07h às 11h e 12h às 16h.

6.9.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional

O Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged) tem como objetivo promover o desenvolvimento pedagógico e institucional. Presta atendimento aos servidores, estudantes, pais ou responsáveis. É composto por uma equipe multiprofissional de psicólogo, pedagogo e assistente social.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67)-3437-9600 (ramal 9610)

E-mail: nuged.pp@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: das 07h às 11h e 12h às 16h

6.9.5 Central de Relacionamento

A Central de Relacionamento (Cerel) é um órgão de apoio às atividades de ensino do *Campus*. Está subordinada à Coordenação de Gestão Acadêmica e tem por atribuição operacionalizar os atos relacionados ao registro acadêmico dos estudantes, desde o momento em que ingressam na instituição até a conclusão do curso.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3437-9600 (ramal 9600)

E-mail: cerel.pp@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: das 07h às 22h45.



6.9.6 Biblioteca

A biblioteca do *Campus* é aberta a toda a comunidade para consulta local ao acervo. Os empréstimos domiciliares são realizados somente pelo público interno (estudantes e servidores).

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3437-9600 (ramal 9614)

E-mail: biblioteca.pp@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: das 07h às 22h45.

6.9.7 Cursos Ofertados

Formação Inicial e Continuada – FIC

Curso	Turno	Vagas	Requisito
Operador de Computador	N	40	Ensino fundamental completo
Vendedor	N	40	Ensino fundamental completo

Legenda: N – Noturno.

Técnicos

Curso	Turno	Vagas	Requisito
Agricultura	M/V	40	Integrado e presencial
Informática	M/V	40	Integrado e presencial
Informática para Internet	N	40	Subsequente e presencial
Técnico em Agricultura	N	40	Subsequente e presencial
Administração	N	40	EaD
Manutenção e Suporte em Informática	N	40	EaD
Serviços Públicos	N	40	EaD
Transações Imobiliárias	N	40	EaD

Legenda: Tipo: Integrado, Subsequente ou concomitante e Modalidade: Presencial e EaD. M – Matutino, V – Vespertino; N – Noturno.



Graduação

Curso	Turno	Vagas	Tipo
Agronomia	Integral	40	Bacharelado
Agronegócio	N	40	Tecnológico

Legenda: Tipo: Bacharelado, Licenciatura ou Tecnológico, N – Noturno.

Pós-Graduação

Curso	Turno	Vagas	Tipo
Especialização em Docência para a Educação Profissional, Científica e Tecnológica	V- -Sábados	30	Tecnológico

Legenda: V – Vespertino.

6.9.8 Assistência Estudantil

A Assistência Estudantil do IFMS consiste em um conjunto de ações voltadas ao atendimento do estudante visando ao acesso, à permanência e ao êxito escolar, além de apoio à participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

6.9.9 Auxílio Permanência

O auxílio permanência visa apoiar o estudante que atende aos critérios socioeconômicos em sua permanência no IFMS, por meio da concessão de auxílio financeiro voltado para o custeio de fotocópia, impressão, material didático e escolar, uniforme, dentre outras necessidades acadêmicas.

Para obter maiores informações, entrar em contato com o Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional – NUGED do *campus*.

6.10 *Campus* Três Lagoas

Endereço: Rua Ângelo Melão, 790

Jardim das Paineiras CEP 79641-162 Três Lagoas-MS

Telefone: +55 (67) 3509-9500

E-mail: tres.lagoas@ifms.edu.br



6.10.1 Gabinete da Direção-Geral

O gabinete é responsável por organizar, assistir e coordenar as atividades administrativas da Direção-Geral.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3509-9510

E-mail: gabin.tl@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 08h às 12h - 13h às 18h.

6.10.2 Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

A Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren) tem a atribuição de planejar, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de ensino dos cursos de Educação Básica, Educação Superior e Pós-Graduação, em consonância com as diretrizes do IFMS, promovendo as ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa aplicada e a extensão.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3509-9530

E-mail: diren.tl@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 12h – 13h às 18h.

6.10.3 Diretoria de Administração

A Diretoria de Administração (Dirad) é responsável pela administração orçamentária, financeira e patrimonial do *Campus*.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3509-9520

E-mail: dirad.tl@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h às 12h – 13h às 17h.

6.10.4 Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional

O Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged) tem como objetivo promover o desenvolvimento pedagógico e institucional. Presta atendimento aos servidores,



estudantes, pais ou responsáveis. É composto por uma equipe multiprofissional de psicólogo, pedagogo, assistente social e enfermeiro.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3509-9517 (Pedagoga), +55 (67) 3509-9518 (Assistente Social), +55 (67) 3509-9519 (Psicóloga) e +55 (67) 3509-9527 (Enfermeira).

E-mail: nuged.tl@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h – 21h30

6.10.5 Central de Relacionamento

A Central de Relacionamento (Cerel) é um setor subordinado à Coordenação de Gestão Acadêmica e tem por atribuição operacionalizar os atos relacionados ao registro acadêmico dos estudantes, desde o momento em que ingressam na instituição até a conclusão do curso.

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3509-9503

E-mail: cogea.tl@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 07h – 21h30

6.10.6 Biblioteca

A biblioteca do *Campus* é aberta a toda a comunidade para consulta local ao acervo. Os empréstimos domiciliares são realizados somente pelo público interno (estudantes e servidores).

COMO ACESSAR SEUS SERVIÇOS

Telefones: +55 (67) 3509-9580

E-mail: biblioteca.tl@ifms.edu.br

Horário de funcionamento: 08h às 21h.



6.10.7 Cursos Ofertados

Formação Inicial e Continuada – FIC

Curso	Turno	Vagas	Requisito
Inglês Básico (EaD e-Tec)	M/V	25	Estar cursando ou ter concluído o Ensino Médio.
FIC Espanhol Básico (EaD e-Tec)	M/V	25	Estar cursando ou ter concluído o Ensino Médio.
FIC Operador de Computador	N	40	Ter concluído o Ensino Fundamental.
FIC Vendedor	N	40	Ter concluído o Ensino Fundamental.

Legenda: N - Noturno, M – Matutino, V – Vespertino.

Técnicos

Curso	Turno	Vagas	Tipo e Modalidade
Eletrotécnica	M	80	Integrado e presencial
Informática	V	80	Integrado e presencial
Eletrotécnica	N	40	Subsequente e presencial
Manutenção e Suporte em Informática	N	40	Subsequente e presencial
Administração	N	40	Subsequente e EaD
Agente Comunitário de Saúde	N	40	Subsequente e EaD
Automação Industrial	N	40	Subsequente e EaD
Manutenção e Suporte em Informática	N	40	Subsequente e EaD
Serviços Públicos	N	40	Subsequente e EaD
Transações Imobiliárias	N	40	Subsequente e EaD

Legenda: Tipo: Integrado, Subsequente ou concomitante e Modalidade: Presencial e EaD. M – Matutino, V – Vespertino; N – Noturno.



Graduação

Curso	Turno	Vagas	Tipo
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	N	40	Tecnológico
Automação Industrial	N	40	Tecnológico
Sistemas para Internet	N	40	Tecnológico

Legenda: Tipo: Bacharelado, Licenciatura ou Tecnológico. N – Noturno.

Pós-Graduação

Curso	Turno	Vagas	Tipo
Especialização em Docência para a Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	Integral (sábado)	40	Tecnológico

6.10.8 Assistência Estudantil

A Assistência Estudantil do IFMS consiste em um conjunto de ações voltadas ao atendimento do estudante visando ao acesso, à permanência e ao êxito escolar, além de apoio à participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

6.10.9 Auxílio Permanência

O auxílio permanência visa apoiar o estudante que atende aos critérios socioeconômicos em sua permanência no IFMS, por meio da concessão de auxílio financeiro voltado para o custeio de fotocópia, impressão, material didático e escolar, uniforme, dentre outras necessidades acadêmicas.

Para obter maiores informações, entrar em contato com o Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional – NUGED do *campus*.

7 CERTIFICAÇÃO DO ENSINO MÉDIO

O IFMS é uma das instituições credenciadas para emitir certificado de conclusão do Ensino Médio e declaração parcial de proficiência com base nos resultados de desempenho



obtidos no Enem (Exame Nacional do Ensino Médio), conforme critérios definidos pelo Inep (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira).

Todas as regras seguidas pelo IFMS para certificação do ensino médio com base nas notas do Enem estão em nossos editais.

Acesse nossa seção de perguntas frequentes: (disponível em: <http://www.ifms.edu.br/leftsidebar/ifms/acesso-a-informacao/perguntas-frequentes/certificacao-do-ensino-medio/>), pois nela constam várias informações sobre esse processo.

8 COMUNICAÇÃO COM O CIDADÃO

8.1 Telefones

Unidade	Central de Relacionamento
Reitoria	+ 55 (67) 3378-9500
<i>Campus</i> Aquidauana	+ 55 (67) 3240-1600
<i>Campus</i> Campo Grande	+ 55 (67) 3357-8501
<i>Campus</i> Corumbá	+ 55 (67) 3234-9101
<i>Campus</i> Coxim	+ 55 (67) 3291-9600
<i>Campus</i> Dourados	+ 55 (67) 3410-8500
<i>Campus</i> Jardim	+ 55 (67) 3251-3442
<i>Campus</i> Naviraí	+ 55 (67) 3409-2501
<i>Campus</i> Nova Andradina	+ 55 (67) 3378-9510
<i>Campus</i> Ponta Porã	+ 55 (67) 3437-9600
<i>Campus</i> Três Lagoas	+ 55 (67) 3509-9500



8.2 Serviço de Informação ao Cidadão

Serviço para recebimento dos pedidos de informação, conforme dispõe a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011).

8.2.1 Formas de atendimento:

Sistema de Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC)

<http://www.acessoainformacao.gov.br>

Presencial:

Na sala de Ouvidoria

Rua Ceará, 972, Piso térreo - Bairro Santa Fé CEP: 79021-000 - Campo Grande/MS

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 09h às 12h e das 14h às 17h.

Para maiores informações:

Telefone: +55 (67) 3378-9625

<http://www.ifms.edu.br/leftsidebar/ifms/acesso-a-informacao/servico-de-informacao-ao-cidadao-sic/>

E-mail: sic@ifms.edu.br

8.3 Contato

Acesso pelo site: www.ifms.edu.br

8.4 Ouvidoria

Serviço de interlocução entre o cidadão e o IFMS, responsável pelo tratamento de elogios, sugestões, solicitações, reclamações e denúncias relativos às políticas e serviços públicos prestados, visando ao aprimoramento da gestão pública.

8.4.1 Formas de contato:

Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (e-Ouv)

<http://sistema.ouvidorias.gov.br>

Carta

Ouvidoria do IFMS - Reitoria

Rua Ceará, 972, Piso térreo, Santa Fé, Campo Grande-MS

CEP: 79.021-000

Pessoalmente



Rua Ceará, 972, Santa Fé, Campo Grande – MS

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 09h às 12h e das 14h às 17h.

Para mais informações:

Acesse <http://www.ifms.edu.br/leftsidebar/ifms/ouvidoria/>

E-mail: ouvidoria@ifms.edu.br, ou ligue para (67) 3378-9625.

8.5 Facebook

Página oficial de relacionamento com a comunidade externa e interna:

<http://www.facebook.com/ifms.oficial>

9 EXTENSÃO

Serviços oferecidos pela extensão:

9.1 Parcerias

As parcerias que o IFMS estabelece ocorrem pela Pró-Reitoria de Extensão e Relações Institucionais, e são:

9.1.1 Acordo de Cooperação

Trata de uma especialidade de contrato firmado pelo IFMS para prestação de serviços não classificados como consultoria, assessoria ou curadoria.

Para maiores informações, entrar em contato com a Coordenação de Extensão e Relação Institucional (COERI) do seu *Campus*.

9.1.2 Termo de Convênio de Estágio:

A preparação para inserção no mundo do trabalho dos estudantes advém dos estágios firmados junto às empresas por intermédio da celebração dos Termos de Convênio de Estágio.

Para maiores informações, entrar em contato com a Coordenação de Extensão e Relação Institucional (COERI) do seu *Campus*, ou se preferir, acesse o Manual de Estágio, em: <http://www.ifms.edu.br/leftsidebar/ifms/pro-reitorias/proex/manual-de-estagio/>.



9.2 Projetos / Cursos de Extensão

Proporcionando qualificação à comunidade interna e externa, os cursos e projetos de extensão são ações pedagógicas de caráter teórico e prático, de oferta não regular.

Para maiores informações, entrar em contato com a Central de Relacionamento (CEREL) do seu *campus*.

9.2.1 Napne

O Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas é um programa permanente que possibilita e garante o acesso e permanência do estudante com necessidades educacionais especiais no IFMS.

Atua na assessoria, planejamento e na execução de projetos de formação continuada de professores e profissionais técnico-administrativos com o enfoque na educação especial/inclusiva, envolvendo ainda a comunidade externa.

Para maiores informações, entrar em contato com a Direção-Geral do seu *campus*.

10 PESQUISA E INOVAÇÃO

O IFMS, anualmente, por meio de editais publicados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, promove seleção de projetos de pesquisa e indicação de estudantes a serem vinculados ao **Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IFMS (PITEC)**.

O PITEC é composto por programas de bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica custeadas pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e pelo IFMS; cada estudante indicado participa, de acordo com suas especificidades acadêmicas, de um dos seguintes programas:

I - **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM)**: tem como principal objetivo o incentivo à formação de novos pesquisadores, capazes de desenvolver atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, privilegiando a participação ativa de estudantes de cursos de nível médio em projetos de pesquisa.

II - **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)**: tem por objetivo despertar a vocação e desenvolver o pensamento científico do estudante de



graduação; contribuir com a formação de recursos humanos para atividades de pesquisa; e fomentar a pesquisa científica no IFMS.

III - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIBIC-Af): objetiva despertar a vocação e desenvolver o pensamento científico do estudante de graduação beneficiário de políticas de ações afirmativas para o ingresso no Ensino Superior; contribuir com a formação de recursos humanos para atividades de pesquisa e fomentar a pesquisa científica no IFMS.

IV - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI): tem por objetivo contribuir para a formação e inserção de estudantes de graduação em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação; e contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas instaladas na área de abrangência dos *campi* do IFMS.

11 SUGESTÕES E ALTERAÇÕES DA CARTA DE SERVIÇO

Os interessados em sugerir alterações, atualizações ou informar alguma incorreção encontrada nesta Carta devem encaminhar mensagem para o *e-mail*: prodi@ifms.edu.br ou ouvidoria@ifms.edu.br.

Pessoalmente ou por carta:

Rua Ceará, 972, Santa Fé, Campo Grande – MS. CEP: 79.021-000.

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 8h às 11h e das 14h às 17h.



Rua Ceará, 972, Bairro Santa Fé – Campo Grande, MS – CEP: 79021-000
Telefone: (67) 3378-9501